



# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Estudo Técnico  
Preliminar(ETP)

Análise de Risco  
Preliminar (ARP)

**Demanda da  
Compra  
Lei nº 14.133/2021**

Termo de Referência  
Preliminar (TRP)

Itens da demanda

**Departamento de Administração  
Coordenadoria de Administração Geral**

# **Fase 1: Tela de acesso da Demanda**



Ao logar no Sistema Administrativo através do Sistemas USP ou Portal de Serviços, em “Compra > Demanda”...clique em “Consultar/Cadastrar”.

O perfil de acesso é o mesmo da antiga requisição de compras.

<https://portalservicos.usp.br/>

USP Portal de Serviços

Pos-Graduação Janus

Pesquisa Atena

Cultura e Extensão Apolo

Restaurante Universitário Rucard

Relações Internacionais Mundus

Indicadores USP DataUSP

Administrativo Sistema Administrativo

Alertas do Sistema

Usuário

Almoxarifado

Compra

Importação

Editais

Patrimônio

Organização/Forne

USP terá escritório do Centro de Pesquisa e Inovação  
06/02/2024  
Com a criação desse novo espaço, o RCGI passa a ter um hub de pesquisas na Euro

Tarefas

Buscar tarefa...

Jiárias  
Aguardando aprovação da Prestação de Contas da diária 202400002 da unidade 7 - Valor...  
04/02/2024 19:05:00

Jiárias  
Aguardando aprovação da Prestação de Contas da diária 202400003 da unidade 71 - Valo...  
24/01/2024 17:29:00

Jiárias  
Aguardando contabilização da diária 202400006 da unidade 17 - Valor previsto: 1060.80

Meus Avisos

Buscar aviso...

Financeiro

Financeiro

Recursos Humanos

<https://uspdigital.usp.br/administrativo/avisoWebObter>

USP Universidade de São Paulo Brasil

Links

Sistemas USP

Sistema Frota

Sistema MercúrioWeb

Sistema Proteos

Administrativo

Página Inicial

Mapa do Site

Alertas do Sistema

Usuário

Almoxarifado

Compra

Importação

Editais

Patrimônio

Organização/Fornecedor

Endereço USP

Local USP

Relatórios

Administrativo

Demanda

Consultar/Cadastrar

Para Autorização

Para Compras

Para Classificação

Para Contabilidade

Para Autorização

Para DF

Para Ratificação

Notificação de Fornecimento

ARE/TR

Recebimento de Mat. e Serv.

Relatório

Tarefas

Buscar tarefa...

Jiárias

Aguardando aprovação da Prestação de Contas da diária 202400002 da unidade 7 - Valor...  
04/02/2024 19:05:00

Jiárias

Aguardando aprovação da Prestação de Contas da diária 202400003 da unidade 71 - Valo...  
24/01/2024 17:29:00

Jiárias

Aguardando contabilização da diária 202400006 da unidade 17 - Valor previsto: 1060.80

Meus Avisos

Buscar aviso...

Financeiro

Financeiro

Recursos Humanos

Data de Publicação	Data Final de Veiculação	Assunto
07/04/2022 00:00	18/04/2022 00:00	Painel de Gestão - Reprografia Corporativa

Página 1 de 1

Ver 1 - 1 de 1

Créditos | Fale conosco

© 1990 - 2024 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

Clique em +Inserir para criar nova demanda (requisição)

The screenshot shows the USP administrative system interface. The browser address bar displays `uspdigital.usp.br/administrativo/admCompraRequisicaoListar?codmnu=11388`. The USP logo and "Universidade de São Paulo Brasil" are visible at the top. The breadcrumb trail is "Compra > Demanda > Consultar/Cadastrar".

The left sidebar contains a menu with the following items:

- Links
  - Sistemas USP
  - Sistema Frota
  - Sistema MercúrioWeb
  - Sistema Proteos
- Administrativo
  - Página Inicial
  - Mapa do Site
  - Alertas do Sistema
  - Usuário
  - Almoxarifado
  - Compra
  - Importação
  - Edital
  - Patrimônio
  - Organização/Fornecedor
  - Endereço USP
  - Local USP
  - Relatórios

The main content area contains the following fields and controls:

- Buttons: Consultar/Cadastrar, Para Autorização, Para Compras
- Form fields:
  - Número da Demanda: [ ] / Ano: 2024
  - Unidade de Despesa: - seleccione -
  - Centro Gerencial: - seleccione a unidade de despesa -
  - Situação: - todas -
  - No.USP Requisitante: 2516854 [ ] Marcio da Silva Pereira
  - No.USP Autorizador: [ ]
  - Data de cadastro: [ ] a [ ] | Data do encaminhamento: [ ] a [ ]
  - Código do Bem: [ ] | Código BEC: [ ]
  - Finalidade: [ ]
- Buttons: + Inserir (highlighted with a red box), Buscar (Busca limitada a 500 registros)

At the bottom, a table header is visible with columns: Demanda, Unid.Des, Centro Gerencial, Requisiteante, and Tipo.

Inserir Demanda

Demanda ETP ARP TRP Itens Histórico

Unidade de Despesa:\* 1 - Reitoria da Universidade de São Paulo - RUSP

Centro de Despesa:\* \\GR\CODAGE\DA (Departamento Administrativo)

Tipo de Demanda:\* Compra

Finalidade:\*  
Compra  
Adiantamento  
Aditamento

✓ Salvar

Tipo “**Compra**”: **Principal** opção para a criação de demandas pelos interessados, para compras nas modalidades “Dispensa”, “Inexigibilidade” e demais “Licitações”.

Tipo “**Adiantamento**”: Opção para a criação de demandas para compras por adiantamento. Esse tipo de demanda dispensa a elaboração de ETP, ARP e TR.

Tipo “**Aditamento**”: Utilizado para aditar compras de bens e serviços, exceto serviços contínuos que dispensa documento de demanda. Esse tipo de demanda dispensa a elaboração de ETP, ARP e TR.

Obs.: É possível devolver uma demanda para elaboração caso seja criada erroneamente.

Na tela “Compra > Demanda > Consultar/Cadastrar” será possível visualizar todas as demandas da sua Unidade, por Tipos, finalidades, situações, etc..., o que poderá auxiliar em estudos futuros.

uspdigital.usp.br/administrativo/admCompraRequisicaoListar?codmnu=11388

USP Universidade de São Paulo Brasil

2516854 - Marcio da Silva Pereira | GRS | Alterar Senha | Sai

Compra > Demanda > Consultar/Cadastrar

Consultar/Cadastrar Para Autorização Para Compras

Número da Demanda: / Ano: 2024

Unidade de Despesa: - seleccione -

Centro Gerencial: - seleccione a unidade de despesa -

Situação: - todas -

No.USP Requisitante: ...

No.USP Autorizador: ...

Data de cadastro: a | Data do encaminhamento: a

Código do Bem: | Código BEC:

Finalidade:

Inserir [Buscar](#) (Busca limitada a 500 registros)

	Demanda	Unid.Des	Centro Gerencial	Requisitante	tipo	Finalidade	Data de Cadastro	Data de Encaminha	Situação	Devolvid	ETP	ARP	TRP
<input type="checkbox"/>	28441/2024	IQ	\DIR	3040780 - Fernanda Dib Cordeiro	Adiantamento	Capsulas de café para reuniões da Diretoria.	06/02/2024 16:54		Em elaboração	Não			
<input type="checkbox"/>	28433/2024	CDCC	\CDCC\DIRECTORIA\SVADM\FINSUPR	856586 - Isabel Aparecida Frigerio	Adiantamento	Abastecer os banheiros	06/02/2024 16:41	06/02/2024 16:51	P/ Autorizador	Não			
<input type="checkbox"/>	28425/2024	IQ	\DIR	3040780 - Fernanda Dib Cordeiro	Compra	Compra de cápsulas para reunião da Diretoria	06/02/2024 16:39		Em elaboração	Não			
<input type="checkbox"/>	28417/2024	IQ	\DIR	3040780 - Fernanda Dib Cordeiro	Compra	Capsulas de café para Diretoria	06/02/2024 16:38		Em elaboração	Não			
<input type="checkbox"/>	28409/2024	FOB	\ODPED\ORTO\SAUDE COL\ORTO\CLINORTO	2142472 - Vera Lucia Rodrigues Purgat	Adiantamento	Para uso como corante da cavidade bucal	06/02/2024 16:38	06/02/2024 16:38	Em elaboração	Não			
<input type="checkbox"/>	28387/2024	ICMC	\DIRETORIA\ATAD	4978760 - Alexandre Reis de Oliveira	Compra	Sabonetes que serão utilizados nos sanitários	06/02/2024 16:31		Em elaboração	Não			x
<input type="checkbox"/>	28379/2024	FO	\DIR\C.L.O	2419192 - Adauto Lopes de Menezes	Adiantamento	PARA INICIO DAS ATIVIDADES	06/02/2024 16:26	06/02/2024 16:28	Para compras	Não			
<input type="checkbox"/>	28360/2024	FO	\DIR	2511272 - Eduardo Varjao de Lima	Adiantamento	teste	06/02/2024 16:26		Em elaboração	Não			
<input type="checkbox"/>	28352/2024	FO	\ALMOX	8471612 - Jiumario Benedito Araujo	Adiantamento	TESTE	06/02/2024 16:23		Em elaboração	Não			
<input type="checkbox"/>	28344/2024	FO	\DIR	2511272 - Eduardo Varjao de Lima	Adiantamento	teste	06/02/2024 16:22	06/02/2024 16:24	Em elaboração	Não			
<input type="checkbox"/>	28336/2024	EERP	\EERP\EERP-DIR\SCAPLAB	4992001 - Ricardo Jose Fagundes	Compra	Material de Consumo de Reagentes que serão ut	06/02/2024 16:18	06/02/2024 16:18	Em elaboração	Não			
<input type="checkbox"/>	28328/2024	EEFERP	\DIRETORIA	2333822 - Luis Gomes da Silva	Adiantamento	Manutenção de impressora de uso do Laboratóri	06/02/2024 16:11		Em elaboração	Não			
<input type="checkbox"/>	28310/2024	ICMC	\DIRETORIA\SCAPINST	7062145 - Reinaldo Mizutani	Compra	Aluguel de cadeiras plásticas. Serviço de sonoriz	06/02/2024 15:55	06/02/2024 16:22	Para compras	Não	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	28280/2024	ICMC	\DIRETORIA\SCAPINST	7062145 - Reinaldo Mizutani	Compra	Aluguel de cadeiras plásticas. Serviço de sonoriz	06/02/2024 15:45	06/02/2024 15:53	Em elaboração	Não			
<input type="checkbox"/>	28247/2024	FOB	\ATA\ELET	5003385 - Antonio Roque dos Santos	Adiantamento	para condicionador de ar do saguão da FOB.	06/02/2024 15:36	06/02/2024 15:39	P/ Autorizador	Não			
<input type="checkbox"/>	28239/2024	HU	\HU\DPFLC\DVFARM	8471223 - Bruno Gaspar de Souza	Compra	PREGÃO RP	06/02/2024 15:35		Em elaboração	Não			

Enviar para Autorizador [Alterar](#) [Acompanhar](#) [Documento](#) [Imprimir](#) [Página 1 de 5](#) 100 Registro 1 a 100 de 500

# **Fase 2: Estudo Técnico Preliminar**

## **Legislação**

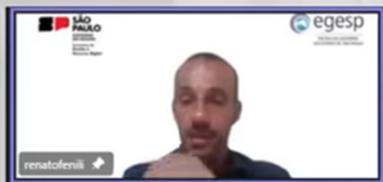


Para elaborar o ETP, o demandante descreverá qual o seu problema, qual a necessidade diante da sua realidade que se quer atender com a compra/aquisição.

