



TREINAMENTO INVENTÁRIO 2023



**Prof. Dra.
Heliani Berlato**
COORDENADORA
ADJUNTA CODAGE



**Prof. Dra.
Mara Jane**
DIRETORA
DF



Cleni Braga
COORDENADORA
COMITÊ DE
INVENTÁRIO



**Adriana
Cherobin**
COMITÊ DE
INVENTÁRIO



Katia Ikeda
COMITÊ DE
INVENTÁRIO



**Rafael
Possebon**
COMITÊ DE
INVENTÁRIO

Campus da Capital
Auditório FEA 5

Av. Prof. Luciano Gualberto, 908
Cidade Universitária - São Paulo

Data: 01 de agosto de 2023 (terça-feira)

Horário: 9:00 às 13:00

SOMOS TODOS RESPONSÁVEIS!

Campus de Piracicaba
Anfiteatro do Pavilhão de Engenharia

Av. Pádua Dias, II

Campus "Luiz de Queiroz"

Data: 03 de agosto de 2023 (quinta-feira)

Horário: 9:00 às 13:00



Universidade de São Paulo
Coordenadoria de Administração Geral



Comitê Setorial de Inventário de Bens Móveis e de Estoques da USP

INVENTÁRIO 2023 DE BENS MÓVEIS/ANIMAIS E DE ESTOQUES

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
BALANÇO PATRIMONIAL**

				Exercício 2022			
ATIVO	NOTA EXPLICATIVA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR	PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	NOTA EXPLICATIVA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
ATIVO CIRCULANTE		5.043.386.723,66	3.086.435.915,07	PASSIVO CIRCULANTE		2.220.674.561,44	1.173.531.343,71
Caixa e Equivalentes de Caixa	3.1	2.204.196.756,28	2.410.031.724,74	Pessoal e Encargos		2.108.117.786,92	1.094.783.248,88
Aplicação Financeira	3.2	950.491.588,99	279.131.445,48	Fornecedores e Contas a Pagar		81.172.341,12	59.554.544,85
Reserva Financeira - Res. 7344/17	3.3	1.843.620.404,44	352.653.948,08	Depósitos		5.377.355,70	5.536.187,03
Fundos Especiais		6.321.718,19	6.114.322,72	Demais Obrigações a Curto Prazo		26.007.077,70	13.657.362,95
Estoques	3.4	38.756.255,76	38.504.474,05				

ATIVO NÃO CIRCULANTE **Estoques**

Aplicação Financeira							
Investimentos		73.064,88	73.549,74				
Jóias, Moedas e Outros Valores		1.597,44	-				
Demais Investimentos Permanentes	3.6	71.467,44	73.549,74	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		7.593.019.718,87	6.466.469.986,50
Imobilizado	3.5	4.099.555.781,04	4.014.650.854,87	Resultados Acumulados		7.593.019.718,87	6.466.469.986,50
Bens Móveis		2.990.575.483,39	2.919.926.202,84	Resultado do Exercício		1.126.549.732,37	1.196.503.213,70
Bens Imóveis		1.108.980.297,65	1.094.724.652,03	Resultados de Exercícios Anteriores		6.466.469.986,50	5.269.966.772,80
Intangível		92.586,45	222.857,08				
Direitos Autorais		92.586,45	222.857,08				

TOTAL
Imobilizado
Bens Móveis
Bens Imóveis

	EXPLICATIVA	ATUAL	ANTERIOR		EXPLICATIVA	ATUAL	ANTERIOR
Ativo Financeiro		5.736.536.912,60	3.644.303.523,64	Passivo Financeiro		3.042.790.872,87	1.719.573.171,02
Ativo Permanente		4.138.477.688,13	4.053.451.735,74	Passivo Permanente		87.327.398,12	71.411.292,12
TOTAL		9.875.014.600,73	7.697.755.259,38	TOTAL		3.130.118.270,99	1.790.984.463,14
				SALDO PATRIMONIAL	3.8	6.744.896.329,74	5.906.770.796,24

QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO

ATOS POTENCIAIS ATIVOS	NOTA EXPLICATIVA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR	ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	NOTA EXPLICATIVA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Valores de Terceiros		138.941.915,86	141.121.150,27	Contratos de Serviços a Executar		380.684.009,30	841.053.414,88
Devedores por Adiantamentos		2.470.102,80	2.545.416,85	Contratos de Convênios a Executar		106.642.895,89	101.709.798,01
Contratos de Seguros		83.940.430,48	38.882.713,54	Bens em Poder da Universidade		301.688.097,31	297.838.447,69
Bens em Poder de Terceiros		4.654.266,96	4.655.299,56	Contrapartida de Responsabilidades de Terceiros		91.064.800,24	46.083.429,95
Responsabilidades da Universidade		789.015.002,50	1.240.601.660,58	Contrapartida de Valores de Terceiros		138.941.915,86	141.121.150,27
TOTAL		1.019.021.718,60	1.427.806.240,80	TOTAL		1.019.021.718,60	1.427.806.240,80

RECONHECIMENTO INICIAL

DEFINIÇÃO:

**ATIVO É UM RECURSO CONTROLADO NO PRESENTE PELA ENTIDADE COMO
RESULTADO DE EVENTO PASSADO**

O ATIVO DEVE SER RECONHECIDO NAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS QUANDO:

(A) SATISFIZER A DEFINIÇÃO DE ATIVO; E

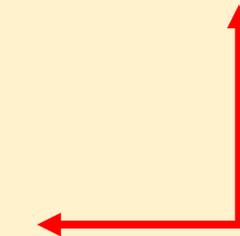
(B) PUDER SER MENSURADO DE MANEIRA CONFIÁVEL

MENSURAÇÃO INICIAL (NBC TSP 07)

MENSURAÇÃO INICIAL: CUSTO

$$\text{VALOR DO PATRIMÔNIO} = \text{CUSTO DE AQUISIÇÃO} + \text{CUSTOS DIRETAMENTE ATRIBUÍVEIS}$$

- preço de aquisição + impostos e tributos não recuperáveis



- custos de pessoal decorrentes diretamente da construção ou aquisição de item do ativo imobilizado;
- custos de preparação do local;
- custos de frete e manuseio (para recebimento e instalação);
- honorários profissionais.

MENSURAÇÃO SUBSEQUENTE

MODELO DO CUSTO

$$\text{VALOR DO PATRIMÔNIO} = \text{CUSTO DE AQUISIÇÃO} - \text{DEPRECIÇÃO ACUMULADA} - \text{REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL ACUMULADA}$$

MODELO DA REAVALIAÇÃO

$$\text{VALOR DO PATRIMÔNIO} = \text{VALOR JUSTO} - \text{DEPRECIÇÃO ACUMULADA} - \text{REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL ACUMULADA}$$

SE UM ITEM DO ATIVO IMOBILIZADO FOR REAVALIADO, É NECESSÁRIO QUE TODA A CLASSE DE CONTAS DO ATIVO IMOBILIZADO À QUAL PERTENCE ESSE ATIVO SEJA REAVALIADA.

DEPRECIAÇÃO

A DEPRECIAÇÃO É O DECLÍNIO DO POTENCIAL DE GERAÇÃO DE SERVIÇOS POR ATIVOS DE LONGA DURAÇÃO, OCACIONADA POR DETERIORAÇÃO FÍSICA, DESGASTES COM O USO E/OU OBSOLESCÊNCIA.

DESRECONHECIMENTO

O DESRECONHECIMENTO DO VALOR CONTÁBIL DE UM ITEM DO ATIVO IMOBILIZADO DEVE OCORRER POR SUA ALIENAÇÃO OU QUANDO NÃO HÁ EXPECTATIVA DE BENEFÍCIOS ECONÔMICOS FUTUROS OU POTENCIAL DE SERVIÇOS COM A SUA UTILIZAÇÃO OU ALIENAÇÃO.

