

ANEXO VIII

“PAGAMENTO DE SERVIÇOS – REMESSA FINANCEIRA” *(Orientação em inglês)*

A Invoice deve ser confeccionada emitida e assinada pelo exportador em papel timbrado da empresa, no idioma que o mesmo eleger, contendo as seguintes informações:

Bill to: Unidade Universitária (nome e endereço completo)

Exporter: complete name / address / phone / e-mail / data banking

Service:

- Complete description
- Quantity
- Unit and total value

Validity: for minimum 60 days

Payment Terms: Bank Transfer

Bank: name, address and account number.

Date

Responsible person signature (preferably signed with blue pen)