## Estudo técnico preliminar – Lei nº 14.133/21

Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:

I - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em **estudo técnico preliminar** que caracterize o interesse público envolvido;



[www.compras.sp.gov.br/legislacao/](http://www.compras.sp.gov.br/legislacao/)

As diretrizes de Elaboração do ETP estão previstas no  
DECRETO N° 68.017, DE 11 DE OUTUBRO DE 2023

The screenshot shows the website interface for 'COMPRAS GOV.BR'. The navigation menu includes 'Institucional', 'Cidadão', 'Fornecedor', 'Agente Público', 'Legislação' (highlighted with a red box), 'Capacitação', 'Notícias', 'Ajuda', and 'Toolkits'. The main banner features the word 'Legislação' over a background image of a library. Below the banner, the section 'PRINCIPAIS NORMATIVOS' is displayed. The first article is highlighted with a red box and contains the following text:

**DECRETO N° 68.017, DE 11 DE OUTUBRO DE 2023** - Estudos Técnicos Preliminares - ETP para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras

The other articles in the list are:

- DECRETO N° 68.185, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2023** - Elaboração do Termo de Referência - TR para a aquisição de bens e a contratação de serviços
- DECRETO N° 68.220, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2023** - Disciplinar a atuação do agente de contratação, da equipe de apoio, da comissão de contratação, dos gestores e dos fiscais de contratos
- DECRETO N° 68.304, DE 9 DE JANEIRO DE 2024** - Dispõe sobre os procedimentos de contratação direta, por inexigibilidade ou por dispensa de licitação, na forma eletrônica

A red 'NOVO!' (New!) badge is visible on the right side of the last article.

## Quem elabora o ETP?

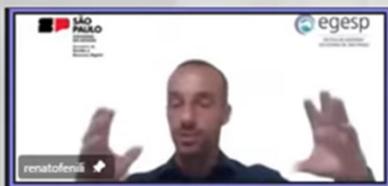
**Demandante, ou setor técnico e demandante, ou equipe de planejamento da contratação. E todos os envolvidos poderão assinar em conjunto o ETP.**

Artigo 3º - O ETP deverá:

I - **evidenciar o problema a ser resolvido e a melhor solução**, de modo a permitir a avaliação das viabilidades técnica, socioeconômica e ambiental da contratação;

II - **estar alinhado com o Plano de Contratações Anual, com o Plano de Logística Sustentável** e com os demais instrumentos de planejamento da Administração;

III - **ser elaborado conjuntamente por servidores da área técnica e requisitante ou, quando houver, pela equipe de planejamento da contratação**, observado o § 1º do artigo 2º deste decreto.



## **Fase 3: Elaborar o ETP**

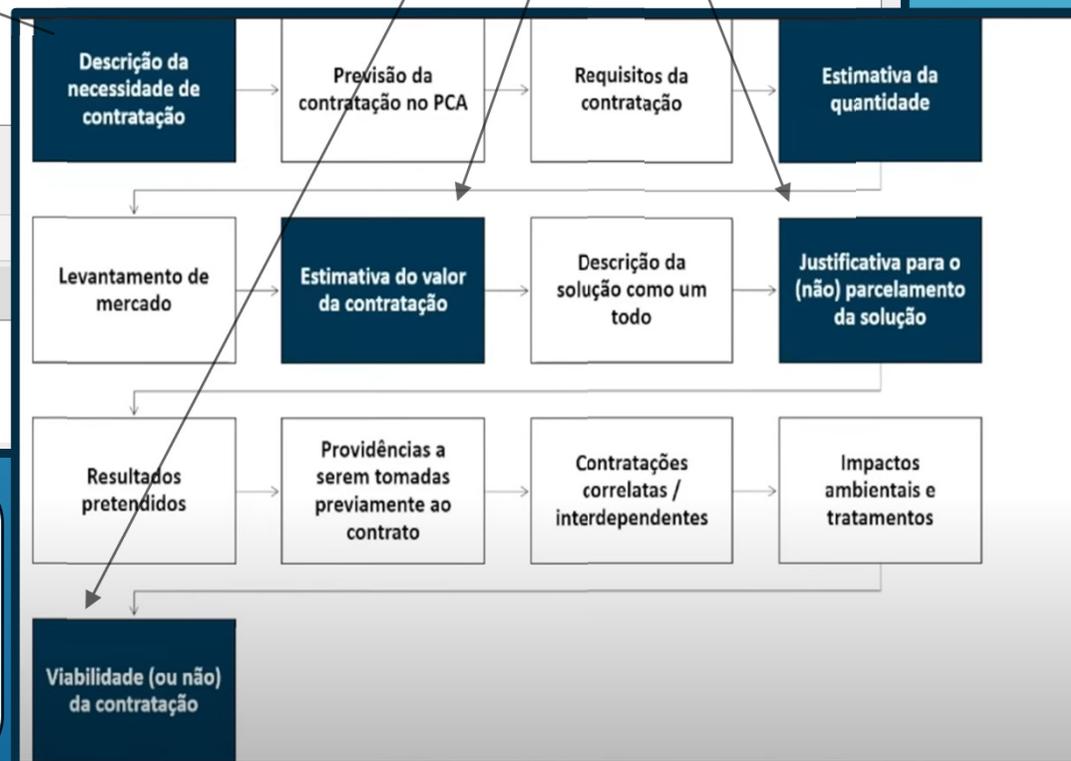
**Estudo Técnico Preliminar  
(Tipo: Demanda da Compra)**



**Antes de iniciar o ETP, entenda a diferença entre ETP e TR.  
Como pensar e o que escrever em cada um!**

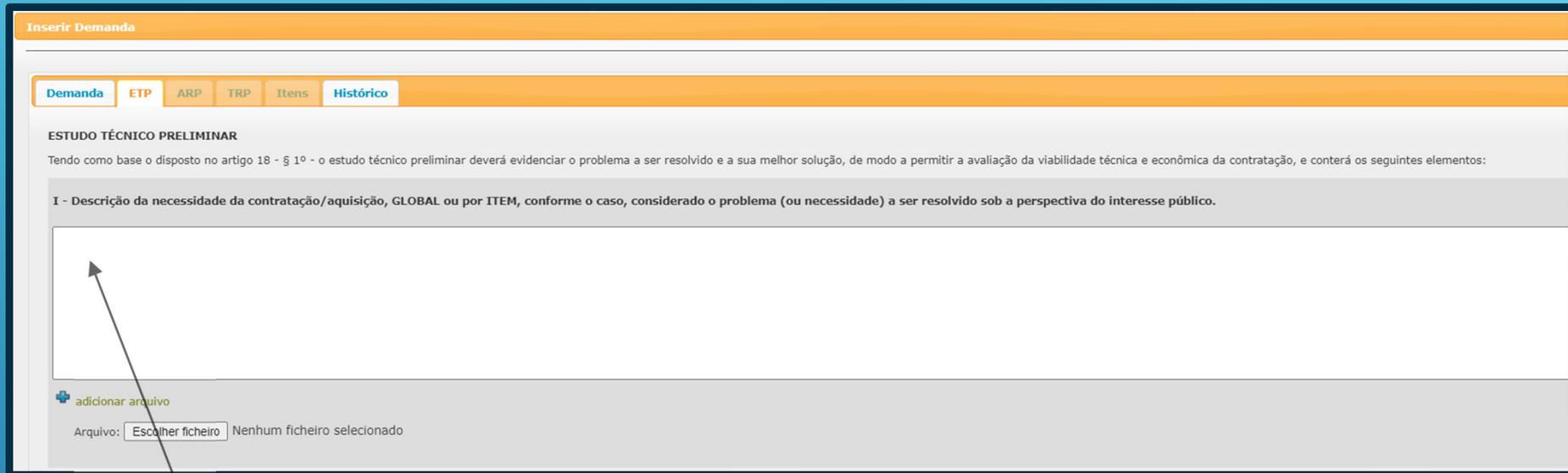
<b>ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)</b>	<b>TERMO DE REFERÊNCIA (TR)</b>
<b>Primeira fase do planejamento</b>	<b>Fase posterior à elaboração do ETP</b>
<b>Estudos para buscar a melhor solução para a necessidade que eu quero atender</b>	<b>Promove a descrição objetiva da solução escolhida ser contratada/adquirida</b>
<b>Para que eu quero? Qual a melhor solução?</b>	<b>O que eu quero? Como eu quero?</b>

Lei 14.133/21 - Art. 18 - § 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:



§ 2º O estudo técnico preliminar **deverá** conter **ao menos** os elementos previstos nos incisos **I, IV, VI, VIII e XIII** do § 1º deste artigo e, quando não contemplar os **demais elementos** previstos no referido parágrafo, apresentar as devidas **justificativas**.

## I – Descrição da necessidade



Inserir Demanda

Demanda ETP ARP TRP Itens Histórico

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

I - Descrição da necessidade da contratação/aquisição, GLOBAL ou por ITEM, conforme o caso, considerado o problema (ou necessidade) a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

+ adicionar arquivo

Arquivo: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Detalhar aqui o seu problema, a necessidade que foi identificada e que originou a demanda de contratação/aquisição. Quanto mais detalhes acerca da necessidade, melhor para a identificação dos requisitos da futura contratação.

Além de detalhar a sua necessidade, existe a possibilidade de inserir arquivo de imagens ou relatórios, por exemplo, se necessário a visualização do seu problema.