RANKING INVENTÁRIO USP - 2022

RANKING INVENTÁRIO USP - 2022

Ranking do inventário físico de bens móveis/animais e de estoques USP									
Unidade	Total de bens móveis	Total bens móveis inventariados	% de bens móveis inventariados	Total de animais	Total animais inventariados	% de animais inventariado	Total de almoxarifado	Total de bens de almoxarifado inventariados	% de bens almoxarifado inventariado
MAC	2386	2386	100	0	0	0	351	351	100
CETI-SC	1179	1179	100	0	0	0	0	0	0
SEF	1197	1197	100	0	0	0	0	0	0
IRI	1926	1926	100	0	0	0	235	235	100
PUSPQSD	33	33	100	0	0	0	0	0	0
PUSP-CL	67	67	100	0	0	0	3	0	0
PUSP-LQ	5682	5675	99,87	0	0	0	537	537	100
PUSP-SC	8394	8379	99,82	0	0	0	1573	1573	100
CEBIMar	1694	1689	99,7	0	0	0	39	39	100
CETI-SP	3356	3332	99,28	0	0	0	0	0	0
STI	1825	1812	99,28	0	0	0	11	11	100
SVOC	116	115	99,13	0	0	0	94	94	100
CEPEUSP	2571	2542	98,87	0	0	0	564	564	100
PUSP-FC	6327	6251	98,79	663	663	100	2355	2355	100
CDCC	1547	1515	97,93	0	0	0	7	2	28,57
FE	11708	11450	97,79	0	0	0	520	520	100
AUCANI	705	688	97,58	0	0	0	0	0	0
ESALQ	43280	41893	96,79	1005	1005	100	523	521	99,61
IAU	3187	3081	96,67	0	0	0	275	275	100
PUSP-B	1903	1835	96,42	0	0	0	70	70	100

RANKING INVENTÁRIO USP - 2022

Ranking do inventário físico de bens móveis/animais e de estoques USP

Unidade	Total de bens móveis	Total bens móveis inventariados	% de bens móveis inventariados	Total de animais	Total animais inventariados	% de animais inventariado	Total de almoxarifado	Total de bens de almoxarifado inventariados	% de bens almoxarifado inventariado
SAU	280	269	96,07	0	0	0	0	0	0
EEFE	5176	4970	96,02	0	0	0	399	399	100
IAG	15605	14962	95,87	0	0	0	213	213	100
PUSP-L	72	69	95,83	0	0	0	56	56	100
IEB	2916	2789	95,64	0	0	0	156	156	100
FDRP	3839	3646	94,97	0	0	0	129	129	100
SGA	115	109	94,78	0	0	0	0	0	0
PRIP	14525	13714	94,41	0	0	0	69	69	100
CETI-RP	1325	1244	93,88	0	0	0	0	0	0
CETI-LQ	619	580	93,69	0	0	0	0	0	0
HU	17179	15755	91,71	0	0	0	1993	1402	70,34
FMVZ	16583	15076	90,91	452	430	95,13	439	439	100
FFLCH	27114	24585	90,67	0	0	0	479	479	100
SPPU	1428	1294	90,61	0	0	0	0	0	0
HRAC	9721	8717	89,67	0	0	0	1359	1357	99,85
EDUSP	1544	1383	89,57	0	0	0	93	93	100
EEFERP	3144	2811	89,4	0	0	0	127	127	100
EESC	37060	33098	89,3	0	0	0	553	553	100
FORP	11360	10108	88,97	0	0	0	594	591	99,49
PRPI	175	153	87,42	0	0	0	0	0	0

RANKING INVENTÁRIO USP - 2022

Ranking do inventário físico de bens móveis/animais e de estoques USP

Unidade	Total de bens móveis	Total bens móveis inventariados	% de bens móveis inventariados	Total de animais	Total animais inventariados	% de animais inventariado	Total de almoxarifado	Total de bens de almoxarifado inventariados	% de bens almoxarifado inventariado
INOVA	822	714	86,86	0	0	0	0	0	0
FAU	7868	6755	85,85	0	0	0	391	302	77,23
IQ	15093	12948	85,78	0	0	0	466	466	100
IQSC	9018	7674	85,09	0	0	0	356	356	100
RUSP	13988	11677	83,47	0	0	0	210	0	0
ICMC	14471	12069	83,4	0	0	0	233	233	100
EE	8038	6626	82,43	0	0	0	168	168	100
EACH	17316	13836	79,9	0	0	0	147	147	100
FCFRP	12216	9696	79,37	0	0	0	284	284	100
CENA	8461	6647	78,56	46	46	100	220	220	100
FFCLRP	26089	20351	78	0	0	0	503	503	100
SESA	1891	1455	76,94	0	0	0	497	497	100
SVOI	47	36	76,59	0	0	0	0	0	0
SCS	1767	1316	74,47	0	0	0	0	0	0
FD	7959	5888	73,97	0	0	0	479	479	100
FOB	15964	11778	73,77	0	0	0	235	235	100
IEA	950	695	73,15	0	0	0	0	0	0
FO	15741	11315	71,88	0	0	0	367	367	100
EEL	10332	7305	70,7	0	0	0	409	409	100
IFSC	20875	14309	68,54	0	0	0	299	299	100