**Qual o problema que você quer resolver? Qual sua necessidade e motivos diante da sua realidade? Porque precisa adquirir este objeto? O que vai acontecer (seus impactos) se não resolver esse problema ou se não adquirir o material?**

**Descrever o problema e não como farei.**

## I – Descrição da necessidade (exemplos de alguns ETPs)

**Exemplo 1 (serviço): Necessito de catracas para controle de acesso de pessoas na portaria do edifício:** Nesse edifício transitam mais de 500 pessoas por dia útil, entre servidores e terceirizados, fora a presença de muitos visitantes, tais como fornecedores e docentes. Assim faz-se necessária a aquisição de catracas novas para a modernização do sistema de controle de acesso atual que, além de obsoleto, tem apresentado frequentes falhas; essa aquisição impactará na proteção dos funcionários e demais que prestam serviços no local; para controlar a circulação de visitantes; armazenar e processar os dados de acesso para geração de relatórios. Caso não tenha automação dessa solução não será possível garantir que apenas pessoas autorizadas tenham acesso às áreas restritas do edifício, etc... *(Referência nº 11)*

**Exemplo 2 (aquisição): Necessito adquirir reagentes químicos para consumo laboratorial:** O material é necessário visando a continuidade do fornecimento de insumos imprescindíveis para a realização de aulas práticas (ensino de graduação e pós-graduação) e para o desenvolvimento de projetos de pesquisa e extensão. Há necessidade da manutenção de um estoque mínimo de insumos para os diversos serviços oferecidos, principalmente pelo laboratório de pesquisa, a fim de que os projetos aprovados possam ser realizados no tempo previsto. *(Referência nº 05)*

**Exemplo 3 (serviço): Necessito adquirir ou renovar o meu e-CPF:** O certificado digital é uma assinatura eletrônica que utiliza chaves criptográficas para confirmar a identidade de uma pessoa física (e-CPF) para várias situações. Necessito desta contratação para utilizar nos portais do governo, em especial, da Receita Federal e Prefeitura de SP. Caso não tenha essa solução, não será possível realizar as atividades do Departamento de Finanças, o que impedirá a emissão de certidões, certificados e guias, trazendo irregularidades na realização do serviço tributário e fiscal. *(Exemplo extraído na necessidade do setor de serviço tributário do DF da Reitoria)*

## I – Descrição da necessidade (exemplos de alguns ETPs)

**Exemplo 4 (aquisição): Necessito da aquisição de medicamentos:** Esta aquisição se faz necessária para manutenção do abastecimento de medicamentos deste Hospital, conforme determinação contida no PCA e obrigações previstas em legislação. Esses produtos serão empregados no tratamento das diversas enfermidades atendidas nesta instituição, e a sua falta prejudicará o trabalho dos servidores envolvidos nos atendimentos e poderá colocar em risco a vida dos pacientes. Os benefícios diretos e indiretos desta contratação relacionam-se essencialmente à salvaguarda da integridade física dos pacientes e à efetividade do tratamento na área de leitos. O volume a ser adquirido abastecerá o Hospital por 1 (um) ano, de acordo com levantamento de consumo realizado. *(Referência nº 06)*

**Exemplo 5 (serviço): Necessito de um treinamento para capacitação dos funcionários:** Contratação de curso de capacitação para os servidores deste departamento que atuam com gestão e fiscalização de contratos. Com a implementação da nova lei de licitações e contratos administrativos, Lei federal nº 14.133/2021, faz-se necessária a adequação das atividades desempenhadas por esses servidores com vistas à observância das novas regras. Espera-se com este treinamento dotá-los do conhecimento da lei, nos aspectos referentes à gestão e fiscalização de contratos, e capacitá-los para o desenvolvimento dos novos procedimentos necessários ao cumprimento da norma. A não contratação implicará riscos de prejuízo às atividades rotineiras do setor em questão, com impactos negativos na produtividade e na execução correta das referidas atividades. *(Referência nº 07)*

**Notem demandantes, neste item, em nenhum exemplo foi descrita ou detalhada a solução/objeto, e sim sua necessidade de solucionar um problema ou de adquirir o objeto.**

## II – Demonstração da previsão no Plano de Contratação Anual (PCA)

Inserir Demanda

Demanda ETP ARP TRP Itens Histórico

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econ

II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração. ?

+ adicionar arquivo

Arquivo: Escolher ficheiro

Não se aplica:  Justificativa

Indicar se esta necessidade estava prevista no Plano de Contratações Anual (PCA). Sintetizando, o PCA é o estudo realizado no ano anterior, que estabelece a previsão das contratações/aquisições que a Unidade/Órgão deverá executar no ano seguinte.

**Essa contratação/aquisição, a resolução deste problema estava prevista no PCA?**

**Exemplo:** Sim, a aquisição e instalação das catracas de controle de acesso está em consonância com o PCA, sendo imprescindível a aquisição para a devida operacionalização da segurança preventiva.

Se não foi prevista, explicar qual a importância e urgência que justifica esta contratação/aquisição. **Caso não seja preenchido, é necessária justificativa.**

## III – Requisitos da contratação

Inserir Demanda

Demanda ETP ARP TRP Itens Histórico

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econ

III - Requisitos da contratação. ?

←

+ adicionar arquivo

Arquivo: Escolher ficheiro

Não se aplica:  Justificativa:

Descrever os requisitos **MÍNIMOS** necessários à contratação com vistas ao atendimento da necessidade especificada. Importante listar todos os requisitos que sejam **ESSENCIAIS**, abstendo-se de relacionar requisitos muito específicos que venham a prejudicar o caráter competitivo da futura licitação.

### O que é indispensável na sua solução?

**Atenção:** se existir um requisito específico da contratação você deverá justificar porque deste requisito.  
**Exemplo:** Preciso que o prazo de garantia do equipamento seja em 5 anos. Qual a razão deste prazo?

**Exemplo 01: Aquisição e instalação de catracas para controle de acesso de pessoas:** Deverá possuir leitores que aceitem o Cartão USP e o e-CardUSP (qr-code). A controladora deverá obrigatoriamente ser compatível com o Sistema USP de Controle de Acesso – Hórus (software). Prazo de entrega e instalação de 60 (sessenta) dias. Garantia de 12 meses após o recebimento definitivo.

Neste item também a Unidade deve buscar listar e examinar os normativos que disciplinam os serviços a serem contratados, de acordo com a sua natureza.

**Exemplo 02: Saco de Lixo infectante:** Materiais de acordo com a norma ABNT NBR 9191:2008 e selo INMETRO. Deverá solicitar amostras para testes para avaliação da qualidade, resistência à perfuração, capacidade de suportar pesos de até 8kg, etc...

**Caso não seja preenchido, é necessária justificativa.**

## IV – Estimativa das quantidades



Preenchimento  
obrigatório

Inserir Demanda

Demanda ETP ARP TRP Itens Histórico

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econ

IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala. ?

adicionar arquivo

Arquivo: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Essas quantidades podem ser estimadas **(i) em função do consumo anterior, (ii) da provável utilização (Registro de Preços) ou (iii) com base em outros fundamentos, desde que devidamente justificados.**

**Qual quantidade eu quero contratar deste serviço? Quantos equipamentos eu preciso?  
Quais as quantidades de materiais eu preciso? Quantas horas de serviço?**

**Demonstre, relatando ou anexando arquivo, a memória de cálculo de onde tirou seu quantitativo.**

## V – Levantamento de mercado

Inserir Demanda

Demanda ETP ARP TRP Itens Histórico

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econ

V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. ?

←

adicionar arquivo

Arquivo: Escolher fichei

Não se aplica:  Justifica

Pesquisar e indicar as diferentes soluções existentes no mercado que possam atender à necessidade levantada. Por exemplo, necessidade de **TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS**.

**Aqui você vai definir soluções de qualidade, modernização, eficiência, o que de fato satisfaz a sua necessidade.**

**Solução 1 — Transporte de funcionários por COMPRA de veículos e valor estimado**  
**Descrição das vantagens (pontos fortes) e desvantagens (limitações, problemas, riscos)**

**Solução 2 — Transporte de servidores por LOCAÇÃO de veículos e valor estimado**  
**Descrição das vantagens (pontos fortes) e desvantagens (limitações, problemas, riscos)**

**Solução 3 — Transporte de servidores por CONTRATO DE COOPERATIVA DE TÁXI**  
**Descrição das vantagens (pontos fortes) e desvantagens (limitações, problemas, riscos)**

**Solução 4 — Transporte de servidores por CONTRATO DE APLICATIVO**  
**Descrição das vantagens (pontos fortes) e desvantagens (limitações, problemas, riscos)**

**Solução 5 — Adotar sistema de trabalho em home office**  
**Descrição das vantagens (pontos fortes) e desvantagens (limitações, problemas, riscos)**

Fazer uma comparação entre as soluções encontradas no mercado para mostrar, de forma objetiva, qual delas é a mais **vantajosa para a Administração** sob os aspectos da **conveniência** e **eficiência**.

A pesquisa deve buscar o maior número de fontes possíveis, como contratações similares realizadas por outros órgãos, pesquisa com fornecedores, publicações especializadas, audiência e/ou consulta pública, etc...

**Caso não seja preenchido, é necessária justificativa.**

(referências nº 03 e 14)

## VI – Estimativa do preço da contratação



Preenchimento obrigatório

Inserir Demanda

---

Demanda
ETP
ARP
TRP
Itens
Histórico

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econ

---

VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.

+ adicionar arquivo

Arquivo:

Nenhum arquivo selecionado

Informar uma **estimativa preliminar** do preço para a futura contratação, **menos aprofundada, superficial**. Essa estimativa pode ser realizada com base em **contratações similares, contratos anteriores do próprio órgão, em pesquisa com fornecedores, sítios eletrônicos ou outros critérios e metodologias**.

**Essa estimativa serve para saber o valor e verificar se a solução é viável no orçamento da unidade.**

**Atenção:** A **pesquisa de preços que vai gerar o orçamento estimativo final** para a realização da licitação, ou da contratação direta, **deverá** ser realizada apenas **após a elaboração do Termo de Referência ou do Projeto Básico**, nos parâmetros do art. 23 da Lei 14.133/2021 e Decreto nº 67.888/23, contendo o detalhamento completo do objeto a ser contratado.

## VII – Descrição da solução como um todo

Inserir Demanda

Demanda ETP ARP TRP Itens Histórico

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econ

VII - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. ?

←

+ adicionar arquivo

Arquivo: Escolher ficheiro

Não se aplica:  Justificativa

Descrever aqui se a sua solução mais vantajosa é **simples** ou **composta**.

**Solução simples** é aquela que basta por si mesma, não necessita de outras contratações ou outros serviços suplementares. **Exemplo:** na compra de uma mesa, vou receber o objeto conforme minha necessidade e está resolvido.

**Solução composta** é aquela quando além da compra da sua melhor solução necessito de outras contratações ou outros serviços suplementares. **Exemplo:** no fornecimento da compra de catracas de acesso de pessoas, ao receber o objeto, precisarei da instalação e após o prazo de garantia, da manutenção preventiva e corretiva.

**Caso não seja preenchido, é necessária justificativa.**

## VIII – Justifica para o parcelamento



Preenchimento obrigatório

Inserir Demanda

Demanda ETP ARP TRP Itens Histórico

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econ

## VIII - Justificativas para o parcelamento (divisão do objeto em lotes) ou não da contratação/aquisição. ?

Deve ser indicado e justificado se o objeto será **composto por lotes** ou por **itens divisíveis** e se a entrega será parcelada.

**Composto por lotes:** são aqueles que é preciso que haja uma compatibilidade entre os itens, o que faz surgir a necessidade de uma aquisição por lote. Dois conceitos são importantes para a formação do lote: **similaridade (ou afinidade)** e **economicidade**. **Exemplos:** vários itens para um mesmo local ou ambiente que necessitam de uma padronização; itens que só funcionam em conjunto com outro (equipamento e treinamento de uso); itens com especificações semelhantes (mesma classe).

**Itens divisíveis:** são aqueles que podem ser adquiridos separadamente por vários fornecedores (licitação por item).

Informe se a entrega da quantidade estimada será **imediate ou parcelada por cronograma**, por exemplo.

## IX – Demonstrativo dos resultados pretendidos

Inserir Demanda

Demanda ETP ARP TRP Itens Histórico

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econ

IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis. ?

← Deverão ser mencionados os **OBJETIVOS** pretendidos com a solução (objeto) encontrada.

**Quais os objetivos que vai resultar da compra?**

Considerando que as contratações públicas devem **buscar resultados positivos** para a Administração, aqui devem ser **apontados os resultados pretendidos**, descrevendo de forma mensurável e realista os **benefícios diretos e indiretos** que a Unidade/Órgão busca com a contratação da solução, avaliando eficiência, melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, melhoria da qualidade de produtos ou serviços.

+ adicionar arquivo

Arquivo: Escolher fiche

Não se aplica:  Justific

**Exemplo de um OBJETIVO de uma solução (objeto) encontrada: Locação de máquinas de café e bebidas quentes, com fornecimento de insumos:**

**Necessidade:** o café é uma bebida tradicional e culturalmente conhecida como importante acompanhamento em reuniões de trabalho, comerciais, gerenciais ou mesmo executivas. Proporciona aos seus consumidores, se consumido moderadamente, a potencialização da qualidade do trabalho, dando ao colaborador muito mais disposição, foco e atenção, além de melhorar a qualidade de vida no ambiente de trabalho. Esta é a necessidade.

**Objeto escolhido (melhor solução):** Máquina de café e bebidas quentes

**Objetivos:** **Facilitação** da gestão administrativa, com **redução de despesas** e procedimentos de fiscalização e controle de pessoal e insumos; Com a máquina de café haverá a **diminuição** de reclamações do tipo "O café está frio", "O café está fraco", "O café está com muito açúcar"; **Redução** dos desperdícios com insumos não consumidos, bem como da mão-de-obra terceirizada necessária (copeira) para o preparo e distribuição do café; Com a utilização de máquinas automáticas, **reduz-se significativamente** a manipulação compartilhada de utensílios, garrafas e demais materiais.

**Caso não seja preenchido, é necessária justificativa.**

(referências nº 12 e 15)

## X – Providências prévias ao contrato

**Inserir Demanda**

Demanda
ETP
ARP
TRP
Itens
Histórico

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econ

X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual. ?

+ adicionar arquivo

Arquivo:  Nenhum

Não se aplica:  Justificativa:

Verificar e informar que ações deverão ser executadas pela Administração antes da formalização da futura contratação, com vistas à correta execução contratual para que surta seus efeitos, considerando os riscos de a contratação restar prejudicada caso os ajustes não ocorram em tempo.

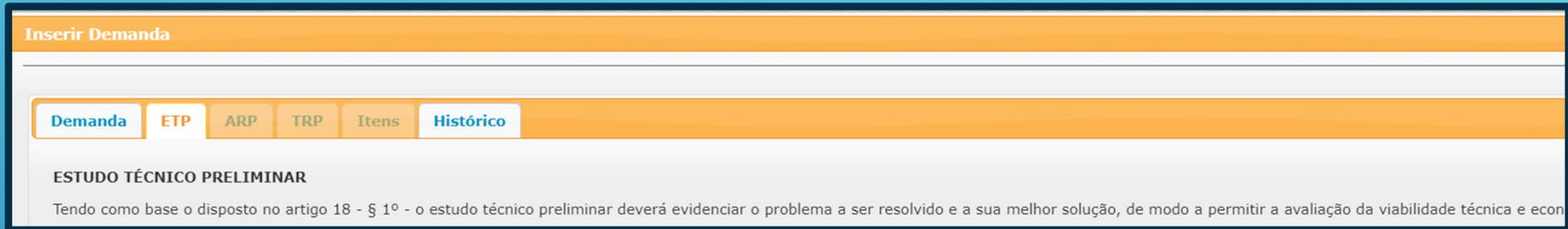
**Exemplo 01: Instalação de catracas de controle de acesso de pessoas:** necessidade de término de obra de infraestrutura de pontos de rede e rede elétrica para início dos serviços nos locais de instalação.

**Exemplo 02: Contratação de serviços de abastecimento de veículos:** necessidade de treinamento de capacitação aos gestores do contrato na utilização do sistema de gerenciamento de abastecimento: como emitir relatórios, vincular e desvincular cartões dos motoristas, regiões e postos credenciados, etc...

**Exemplo 03: Aquisição de saco de lixo infectante: Justificativa por não se aplicar:** Não se aplica, pela justificativa de se tratar de uma aquisição continuada sem providências contratuais, devendo apenas ser observado o estoque mínimo do almoxarifado central e dos setoriais pelo gestor e seus fiscais. (referência nº 14)

**Caso não seja preenchido, é necessária justificativa.**

## XI – Contratações correlatas e/ou interdependentes

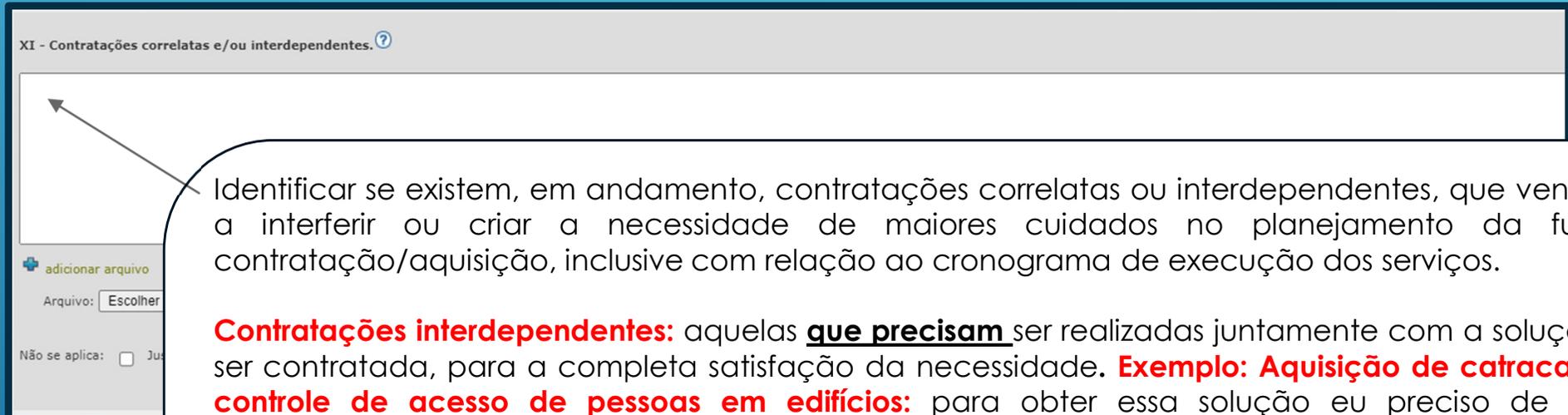


Inserir Demanda

Demanda ETP ARP TRP Itens Histórico

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econ



XI - Contratações correlatas e/ou interdependentes.?

adicionar arquivo

Arquivo: Escolher

Não se aplica:  Jus

Identificar se existem, em andamento, contratações correlatas ou interdependentes, que venham a interferir ou criar a necessidade de maiores cuidados no planejamento da futura contratação/aquisição, inclusive com relação ao cronograma de execução dos serviços.

**Contratações interdependentes:** aquelas que precisam ser realizadas juntamente com a solução a ser contratada, para a completa satisfação da necessidade. **Exemplo: Aquisição de catracas de controle de acesso de pessoas em edifícios:** para obter essa solução eu preciso de uma contratação secundária, **a instalação**, para colocá-las em funcionamento de forma plena e compatível com o software de gerenciamento de acesso.

**Contratações correlatas:** aquelas que guardam relação com a solução a ser contratada, interligando-se a ela, mas que não precisam, necessariamente, ser realizadas para a completa satisfação da necessidade. **Exemplo: Aquisição de catracas de controle de acesso de pessoas em edifícios:** é desejável que após o prazo de garantia da solução, exista um contrato de manutenção preventiva e corretiva para garantir o funcionamento ininterrupto das catracas. Essa contratação, no entanto, não impede a realização da minha solução.

**Caso não seja preenchido, é necessária justificativa.**

(referência nº 15)

## XII – Impactos ambientais

Inserir Demanda

Demanda ETP ARP TRP Itens Histórico

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econ

XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.?

adicionar arquivo

Arquivo: Escolher ficheiro

Não se aplica:  Justificativa:

**Descrever os possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento ou mitigação, bem como avaliar se há possibilidade de inclusão de critérios de sustentabilidade na contratação.**

**Exemplo 1:** Aquisição de reagentes e produtos químicos - exigir da contratada que possua registro em órgãos regulamentadores (ANVISA), que mantenha responsável técnico com registro no CRQ, tenha licença de funcionamento ou autorização especial e atenda às legislações pertinentes.

**Exemplo 2:** Prestação de serviço de pintura - exigir no TR a origem da tinta e suas características de sustentabilidade.

**Exemplo 3:** Locação de máquinas reprográficas corporativas - exigir que a contratada atenda às boas práticas ambientais na aquisição e descarte de toners e outros resíduos.

**Exemplo 4:** Aquisição de computadores novos - exigir "selo verde", que prevê fabricação sustentável, baixo consumo de energia e possibilidade de descarte sustentável.

**Caso não seja preenchido, é necessária justificativa.**

## XIII – Viabilidade da contratação

Preenchimento  
obrigatório

Inserir Demanda

Demanda ETP ARP TRP Itens Histórico

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econ

XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação/aquisição para o atendimento da necessidade a que se destina.?

Realizar declaração sobre a viabilidade e a razoabilidade da solução escolhida pelo demandante ou equipe técnica ou equipe de contratação.

**Exemplo 01:** É viável a contratação. **Exemplo:** Aquisição e instalação da solução (catracas de acesso de pessoas) é viável a contratação para a gestão de segurança preventiva na autenticação e autorização de pessoas no prédio da Reitoria.

**Exemplo 02:** É viável a contratação mas dependerá de outras demandas. **Exemplo:** Aquisição de saco de lixo infectante é viável a aquisição mas dependerá da análise cuidadosa de uma série de fatores (testes de amostras) para garantir que o produto atenda às necessidades do usuário de forma eficaz e sustentável, cumprindo as normas de regulamentações sustentáveis.

**Exemplo 03:** Escolheu a melhor solução mas dependerá de dispêndio orçamentário.

**Exemplo 04:** As atividades complementares demandam muito tempo, ultrapassando o orçamento.

## Inserir Demanda

Demanda

ETP

ARP

TRP

Itens

Histórico

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econ

Arquivo:  Nenhum arquivo selecionado

Situação Atual: Em Esboço

Cadastrado por: 2126817 - Procedimentos Automáticos (em: 23/01/2024 10:46)




Após o preenchimento de todos os itens do **ETP**, é possível visualizá-lo clicando em "Visualizar Documento" para conferência e posterior assinatura.

Documento

Download Versão PDF

arquivoObter

1 / 5 110%

**USP**

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

DEMANDA DE COMPRA Nº 24/2024

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

**I - Descrição da necessidade da contratação/aquisição, GLOBAL ou por ITEM, conforme o caso, considerado o problema (ou necessidade) a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.**  
Necessidade de um instrumento para realização de reuniões remotas e apresentação de painéis.

**II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração.**  
Não se aplicar. O órgão não realizou o PCA 2023.

**III - Requisitos da contratação.**  
Dimensão mínima de 50 polegadas para permitir a visualização de todos os participantes envolvidos. Produto com eficiência A do INMETRO. Conectividade wi-fi e bluetooth para utilização de computadores e aparelhos smartphone. Som com a qualidade e potência adequadas as atividades que serão desenvolvidas pelo setor. Garantia de fábrica de no mínimo 1 ano e assistência técnica de balcão.

**IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.**  
A aquisição deverá contemplar 01 unidade, não havendo outras demandas similares no setor.

**V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.**  
Foram verificadas as alternativa de aparelho de projeção e televisores. O projetor não atende pela baixa qualidade da imagem que inviabiliza a apreciação dos dados dos painéis.

**VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.**  
Valor unitário estimado de R\$ 1.900,00, conforme pesquisa anexa.  
Vide anexo para o elemento VI.

## **Fase 4: Assinatura do ETP**





# USPAssina

## Logar no Portal de Serviços (portalservicos.usp.br)

portalservicos.usp.br

Para receber as futuras atualizações do Google Chrome, você precisa do Windows 10 ou versão mais recente. Este computador está usando o Windows 8.1. Saiba mais

USP Portal de Serviços

Qual serviço você deseja utilizar?

### Seja bem-vindo(a) ao Portal de Serviços Computacionais da USP!

Com o Portal de Serviços Computacionais da USP, você pode acessar todos os serviços acadêmicos e administrativos oferecidos pela universidade de um jeito mais simples, rápido e intuitivo.

Faça um tour pelo novo portal Tire suas dúvidas

#### Login

Número USP

Senha

Lembrar meus dados

Acessar minha conta

Primeiro Acesso Esqueci minha senha

#### Conheça o novo portal de serviços computacionais da USP

Olá, Frederico!  
Aluno de pós-graduação  
Escola Politécnica

#### Superintendência de Tecnologia da Informação

Guia USP

- Bancos
- Bibliotecas
- Faculdades
- Laboratórios
- Museus
- Órgãos centrais

Detalhe do local

Biblioteca Brasileira Guita e José Mindlin

Em USPAssina

Clicar em "Assinaturas"

The screenshot shows the USP Portal de Serviços interface. On the left, there is a navigation menu with various categories. The 'Assinaturas' option is highlighted with a red box. An arrow points from the text 'Clicar em "Assinaturas"' to this option. The main content area shows a news article and a pagination control with a '1' button highlighted.

Nesta página de "Assinaturas" é possível visualizar o documento e assinar

The screenshot shows the 'Assinaturas - Listar' page. It features a search bar, filter options, and a table of documents. The 'Assinaturas - Listar' section is highlighted with a red box. The table below shows a document titled 'Estudo Técnico Preliminar' with a 'Visualizar' button highlighted in a red box.

Título	Papel	Situação	Data do cadastro	Ações
Estudo Técnico Preliminar	Gestor	Para assinar	18/08/2023	<a href="#">Visualizar</a>

# Fase 5: Análise de Risco Preliminar (ARP)

## Legislação

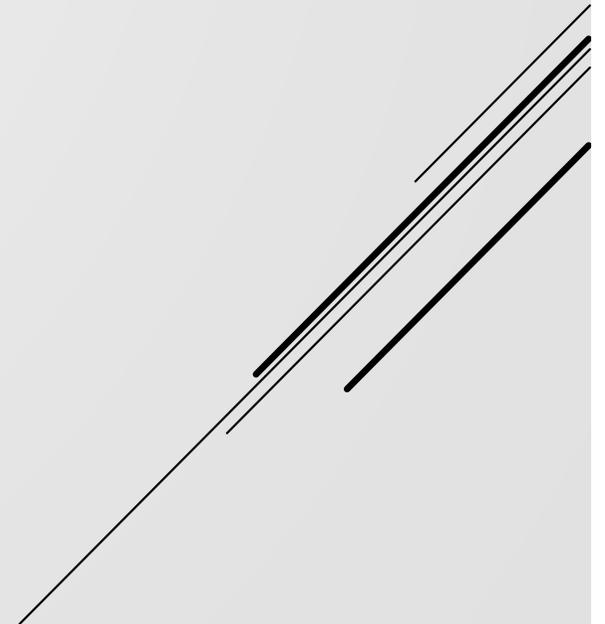


A análise de riscos, no âmbito da nova Lei de Licitações, constitui uma etapa do planejamento na fase preparatória, e situa-se entre o estudo técnico preliminar e o termo de referência/projeto básico.

**Art. 18.** A **fase preparatória** do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, **bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação**, compreendidos:

X - a **análise dos riscos** que possam comprometer o sucesso da licitação.

**Fase 6: Elaborar a Análise de Risco Preliminar  
ARP  
(Tipo: Demanda da Compra)**



## O que é a Análise de Risco Preliminar?

A análise de risco preliminar é uma etapa fundamental do planejamento inicial, onde são identificadas as ameaças reais à solução escolhida, as respectivas probabilidades de ocorrência, bem como os potenciais impactos negativos, possibilitando a antecipação de medidas preventivas.

Alterar Demanda - 458/2024

Demanda ETP ARP TRP Itens Histórico

### ANÁLISE DE RISCO PRELIMINAR

Com base nos aspectos abordados para elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência e para atendimento do Inciso X artigo 18 da Lei 14.133/2021, que dispõe sobre a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual, descrever os riscos avaliados:

**Incluir Risco**

Tipo de Risco	Probabilidade de Ocorrência	Estimativa do Impacto	Possibilidade de Mitigação	Índice Geral	Anexo	Soluções
---------------	-----------------------------	-----------------------	----------------------------	--------------	-------	----------

Alterar Gráfico

Página 1 de 0

Nenhum registro encontrado

# ARP

Ao selecionar o risco, o sistema apresenta uma série de opções para auxiliar a escolha. Caso não encontre a opção desejada, há a possibilidade de se selecionar “outro” e descrever o risco.

Alterar Demanda - 458/2024

Inserir Risco

Selecionar o Risco\*: - seleccione -

Estimar a probabilidade de ocorrência\*: [ ]

Estimar o impacto, caso se materialize em um evento\*: - seleccione -

Estimar a possibilidade de mitigação\*:

Índice do risco: Atraso na entrega/execução

Arquivo Anexo: Baixa qualidade de material/serviço

Soluções: Falta de mão-de-obra

Falta de insumos

Falta de matéria prima

Falta de potenciais fornecedores

Objeto mal definido

Alterar Demanda - 458/2024

Inserir Risco

Selecionar o Risco\*: Outro

Especificar o Risco\*: [ ]

Estimar a probabilidade de ocorrência\*:  1 - baixa  2 - moderada  3 - alta  4 - potencial

Estimar o impacto, caso se materialize em um evento\*:  1 - baixo  2 - moderado  3 - alto  4 - severo

Estimar a possibilidade de mitigação\*:  1 - potencial  2 - alta  3 - média  4 - baixa

Índice do risco: -

Arquivo Anexo:  Nenhum ficheiro selecionado

Soluções:  Outro(s)

### Exemplo:

Quais os riscos de uma contratação de Prestação de Serviços com mão de obra contínua?  
(vigilância, portaria, limpeza, etc...)

**Neste caso, o demandante poderá selecionar vários tipos de riscos:**

The image displays three screenshots of a web application interface for risk management, titled "Alterar Demanda - 458/2024". Each screenshot shows the "Inserir Risco" (Add Risk) form with different risk categories selected in the dropdown menu. Arrows from the text above point to these three examples.

- Top Left Screenshot:** The risk selected is "Descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e FGTS". The form includes radio buttons for probability (1 - baixa, 2 - moderada, 3 - alta, 4 - potencial), impact (1 - baixo, 2 - moderado, 3 - alto, 4 - severo), and mitigation (1 - potencial, 2 - alta, 3 - média, 4 - baixa). It also has a "Índice do risco" field, an "Arquivo Anexo" button, and a "Soluções" section with checkboxes for: "Conferir minuciosamente a documentação", "Aplicar as penalidades contratuais", "Avaliar a possibilidade de rescisão unilateral do contrato", and "Outro(s)". A "Salvar" button is at the bottom.
- Top Right Screenshot:** The risk selected is "Falência/recuperação da contratada". The form structure is identical to the first screenshot, but the "Soluções" section includes: "Solicitar na habilitação indicadores da saúde financeira da contratada", "Avaliar rescisão unilateral/bilateral do contrato", and "Outro(s)".
- Bottom Center Screenshot:** The risk selected is "Processos trabalhistas". The form structure is identical, but the "Soluções" section includes: "Conferir a documentação trabalhista", "Pagamento de faturamento mediante comprovação de cumprimento de obrigações trabalhistas", "Treinar os gestores/fiscais do contrato", "Incluir no contrato a criação de conta vinculada", and "Outro(s)".

Em seguida, os **riscos** identificados deverão ser avaliados em termos de probabilidade de ocorrência, impacto e possibilidade de mitigação. Essa **análise qualitativa** fornece informações para a tomada de decisões sobre quais riscos devem ser tratados e quais podem ser tolerados.

Alterar Demanda - 458/2024

Inserir Risco

Selecionar o Risco\*: Falência/recuperação da contratada

Estimar a probabilidade de ocorrência\*:  1 - baixa  2 - moderada  3 - alta  4 - potencial

Estimar o impacto, caso se materialize em um evento\*:  1 - baixo  2 - moderado  3 - alto  4 - severo

Estimar a possibilidade de mitigação\*:  1 - potencial  2 - alta  3 - média  4 - baixa

Índice do risco: -

Arquivo Anexo:  Nenhum ficheiro selecionado

Soluções:

- Solicitar na habilitação indicadores da saúde financeira da contratada
- Avaliar rescisão unilateral/bilateral do contrato
- Outro(s)

**Estimar a probabilidade de ocorrência:**  
chance de ocorrer

**Estimar o impacto, caso se materialize em um evento:** as consequências se o risco se materializar

**Estimar a possibilidade de mitigação:**  
Estratégia de minimizar ou de limitar danos ou efeitos negativos associados ao risco

Indicar medidas preventivas para o risco previsto, ou medidas a serem tomadas caso o risco potencialize.

# ARP

Alterar Demanda - 458/2024

Demanda ETP ARP TRP Itens Histórico

**ANÁLISE DE RISCO PRELIMINAR**  
Com base nos aspectos abordados para elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência e para atendimento do Inciso X artigo 18 da Lei 14.133/2021, que dispõe sobre a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual, descrever os riscos avaliados:

Incluir Risco

<input type="checkbox"/>	Tipo de Risco	Probabilidade de Ocorrência	Estimativa do Impacto	Possibilidade de Mitigação	Índice Geral	Anexo	Soluções
<input type="checkbox"/>	Falência/recuperação da contratada	1 - baixa	4 - severo	4 - baixa	3 - alto		Solicitar na habilitação indicadores da saúde financeira da contr
<input type="checkbox"/>	Processos trabalhistas	2 - moderada	4 - severo	1 - potencial	3 - alto		Conferir a documentação trabalhista, Pagamento de faturament
<input type="checkbox"/>	Descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e	1 - baixa	4 - severo	4 - baixa	3 - alto		Conferir minuciosamente a documentação, Aplicar as penalida

Alterar Gráfico

Situação Atual: Em Esboço  
Cadastrado por: 2516854 - Marcio da Silva Pereira (em: 16/02/2024 15:03)

Visualizar Documento Encaminhar USP Assina

Página 1 de 1 Registro 1 a 3 de 3

Após incluir os riscos da sua solução, é possível visualizar o **documento da ARP** juntamente com o **Gráfico da ARP** para conferência e posterior envio para assinatura (USP Assina).