RANKING INVENTÁRIO USP - 2022

Ranking do inventário físico de bens móveis/animais e de estoques USP									
Unidade	Total de bens móveis	Total bens móveis inventariados	% de bens móveis inventariados	Total de animais	Total animais inventariados	% de animais inventariado	Total de almoxarifado	Total de bens de almoxarifado inventariados	% de bens almoxarifado inventariado
PRG	751	511	68,04	0	0	0	0	0	0
PUSP-RP	16807	11386	67,74	1	0	0	1250	1250	100
FCF	11493	7559	65,77	0	0	0	122	122	100
ICB	21317	13905	65,22	3	0	0	164	163	99,39
AGEUSPI	767	487	63,49	0	0	0	0	0	0
MAE	3744	2332	62,28	0	0	0	228	99	43,42
ABCD	818	502	61,36	0	0	0	0	0	0
PRCEU	8070	4918	60,94	0	0	0	0	0	0
FEA	8525	5194	60,92	0	0	0	361	361	100
IEE	6553	3985	60,81	0	0	0	629	629	100
EERP	7952	4779	60,09	4	0	0	120	120	100
IO	7493	4187	55,87	0	0	0	62	62	100
IB	16414	8666	52,79	13	0	0	363	363	100
IGc	9287	4883	52,57	0	0	0	177	177	100
FMRP	32387	16568	51,15	0	0	0	181	181	100
IF	17663	8989	50,89	0	0	0	179	179	100
CECAE	2	1	50	0	0	0	0	0	0
FSP	13879	6934	49,96	0	0	0	212	212	100
MP	3405	1698	49,86	0	0	0	150	119	79,33
FZEA	17714	8072	45,56	89	13	14,6	360	360	100

RANKING INVENTÁRIO USP - 2022

Ranking do inventário físico de bens móveis/animais e de estoques USP

Unidade	Total de bens móveis	Total bens móveis inventariados	% de bens móveis inventariados	Total de animais	Total animais inventariados	% de animais inventariado	Total de almoxarifado	Total de bens de almoxarifado inventariados	% de bens almoxarifado inventariado
IME	11164	4752	42,56	0	0	0	303	303	100
FEARP	5556	2349	42,27	0	0	0	154	154	100
PRPG	178	71	39,88	0	0	0	0	0	0
EP	56363	21461	38,07	0	0	0	638	0	0
IP	8126	3014	37,09	0	0	0	79	79	100
ETGUSP	7	2	28,57	0	0	0	0	0	0
IMT	1930	547	28,34	0	0	0	187	0	0
PUSP-C	3328	899	27,01	0	0	0	838	838	100
ECA	12323	1977	16,04	0	0	0	187	182	97,32
FM	21714	1359	6,25	0	0	0	85	85	100
MZ	4326	118	2,72	0	0	0	35	0	0
SRI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CDI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EspBras	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RUSP-AC	0	0	0	0	0	0	171	171	100
GERAL 2022	807825	567572	70,25	2276	2157	94,77	26315	24384	92,66