Documento

Download Versão PDF

arquivoObter

1 / 2 110% + -

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
ANÁLISE DE RISCO PRELIMINAR  
DEMANDA DE COMPRA Nº 458/2024

Com base nos aspectos abordados para elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência e para atendimento do Inciso X artigo 18 da Lei 14.133/2021, que dispõe sobre a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual, descrever os riscos avaliados:

**Risco: Falência/recuperação da contratada**  
Probabilidade de: 4 - severo  
Impacto estimado: 4 - severo  
Possibilidade de mitigação: 4 - baixa  
Índice do risco: 3 - alto  
Soluções: Solicitar na habilitação indicadores da saúde financeira da contratada; Avaliar resciso unilateral/bilateral do contrato

**Risco: Processos trabalhistas**  
Probabilidade de: 4 - severo  
Impacto estimado: 4 - severo  
Possibilidade de mitigação: 1 - potencial  
Índice do risco: 3 - alto  
Soluções: Conferir a documentação trabalhista; Pagamento de faturamento mediante comprovação de cumprimento de obrigações trabalhistas; Treinar os gestores/fiscais do contrato; Incluir no contrato a criação de conta vinculada

**Risco: Descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e FGTS**  
Probabilidade de: 4 - severo  
Impacto estimado: 4 - severo  
Possibilidade de mitigação: 4 - baixa  
Índice do risco: 3 - alto  
Soluções: Conferir minuciosamente a documentação; Aplicar as penalidades contratuais; Avaliar a possibilidade de rescisão unilateral do contrato

**ANEXO GRÁFICO DE ANÁLISE DE RISCO PRELIMINAR**

Tipo de Risco	Probabilidade (P)	Impacto (I)	Mitigação (M)	Índice Geral
Falência/recuperação da contratada	4	4	4	3
Processos trabalhistas	4	4	1	3
Descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e FGTS	4	4	4	3

## **Fase 7: Assinatura do ARP**



## QUEM ASSINA O ARP?

O próprio demandante, ou o superior imediato que solicitou a elaboração da demanda, ou a equipe técnica (pela natureza do objeto, quando exigir) ou a comissão de contratação e planejamento (se existir). Tudo isso vai depender da Governança de cada Unidade.

Alterar Demanda - 458/2024

Demanda ETP ARP TRP Itens Histórico

### ANÁLISE DE RISCO PRELIMINAR

Com base nos aspectos abordados para elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência e para atendimento do Inciso X artigo 18 da Lei 14.133/2021, que dispõe sobre a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual, descrever os riscos avaliados:

Incluir Risco

Tipo de Risco	Probabilidade de Ocorrência	Estimativa do Impacto	Possibilidade de Mitigação	Índice Geral	Anexo	Soluções
<input type="checkbox"/> Falência/recuperação da contratada	1 - baixa	4 - severo	4 - baixa	3 - alto		Solicitar na habilitação indicadores da saúde financeira da contr
<input type="checkbox"/> Processos trabalhistas	2 - moderada	4 - severo	1 - potencial	3 - alto		Conferir a documentação trabalhista, Pagamento de faturament
<input type="checkbox"/> Descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e	1 - baixa	4 - severo	4 - baixa	3 - alto		Conferir minuciosamente a documentação, Aplicar as penalida

Situação Atual: Em Esboço  
Cadastrado por: 2516854 - Marcio da Silva Pereira (em: 16/02/2024 15:03)

**ATENÇÃO:** Se PREFERIR, a assinatura deste documento poderá ser realizada após os preenchimentos de todas as abas: ETP, ARP e TRP.

### Enviar para Assinatura "ANÁLISE DE RISCO PRELIMINAR"

Incluir Assinante

No.USP Assinante:  ...

### Enviar para Assinatura "ANÁLISE DE RISCO PRELIMINAR"

Incluir Assinante

No.USP Assinante:  ...

# USPAssina

## Logar no Portal de Serviços (portalservicos.usp.br)

portalservicos.usp.br

Para receber as futuras atualizações do Google Chrome, você precisa do Windows 10 ou versão mais recente. Este computador está usando o Windows 8.1. Saiba mais

**USP Portal de Serviços**

Qual serviço você deseja utilizar?

### Seja bem-vindo(a) ao Portal de Serviços Computacionais da USP!

Com o Portal de Serviços Computacionais da USP, você pode acessar todos os serviços acadêmicos e administrativos oferecidos pela universidade de um jeito mais simples, rápido e intuitivo.

[Faça um tour pelo novo portal](#) [Tire suas dúvidas](#)

#### Login

Número USP

Senha

Lembrar meus dados

[Acessar minha conta](#)

[Primeiro Acesso](#) [Esqueci minha senha](#)

#### Conheça o novo portal de serviços computacionais da USP

Olá, Frederico!  
Aluno de pós-graduação  
Escola Politécnica

Em destaque

#### Superintendência de Tecnologia da Informação

Guia USP

- Bancos
- Bibliotecas
- Faculdades
- Laboratórios
- Museus
- Órgãos centrais

Detalhe do local

Biblioteca Brasileira Guita e José Mindlin

Em USPAssina

Clicar em "Assinaturas"

portalservicos.usp.br/painel

Para receber as futuras atualizações do Google Chrome, você precisa do Windows 10 ou versão mais recente. Este computador está usando o Windows 8.1.

USP Portal de Serviços

Administrativo  
Sistema Administrativo

Frotas  
Frota

Recursos Humanos  
MartelWeb

Financeiro  
MercúrioWeb

Bolsas e Benefícios  
Juno

Autenticação Digital  
Autentusp

Órgão Central

USPAssina  
USPAssina

Assinaturas

Pauta Eletrônica  
Nereu

STI  
Artemis

Medicina do Trabalho  
Sesmt

TV Cultura estreia a série "A USP faz o Brasil melhor", alusi  
28/02/2024  
A série aborda as principais contribuições que a USP tem feito à sociedade ao longo de su

Nesta página de "Assinaturas" é possível visualizar o documento e assinar

« ... 1 2 3 4 5 6 7 8 ... »

USP Portal de Serviços

portalservicos.usp.br/assina/

USP Portal de Serviços

Qual serviço você deseja utilizar?

Home > USPAssina

Assinaturas - Listar

Filtrar por título Filtrar por perfil... Filtrar por situação... dd/mm/aaaa

Pendentes para eu assinar

Lista de documentos

Título	Papel	Situação	Data do cadastro	Ações
Análise de Risco Preliminar	Gestor	Para assinar	18/08/2023	Visualizar

« 1 »

# **Fase 8: Termo de Referência Preliminar**



## O que é o Termo de Referência?

O Termo de Referência Preliminar – TRP deverá conter a descrição do objeto a ser adquirido/contratado e será redigido pelo demandante conforme a complexidade deste objeto. Deverá conter os elementos essenciais, nos casos de demandas comuns, até um descritivo detalhado, nos casos de demandas complexas; conforme requisitos técnicos. O TRP subsidiará o Termo de Referência final a ser publicado na fase externa.

Alterar Demanda - 466/2024

Demanda ETP ARP TRP Itens Histórico

TERMO DE REFERÊNCIA PRELIMINAR ?

Observações:

Arquivo: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado obter arquivo atual remover arquivo atual

Salvar

Projeto: ?

Tipo de Projeto\*: Projeto Executivo + Incluir

Projeto Básico

Observações:

Arquivo: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Salvar Excluir

Situação Atual: Em Esboço

Cadastrado por: 3575884 - Renato Takeshi Hamatu (em: 06/03/2024 11:48)

Alterado por: 2516854 - Marcio da Silva Pereira (em: 06/03/2024 15:19)

Visualizar Documento Encaminhar USP Assina

Alterar Demanda - 466/2024

Demanda ETP ARP TRP Itens Histórico

TERMO DE REFERÊNCIA PRELIMINAR ?

Observações:

Arquivo: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado obter arquivo atual remover arquivo atual

Salvar

É possível inserir arquivos tipo “pdf” no TRP ou em Projeto

## Projetos

Contemplar os requisitos do inciso XXIV, XXV e XXVI, art. 6º, Lei nº 14.133/2021, conforme o caso.

Alterar Demanda - 466/2024

Demanda ETP ARP TRP Itens Histórico

TERMO DE REFERÊNCIA PRELIMINAR ?

Observações:

Arquivo: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Projetos: ?

Tipo de Projeto\*:

- nenhum projeto

Situação Atual:

Cadastrado por: Não se aplica shi Hamatu (em: 06/03/2024 11:48)

**Anteprojeto:** peça técnica com todos os subsídios para a elaboração do projeto básico (inciso XXIV, do art. 6º da Lei nº 14.133/2021)

**Projeto Básico:** conjunto de elementos necessários e suficientes à plena identificação da obra ou serviço. É a idealização da obra. (inciso XXV, do art. 6º da Lei nº 14.133/2021)

**Projeto Executivo:** conjunto de elementos necessários e suficientes à execução completa da obra. Nele contém os materiais e componentes que serão usados no processo de construção, além dos projetos hidrossanitário e elétrico (inciso XXVI, do art. 6º da Lei nº 14.133/2021)

**Não se aplica**

Após incluir o TRP ou Projeto, é possível visualizar o **documento** para conferência e posterior envio para assinatura (USP Assina).

Alterar Demanda - 466/2024

Demanda ETP ARP TRP Itens Histórico

TERMO DE REFERÊNCIA PRELIMINAR ?

Observações:

Arquivo: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

✓ Salvar

Projetos: ?

Tipo de Projeto\*: - seleccione -

- nenhum projeto incluído -

Situação Atual: Em Esboço

Cadastrado por: 8575884 - Renato Takeshi Hamatu (em: 06/03/2024 11:48)



## **Fase 9: Assinatura do TRP**



## QUEM ASSINA O TRP?

O próprio demandante, ou o superior imediato que solicitou a elaboração da demanda, ou a equipe técnica (pela natureza do objeto, quando exigir) ou a comissão de contratação e planejamento (se existir). Tudo isso vai depender da Governança de cada Unidade.

Alterar Demanda - 466/2024

Demanda ETP ARP TRP Itens Histórico

TERMO DE REFERÊNCIA PRELIMINAR ?

Observações:

Arquivo: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro seleccionado

Projetos: ?

Tipo de Projeto\*: - selecione -

- nenhum projeto incluído -

Situação Atual: Em Esboço

Cadastrado por: 3575884 - Renato Takeshi Hamatu (em: 06/03/2024 11:48)

Enviar para Assinatura "TERMO DE REFERÊNCIA PRELIMINAR"

No.USP Assinante:  ...

Enviar para Assinatura "TERMO DE REFERÊNCIA PRELIMINAR"

No.USP Assinante:  ...

\* No.USP Assinante:  ...

# USPAssina

## Logar no Portal de Serviços (portalservicos.usp.br)

portalservicos.usp.br

Para receber as futuras atualizações do Google Chrome, você precisa do Windows 10 ou versão mais recente. Este computador está usando o Windows 8.1. Saiba mais

### USP Portal de Serviços

Qual serviço você deseja utilizar?

## Seja bem-vindo(a) ao Portal de Serviços Computacionais da USP!

Com o Portal de Serviços Computacionais da USP, você pode acessar todos os serviços acadêmicos e administrativos oferecidos pela universidade de um jeito mais simples, rápido e intuitivo.