Dados extraídos do sistema em 31/10/2022

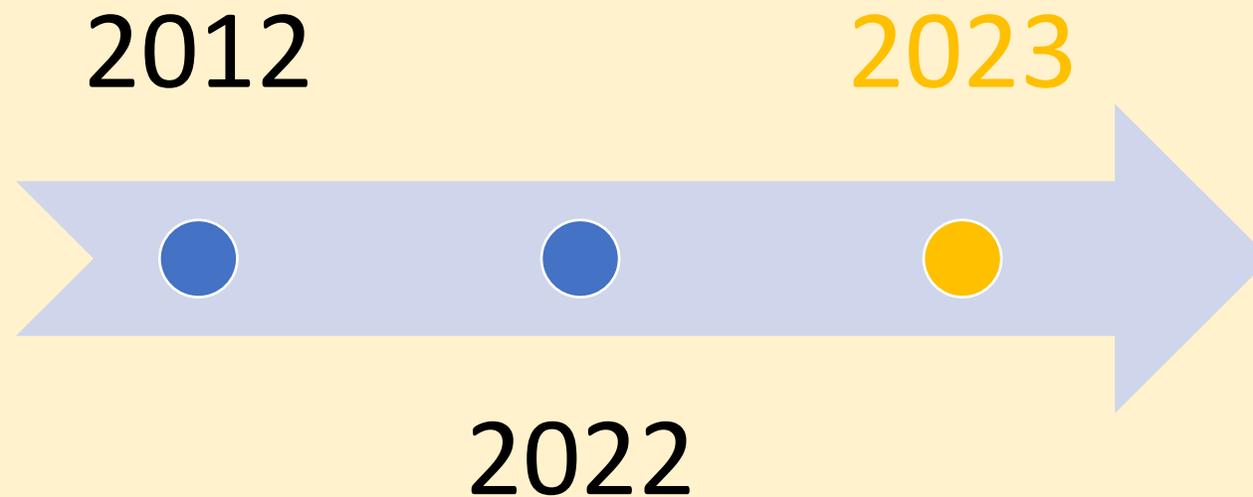
TÓPICOS

1. Histórico
2. Embasamento legal
3. Inventário Físico
4. Objetivos
5. Integrantes
6. Atribuições/Ações
7. Etapas para a Comissão Subsetorial
8. Inventário na Prática
9. Sistema Inventário



HISTÓRICO

Com a implantação do módulo de **Movimentação de Bens** em 2012 houve o compartilhamento de responsabilidades, com a criação das “figuras do sistema”, possibilitando a realização, na época, de um Levantamento Físico.



LEGISLAÇÃO RELACIONADA AO INVENTÁRIO DE BENS e RESPONSABILIDADE

Norma	Dispositivo	Teor
Lei nº 4.320/1964	Artigo 85	Os serviços de contabilidade serão organizados de forma a permitirem o acompanhamento da execução orçamentária, o conhecimento da composição patrimonial, a determinação dos custos dos serviços industriais, o levantamento dos balanços gerais, a análise e a interpretação dos resultados econômicos e financeiros.
	Artigo 95	A contabilidade manterá registros sintéticos dos bens móveis e imóveis.
	Artigo 96	O levantamento geral dos bens móveis e imóveis terá por base o inventário analítico de cada unidade administrativa e os elementos da escrituração sintética na contabilidade.
Decreto nº 63.616/2018	Artigo 14	O inventário dos bens móveis deverá ser realizado anualmente até o encerramento de cada exercício.
Portaria GR nº 239/1966 (Estatuto dos Servidores da USP)	Artigo 167, XI	São deveres do servidor: XI – zelar pela economia do material do Estado e da Universidade e pela conservação do que for confiado à sua guarda ou utilização; (ver: Portaria GR 2991/96)
	Artigo 168, I	Ao servidor é proibido: I – retirar, sem prévia permissão da autoridade competente, qualquer documento ou objeto existente na repartição;
	Artigo 170, parágrafo, único, c e j	O servidor é responsável pelas irregularidades a que der causa e pelos prejuízos delas resultantes. Parágrafo único – Caracteriza-se, especialmente, a responsabilidade: c – pelas faltas, danos e quaisquer outros prejuízos que sofrerem os bens e materiais sob sua guarda, ou sujeitos a seu exame ou fiscalização; (ver: Portaria GR 2991/96) j – por não promover a apuração de irregularidade de cuja ocorrência tiver notícia. (ver: Portaria GR 2991/96)

LEGISLAÇÃO RELACIONADA AO INVENTÁRIO DE BENS e RESPONSABILIDADE



Norma	Dispositivo	Teor
Lei nº 10.261/1968	Artigo 245, parágrafo único	O funcionário é responsável por todos os prejuízos que, nessa qualidade, causar à Fazenda Estadual, por dolo ou culpa, devidamente apurados. Parágrafo único - Caracteriza-se especialmente a responsabilidade: I - pela sonegação de valores e objetos confiados à sua guarda ou responsabilidade, ou por não prestar contas, ou por não as tomar, na forma e no prazo estabelecidos nas leis, regulamentos, regimentos, instruções e ordens de serviço; II - pelas faltas, danos, avarias e quaisquer outros prejuízos que sofrerem os bens e os materiais sob sua guarda, ou sujeitos a seu exame ou fiscalização;
Portaria nº 2991/1996	Artigo 1º	Os servidores docentes, técnicos e administrativos são pessoalmente responsáveis pelos bens, de qualquer espécie, da Universidade postos sob sua guarda.
Portaria GR nº 7761/2022	Artigo 1º	Esta Portaria disciplina os procedimentos para a realização do levantamento geral dos bens móveis e de estoques, doravante denominado inventário físico, que pertencem ao patrimônio da Universidade de São Paulo – USP ou estão sob a sua guarda.
	Artigo 6º	Todo servidor docente e técnico-administrativo que utiliza bens públicos é denominado responsável, e a ele cabe a responsabilidade pela utilização, guarda e conservação do bem, respondendo perante a Universidade de São Paulo por seu valor e por irregularidades decorrentes de uso em desacordo com as normas vigentes.
	Artigo 7º	O servidor que descumprir as obrigações indicadas na presente Portaria sujeita-se à aplicação de penalidades disciplinares previstas na legislação pertinente.
Portaria CODAGE-nº 685/2022	Introdução	O inventário patrimonial é um procedimento administrativo e contábil obrigatório, previsto no artigo 96 (combinado com os artigos 85 e 95) da Lei nº 4.320, de 17/03/1964 e Decreto nº 63.616, de 31/07/2018, e deve ser realizado, ao menos, uma vez ao ano em todos os entes da Administração Pública Estadual. e conscientização de todos os servidores de sua responsabilidade sobre os bens públicos, a qual está prevista na Portaria GR nº 2.991, de 19/03/1996: ...“Artigo 1º - Os servidores

INVENTÁRIO FÍSICO



O Inventário Físico é o levantamento físico e contábil dos bens, em seus respectivos locais e atrelados aos seus responsáveis, tendo como um dos objetivos principais a atualização dos dados com os registros do sistema, levando-se em consideração aspectos como seu estado de conservação e sua utilização no caso de bens móveis, estado de saúde e sua utilização no caso de animais e validade, estado de conservação e obsolescência no caso de almoxarifado.

Posteriormente será efetuada a depreciação e reavaliação, exceto para estoques.

OBJETIVOS DO INVENTÁRIO

- Verificar a existência física dos bens.
- Atualizar os registros e movimentações dos bens.
- Confirmar a responsabilidade dos servidores sobre seus bens.
- Confrontar o saldo contábil com o registro dos bens.
- Fornecer subsídios para avaliação de bens sem origem para a devida incorporação de materiais permanentes.
- Fornecer informações a órgãos fiscalizadores.

INTEGRAM O SISTEMA DE INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS/ANIMAIS E DE ESTOQUES

- Usuário Local
- Responsável Local
- Responsável de Almoxarifado/Grupo de Trabalho
- Comissão Subsetorial por unidade/órgão
- Comitê Setorial – Reitoria



USUÁRIO LOCAL

- Providenciar a alteração de responsabilidade dos bens que não se encontram em sua posse e uso, por meio do Sistema Mercúrio – Patrimônio;
- Avaliar o estado de conservação e utilização no caso de bens móveis e estado de saúde e utilização no caso de animais;
- Identificar bens permanentes, inclusive animais não patrimoniados/cadastrados e solicitar sua incorporação, em conformidade ao Manual de Administração Patrimonial;



ATRIBUIÇÕES/AÇÕES

RESPONSÁVEL LOCAL

- Orientar, controlar e fiscalizar as atividades referentes ao levantamento do inventário da área pela qual é responsável pelo gerenciamento dos bens;
- Autorizar as ações solicitadas, por meio do Sistema Mercúrio – Patrimônio;
- Enviar as pendências às Comissões Subsetoriais de Inventário de Bens Móveis e de Estoques;