[Faça um tour pelo novo portal](#) [Tire suas dúvidas](#)

#### Login

 Lembrar meus dados  
[Acessar minha conta](#)  
[Primeiro Acesso](#) [Esqueci minha senha](#)

#### Conheça o novo portal de serviços computacionais da USP

#### Superintendência de Tecnologia da Informação

Em USPAssina

Clicar em "Assinaturas"

The image shows two screenshots of the USP Assina portal. The top screenshot displays the main dashboard with a navigation menu on the left. The 'Assinaturas' option is highlighted with a red box. The bottom screenshot shows the 'Assinaturas - Listar' page, which includes a search bar, filter options, and a table of documents. A red box highlights the 'Visualizar' button in the 'Ações' column of the table.

**Nesta página de "Assinaturas" é possível visualizar o documento e assinar**

Título	Papel	Situação	Data do cadastro	Ações
Termo de Referência Preliminar	Gestor	Para assinar	18/08/2023	<a href="#">Visualizar</a>

# **Fase 10: Inserir Itens da Demanda**



Após abrir a aba "Itens",  
selecione "Incluir Item"

Alterar Demanda - 24/2024

Demanda ETP ARP TRP **Itens** Histórico

Itens da Demanda nº 24/2024

**Incluir Item**

Item	Cód.Mat.	Cód.Bem	Qtde.	Unid.Compra	Situação	Preço Total Estimado Item
------	----------	---------	-------	-------------	----------	---------------------------

### Inserir Item da Demanda - 24/2024

**Pesquisar Materiais ou Bens**

Código do Material:  ...

Código do Bem:  ...

Qtde. Requerida:\*

Preço Unitário Estimado:

Complemento da especificação do item:

Valor T

**Salvar**

Caso não seja conhecido o número do  
BEM ou código do material, clique em  
"Pesquisar Materiais ou Bens"

Preencha os campos abaixo de acordo com  
o seu conhecimento sobre a demanda.  
Lembre-se de sempre verificar os exemplos  
ao lado de cada tipo de consulta

labs.uspdigital.usp.br/administrativo/admItemM

labs.uspdigital.usp.br/administrativo/ad

### Consultas

Código Bem:

Código Bec:

Código Material:

Grupo:  Digite uma ou mais palavras para buscar Exemplo: ARTIGOS E UTENSILIOS DE ESCRITORIOS

Classe:  Digite uma ou mais palavras para buscar Exemplo: ARTIGOS PARA ESCRITORIOS

Material ou Serviço:  Digite uma ou mais palavras para buscar Exemplo: caneta

Busca Refinada:  Digite uma ou mais palavras para buscar Exemplo: caneta esferográfica preta caixa 50 unidades

**Buscar**

**Exemplo:** Necessito de um serviço de “**locação de equipamento hospitalar**”. Caso seja conhecido somente o nome do item/serviço demandado, escreva o nome no campo “Material ou Serviço” ou no campo “Busca Refinada”.

Selecione o código do item que mais se adequa às suas necessidades, segundo os resultados obtidos na busca.

Após selecionar o código, a janela de busca será fechada automaticamente, voltando à aba anterior, mas agora preenchida. Preencha o campo “**Qtde. Requerida**” e, caso se aplique, o campo “**Complemento da especificação do item**”. Por fim, clique em “**Salvar**”.

labs.uspdigital.usp.br/administrativo/admitemMaterialBemBusca?print=s&codunddsp=1&codbem=

**Consultas**

Código Bem:   
Código Bec:   
Código Material:

Grupo:  Digite uma ou mais palavras para buscar Exemplo: ARTIGOS E UTENSILIOS DE ESCRITORIOS  
Classe:  Digite uma ou mais palavras para buscar Exemplo: ARTIGOS PARA ESCRITORIOS  
Material ou Serviço:  **locação de equipamento hospitalar** Exemplo: caneta  
Busca Refinada:  Digite uma ou mais palavras para buscar Exemplo: caneta esferográfica preta caixa 50 unidades

**Resultado da Busca**

97 registro(s) encontrado(s)!

Bem	Código BEC	Grupo/Classe/Material/Item de Despesa	Cadastro de Referência	Preço Médio	Características
<b>10141472</b>	296228	Grupo: SERVICOS DE LOCACOES Classe: SERV.DE LOC.DE MAQUINAS/EQUIP.MEDICO-HOSPITALARES/LABORATORIAS/ODONTOLOGICOS E INSTRUMENTAIS CIRURGICOS Material: 494917 - SERVICIO DE LOCACAO EQUIPAMENTO/APARELHO MEDICO HOSPITALAR (BEC: 7382)  Item de Despesa:	SERVICO DE LOCACAO EQUIPAMENTO/APARELHO MEDICO HOSPITALAR - MICRO MOTOR CIRURGICO ELETRICO		UNIDADE DE COMPRA: 1 - UN; DESCRIÇÃO: SERVICIO DE LOCACAO EQUIPAMENTO/APARELHO MEDICO HOSPITALAR - MICRO MOTOR CIRURGICO ELETRICO;
10129367	295787	Grupo: SERVICOS DE LOCACOES Classe: SERV.DE LOC.DE MAQUINAS/EQUIP.MEDICO-HOSPITALARES/LABORATORIAS/ODONTOLOGICOS E INSTRUMENTAIS CIRURGICOS Material: 494917 - SERVICIO DE LOCACAO EQUIPAMENTO/APARELHO MEDICO HOSPITALAR (BEC: 7382)  Item de Despesa:	SERVICO DE LOCACAO EQUIPAMENTO/APARELHO MEDICO HOSPITALAR - MAQUINA PARA DIALISE PERITONEAL		UNIDADE DE COMPRA: 668 - MES; DESCRIÇÃO: SERVICIO DE LOCACAO EQUIPAMENTO/APARELHO MEDICO HOSPITALAR - MAQUINA PARA DIALISE PERITONEAL;
10129359	295779	Grupo: SERVICOS DE LOCACOES Classe: SERV.DE LOC.DE MAQUINAS/EQUIP.MEDICO-HOSPITALARES/LABORATORIAS/ODONTOLOGICOS E INSTRUMENTAIS CIRURGICOS Material: 494917 - SERVICIO DE LOCACAO EQUIPAMENTO/APARELHO MEDICO HOSPITALAR (BEC: 7382)  Item de Despesa:	SERVICO DE LOCACAO EQUIPAMENTO/APARELHO MEDICO HOSPITALAR - SISTEMA DE HIPO-HIPERTERMIA		UNIDADE DE COMPRA: 1 - UN; DESCRIÇÃO: SERVICIO DE LOCACAO EQUIPAMENTO/APARELHO MEDICO HOSPITALAR - SISTEMA DE HIPO-HIPERTERMIA;
10129340	295736	Grupo: SERVICOS DE LOCACOES Classe: SERV.DE LOC.DE MAQUINAS/EQUIP.MEDICO-HOSPITALARES/LABORATORIAS/ODONTOLOGICOS E INSTRUMENTAIS CIRURGICOS Material: 494917 - SERVICIO DE LOCACAO EQUIPAMENTO/APARELHO MEDICO HOSPITALAR (BEC: 7382)  Item de Despesa:	SERVICO DE LOCACAO EQUIPAMENTO/APARELHO MEDICO HOSPITALAR - SISTEMA DE HIPO-HIPERTERMIA		UNIDADE DE COMPRA: 1 - UN;
10030875	293300	Grupo: SERVICOS DE LOCACOES Classe: SERV.DE LOC.DE MAQUINAS/EQUIP.MEDICO-HOSPITALARES/LABORATORIAS/ODONTOLOGICOS E INSTRUMENTAIS CIRURGICOS Material: 494917 - SERVICIO DE LOCACAO EQUIPAMENTO/APARELHO MEDICO HOSPITALAR (BEC: 7382)  Item de Despesa:	SERVICO DE LOCACAO EQUIPAMENTO/APARELHO MEDICO HOSPITALAR - SISTEMA DE HIPO-HIPERTERMIA		UNIDADE DE COMPRA: 1 - UN;

**Alterar Demanda - 24/2024**

**Inserir Item na Demanda - 24/2024**

Código do Material:  494917 ... SERVICOS DE LOCACOES | SERVICOS DE LOCACOES DE MAQUINAS/EQUIPA. | SERVICIO DE LOCACAO EQUIPAMENTO/APARELHO MEDICO HOSPITALAR

Código do Bem:  **10141472** ...

Qtde. Requerida:\*

Preço Unitário Estimado:

Complemento da especificação do item:

## Alterar Demanda - 24/2024

Demanda ETP ARP TRP **Itens** Histórico

### Itens da Demanda nº 24/2024

 Incluir Item

<input type="checkbox"/>	Item
<input type="checkbox"/>	SERVICOS DE LOCACOES   SERVICOS DE LOCACOES DE MAQUINAS/EQUIPA.
<input checked="" type="checkbox"/>	1 - PATCH PANEL

Fechando a aba "Inserir Item da Demanda" e retornando a esta aba "Itens", você poderá incluir mais itens, repetindo os procedimentos conforme slides anteriores.

Para consultar as características do bem, alterar o item ou excluí-lo, selecione o item e uma das opções abaixo.

  Alterar  Características 

Caso sua busca não identifique **NENHUM** bem, o cadastro do bem poderá ser solicitado acessando o formulário por meio da opção "clique aqui".

labs.uspdigital.usp.br/administrativo/admltemMaterialBemBusca?print=s&codunddsp=1&codbem=codbemori&nomsgpitmmat=nomsgpitmmat - Google Chrome

labs.uspdigital.usp.br/administrativo/admltemMaterialBemBusca?print=s&codunddsp=1&codbem=codbemori&nomsgpitmmat=nomsgpitmmat

### Consultas

Código Bem:

Código Bec:

Código Material:

Grupo:  Exemplo: ARTIGOS E UTENSILIOS DE ESCRITORIOS

Classe:  Exemplo: ARTIGOS PARA ESCRITORIOS

Material ou Serviço:  Exemplo: caneta

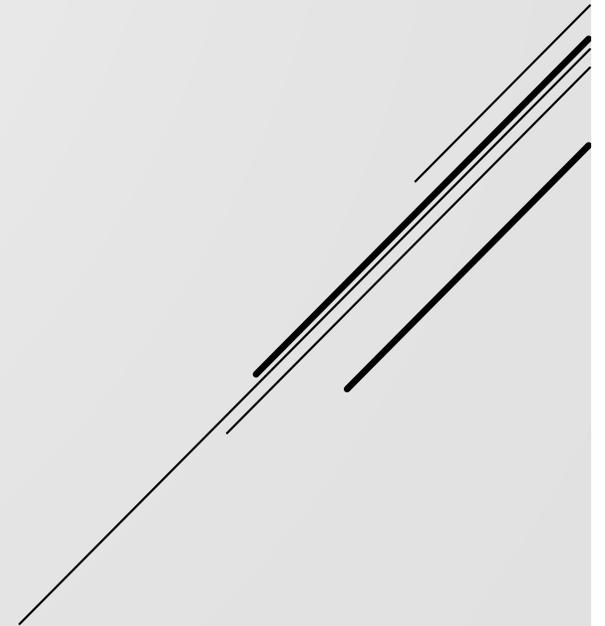
Busca Refinada:  Exemplo: caneta esferográfica preta caixa 50 unidades

### Resultado da Busca

Nenhum bem encontrado!