RESPONSÁVEL DE ALMOXARIFADO/ GRUPO DE TRABALHO

- Efetuar o levantamento detalhado e minucioso de todos os estoques da Unidade/Órgão;
- Identificar se os instrumentos de controles estão sendo atualizados constantemente e conferem com o fechamento do exercício;
- Identificar se os materiais armazenados se encontram dentro da data de validade (caso aplicável);
- Identificar o estado de conservação dos materiais e se estão com obsolescência tecnológica, comercial e funcional;
- Identificar se estão sendo observadas as condições de armazenagem e de segurança dos materiais;
- Identificar os materiais inservíveis, danificados, fora de uso e extraviados;
- Identificar se a qualidade do estoque está de acordo com as características do catálogo de materiais;
- Emitir relatório acerca de todo o levantamento do almoxarifado, para apreciação pela Comissão Subsetorial, constando:



- Informações quanto aos procedimentos realizados e a situação geral do almoxarifado da Unidade/Órgão;
- As recomendações para corrigir as irregularidades apontadas e, se for o caso, eliminar ou reduzir o risco de ocorrência futura.

COMISSÃO SUBSETORIAL DE INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E ESTOQUES

- Orientar todos os setores das unidades/órgãos administrativas sobre a elaboração de seus Inventários de Bens Móveis e de Estoques, no prazo estabelecido;
- Consolidar todas as informações coletadas na elaboração do inventário, assegurando que os bens móveis adquiridos e transferidos à Unidade/Órgão sejam devidamente patrimoniados;
- Emitir o Relatório Conclusivo do Inventário, após o levantamento geral dos bens móveis e de estoques, indicando as providências necessárias para a regularização contábil dos Ativos Patrimoniais;
- Solicitar os ajustes contábeis ao Departamento de Finanças da Reitoria.



CRONOGRAMA 2023

• LEVANTAMENTO FÍSICO DE BENS MÓVEIS/ANIMAIS

01/09 – 30/09

• LEVANTAMENTO FÍSICO DE ALMOXARIFADO

18/09 – 30/09

• VALIDAÇÃO E ENVIO DO RELATÓRIO CONCLUSIVO DA COMISSÃO SETORIAL

ATÉ 20/10

• VALIDAÇÃO DO INVENTÁRIO DO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS-DF

ATÉ 03/11

• VALIDAÇÃO DO INVENTÁRIO DO DIRIGENTE DA UNIDADE/ÓRGÃO

ATÉ 10/11

• VALIDAÇÃO E ENVIO DO RELATÓRIO GERAL DO COMITÊ SUBSETORIAL

ATÉ 01/12

• VALIDAÇÃO E MANIFESTAÇÃO DO REITOR

ATÉ 15/12



ETAPAS PARA AS COMISSÕES SUBSETORIAIS

➤ Consolidação: compilar as informações coletadas do levantamento de bens dos servidores da Unidade/Órgão

➤ Conciliação: conciliar as informações (patrimonial) com o Inventário (Inventário), caso o contador não seja membro da Comissão Subsetorial, submeter ao contador (ou equivalente) da Unidade/Órgão;

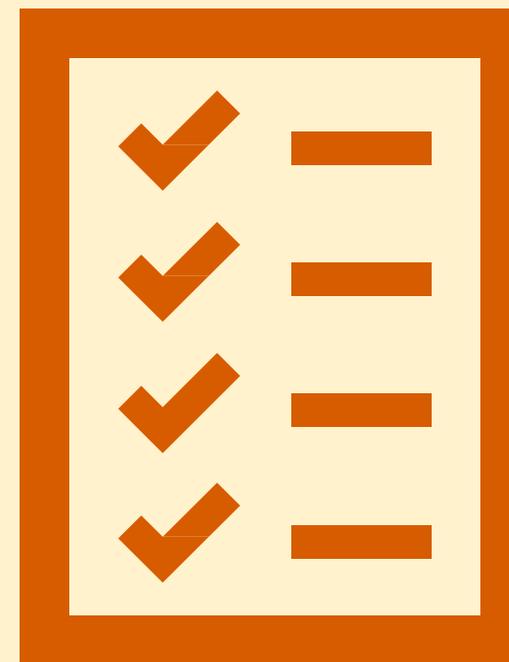
➤ Expedir o Relatório Conclusivo do Inventário



CONCILIAÇÃO CONTÁBIL

Confronto das informações contidas no relatório de inventário da unidade/órgão com os dados do sistema de gestão patrimonial (balancete patrimonial).