Para solicitar o cadastro do bem, preencha o formulário [clique aqui.](#)

# **Fase 11: Envio da demanda da compra para “Autorizador”**



## Alterar Demanda - 440/2024

**Demanda** ETP

Após todas as abas preenchidas e assinadas, o DEMANDANTE poderá encaminhar a demanda por meio da opção "P/Autorizador", ou removê-la.

Número da Demanda:

Unidade de Despesa:\* 1 - RUSP

Centro de Despesa:\* \GR\CODAGE\DA (Departamento Administrativo)

Tipo de Demanda:\* Compra

Finalidade:\* teste

Valor Total Estimado: 0,00

Requisitante: 2516854 - Marcio da Silva Pereira

Data Cadastro: 29/01/2024 10:31

Última Alteração:

Autorizador: -

✓ Salvar

### Ações

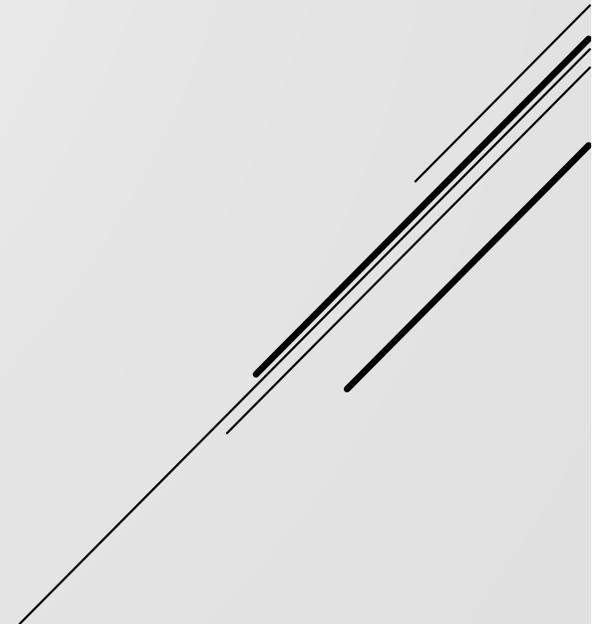
Situação Atual: Em elaboração

Ação:\* - selecione -

- selecione -  
Remover  
P/ Autorizador

Demanda

**Fase 12: Envio da demanda da compra para  
“Autorizador”**



uspdigital.usp.br/administrativo/avisoWebObter

**USP** Universidade de São Paulo Brasil

**Links**

- Sistemas USP
- Sistema Frota
- Sistema MercúrioWeb
- Sistema Proteos

**Administrativo**

- Página Inicial
- Mapa do Site
- Alertas do Sistema
- Usuário
- Almoxarifado

**Compra**

- Demanda
  - Consultar/Cadastrar
  - Para Autorização
  - Para Classificação
  - Para Contabilidade
  - Para Autorização
  - Para DF
  - Para Ratificação
  - Notificação de Fornecimento
  - ARE/TR
  - Recebimento de Mat. e Serv.
  - Relatório
- Importação
- Editais
- Patrimônio
- Organização/Fornecedor
- Endereço USP
- Local USP
- Relatórios

**Demanda**

- Consultar/Cadastrar
- Para Autorização

**Compras**

07/04/2022 0

O **AUTORIZADOR** poderá listar as demandas que foram encaminhadas, utilizando o caminho abaixo **“Para Autorização”** ou, se preferir, ir em **“Consultar/Cadastrar”**, **digitar o número da demanda** e clicar em **“Buscar”**.

Compra > Demanda > Consultar/Cadastrar

Consultar/Cadastrar Para Autorização Para Compras

Número da Demanda:  / Anos: 2024

Unidade de Despesa: - seleccione -

Centro Gerencial: - seleccione a unidade de despesa -

Situação: - todas -

No USP Requisitante:

No USP Autorizador:

Data de cadastro:  a  Data de encaminhamento:  a

Código do Bem:  Código BEC:

Finalidade:

(Busca limitada a 500 registros)

Demanda	Unid.Des	Centro Gerencial	Requisitante	Tipo	Finalidade	Data de Cadastro	Data de Encaminha	Situação	Devolve	ETP	ARP

## Alterar Demanda - 30039/2024

### Demanda

Número da

Unidade de Despesa:

Centro de Despesa:\* \DIR\MUSEU ITU (MUSEU REP CONVENÇÃO DE ITÚ)

Tipo de Demanda:\* Adiantamento

Finalidade:\* Pagamento da Oficina para "Identificação de fotografias e impressões fotomecânicas", a realizar-se entre os dias 19 e 22 de fevereiro de 2024

Valor Total Estimado: 5.200,00

Data Cadastro: 08/02/2024 09:04

Última Alteração: 15/02/2024 09:49

✓ Salvar

### Ações

Situação Atual: P/ Autorizador

Ação:\* - selecione -  
- selecione -  
Devolver para Elaboração  
Autorizar

Na aba "Demanda" o AUTORIZADOR poderá "Autorizar" ou "Devolver para Elaboração", justificando.

# **Fase 13: Demanda da Compra em “Compras”**



A Demanda da Compra enviada “Para Compras” poderá ser devolvida para elaboração do Demandante, a pedido, com justificativa.

Voltando para “elaboração”, os documentos das abas ETP, ARP E TRP deverão ser assinados novamente.

**Alterar Demanda - 34638/2024**

**Demanda** ETP ARP TRP Itens Histórico

Número da Demanda: 34638/2024  Documento

Unidade de Despesa:\* 1 - RUSP

Centro de Despesa:\* \GR\CODAGE\DA\DACL-01\DACLC-01 (Sv. de Compras Centralizadas)

Tipo de Demanda:\* Compra

Finalidade:\* Emissão de Certificado Digital da funcionária Gabriela de Paula Pereira

Valor Total Estimado: 167,66

Requisitante: \_\_\_\_\_

Data Cadastro: 16/02/2024 15:18

Última Alteração: 19/02/2024 15:15

Autorizador: 2516854 - Marcio da Silva Pereira

 Salvar

**Ações**

Situação Atual: Para compras

Ação:\* - selecione -

- selecione -

Devolver para Elaboração

## Referências

- 1) Lei nº 14.133, de 1º de abril – Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
- 2) Decreto nº 68.017, de 11 de outubro de 2023 – Elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP);
- 3) Material disponibilizado pela Escola de Governo do Estado de São Paulo - Episódio 6 - Decreto nº 68.017, DE 11 DE OUTUBRO DE 2023 - Elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP). Víde: <https://www.youtube.com/watch?v=qINwBv2MTxg&t=1s>
- 4) Material disponibilizado pela Universidade Federal de Pelotas – RS – Orientações para a Elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência (TR) em conformidade com a Lei nº 14.133/2021. Site: [https://wp.ufpel.edu.br/praf/files/2023/03/Orientacoes-ETP-e-TR\\_Versao1\\_rev03.pdf](https://wp.ufpel.edu.br/praf/files/2023/03/Orientacoes-ETP-e-TR_Versao1_rev03.pdf)
- 5) Material disponibilizado Universidade Federal de Juiz de Fora – UFJF – Estudo Técnico Preliminar – Aquisição de Materiais e Equipamentos. Site: <https://www2.ufjf.br/cosup/wp-content/uploads/sites/116/2020/07/Exemplo-de-ETP-Finalizado.docx>
- 6) Material disponibilizado no Gov.br – Estudo Técnico Preliminar 5/2022 – UASG 112408 – Hospital das Forças Armadas. Site: [https://www.gov.br/defesa/pt-br/assuntos/hfa/aceso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/pregao-eletronico/arquivos/2022/pe\\_9\\_2022-3/copy8\\_of\\_2\\_ETP.pdf](https://www.gov.br/defesa/pt-br/assuntos/hfa/aceso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/pregao-eletronico/arquivos/2022/pe_9_2022-3/copy8_of_2_ETP.pdf)
- 7) Material disponibilizado no Gov.br – Estudo Técnico Preliminar – UASG 153816 – Universidade Federal da Bahia. Site: <https://sipac.ufba.br/public/verArquivoDocumento?idArquivo=778372&key=d87e57dd209999a99a7518a9db70ced7&idDocumento=1277427&downloadArquivo=true&publicPath=true>
- 8) Material disponibilizado pela Universidade do Estado de Santa Catarina – Instruções para preenchimento da minuta do Estudo Técnico Preliminar. Site: [https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id\\_cpmenu/17306/3\\_ETP\\_\\_\\_Estudo\\_T\\_cnico\\_Preliminar\\_16965246233993\\_17306.doc](https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/17306/3_ETP___Estudo_T_cnico_Preliminar_16965246233993_17306.doc)
- 9) Material disponibilizado pelo Ministério Público da União – IV.3. Estudo Técnico Preliminar - ETP. Site: [https://www.mpu.mp.br/contratacoes/documentos-produzidos-pelo-gt/3.MODELO-ETP\\_revisado.odt](https://www.mpu.mp.br/contratacoes/documentos-produzidos-pelo-gt/3.MODELO-ETP_revisado.odt)
- 10) Material disponibilizado pela Escola Politécnica da Universidade de São Paulo – Assistência Financeira – Orientações para usuário Demanda da Compra. Site: <https://www.poli.usp.br/wp-content/uploads/2024/02/1-Orientacoes-para-usuario-Demanda-de-compra.pdf>
- 11) Material disponibilizado no Pregão Eletrônico nº 15/2022 – RUSP, objeto: Aquisição de catracas para controle de acesso de pessoas, incluindo prestação de serviços de manutenção e corretiva. Oferta de compra BEC nº 102101100582022OC00062
- 12) Material disponibilizado no Pregão Eletrônico nº 05/2021 – RUSP, objeto: Locação de máquinas de café e bebidas quentes e máquinas de café expresso, incluindo todos os insumos. Oferta de compra BEC nº 102101100582021OC00018
- 13) Material disponibilizado pela Solicita Portal - O Estudo Técnico Preliminar e o Parcelamento. Site: <https://portal.sollicita.com.br/Noticia/204656-estudo-t%C3%A9cnico-preliminar-e-o-parcelamento->
- 14) Material disponibilizado pela Prefeitura de Outro Preto - Estudo Técnico Preliminar. Site: [https://ouopreto.mg.gov.br/static/manuais-listas/manuais/MODELO%20-%20Estudo%20Tecnico%20Preliminar%20\(ETP\).docx](https://ouopreto.mg.gov.br/static/manuais-listas/manuais/MODELO%20-%20Estudo%20Tecnico%20Preliminar%20(ETP).docx)
- 15) Material disponibilizado em vídeo prático sobre o ETP: O ETP passo a passo NA PRÁTICA – AULA 01 e AULA 02 (Professor Ricardo Ribas).  
Vídeo Aula 01: <https://www.youtube.com/watch?v=wJAbR1JcyU4&t=617s>  
Vídeo Aula 02: <https://www.youtube.com/watch?v=Q4DS2TbvV2o&t=921s>



# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## Coordenadoria de Administração Geral Departamento de Administração

Rua da Reitoria, 374

Cidade Universitária Armando de Salles Oliveira

Butantã – São Paulo – SP

[www.usp.br/da](http://www.usp.br/da)