Será nesta etapa que a Comissão Subsetorial de Inventário Identificará possíveis inconsistências.



CONCILIAÇÃO CONTÁBIL



Universidade de São Paulo
Brasil

Links

- Sistemas USP
- Sistema Frota
- Sistema MercúrioWeb
- Sistema Proteos

Administrativo

- Página Inicial
- Mapa do Site
- Alertas do Sistema
- Usuário
- Almoxarifado
- Compra
- Importação
- Editais

Patrimônio

- Organização/Fornecedor
- Endereço USP
- Local USP
- Material e Serviço
- Relatórios

- Gerenciar
- Transferência
- Inventário
- SISPA/Unidade
- Relatório

- Cadastrar Período
- Bens
- Animais
- Relatórios

Patrimônio > Inventário > Relatórios

Cadastrar Período Bens Animais Relatórios

- Inventário - Patrimônio Animal
- Inventário - Patrimônio Bens Móveis
- Vida Útil
- Conciliação Contábil

CONCILIAÇÃO CONTÁBIL

Patrimônio > Inventário > Relatórios

Cadastrar Período Bens Animais Relatórios

Inventário: * Inventário de Bens Móveis/Animais/Estoques - 2022 - Período de 17/10/2022 a 27/10/20...

Inventário de*: Bens Móveis

Unidade de Despesa: 1 - Reitoria da Universidade de São Paulo - RUSP

Buscar

Unidade	SiglaUnd	Num.Conta	Nome Conta	Balancete	Inventário	Diferença
1	RUSP	200.00.01.01	MÓVEIS E TAPEÇARIAS	6.475.993,54	6.359.360,68	116.632,86
1	RUSP	200.00.01.02	MATERIAL DE EXPEDIENTE	3.006,15	1.867,15	1.139,00
1	RUSP	200.00.01.04	MÁQUINAS DE EXPEDIENTE	48.306,22	41.423,29	6.882,93
1	RUSP	200.00.01.05	ARQUIVOS E AFINS	1.240.036,02	1.237.613,23	2.422,79
1	RUSP	200.00.01.06	UTENSÍLIOS DIVERSOS	193.617,48	190.133,88	3.483,60
1	RUSP	200.00.01.07	MATERIAL DESPORTIVO	8.502,00	5.858,00	2.644,00
1	RUSP	200.00.02.01	MAQUINISMOS	628.271,99	576.852,28	51.419,71
1	RUSP	200.00.02.02	FERRAMENTAS	13.115,16	11.211,16	1.904,00
1	RUSP	200.00.02.03	ACESSÓRIOS	2.673,00	2.673,00	0,00
1	RUSP	200.00.03.01	MATERIAIS DIVERSOS - C	0,00	0,00	0,00
1	RUSP	200.00.04.01	MOTORIZADOS	3.416.996,34	3.417.111,81	-115,47
1	RUSP	200.00.04.03	TRAÇÃO PESSOAL	14.369,22	14.118,55	250,67
1	RUSP	200.00.04.04	TRAÇÃO VEÍCULO	121.500,00	121.500,00	0,00
1	RUSP	200.00.06.01	APARELHOS TÉCNICOS E C	11.384.280,82	3.232.281,53	8.151.999,29
1	RUSP	200.00.06.03	INSTRUMENTOS MUSICAIS	3.849.446,04	3.849.446,04	0,00
1	RUSP	200.00.06.05	EQUIPAMENTOS DE INFOR	-543.832,30	6.108.860,85	-6.652.693,15
1	RUSP	200.00.06.06	AUDIOVISUAL	526.980,95	518.727,95	8.253,00
1	RUSP	200.00.07.03	LIVROS	6.481,59	0,00	6.481,59
1	RUSP	200.00.07.04	REVISTAS E PERIÓDICOS	13.765,60	0,00	13.765,60
1	RUSP	200.00.08	MUSEUS E OBJETOS DE AR	1.096.332,45	1.039.171,43	57.161,02
1	RUSP	200.00.09	ACERVOS	2.511,00	2.511,00	0,00





Links

- Sistemas USP
- Sistema Frota
- Sistema MercúrioWeb
- Sistema Proteos

Administrativo

- Página Inicial
- Mapa do Site
- Alertas do Sistema
- Usuário

Almoxarifado

- Compra
- Importação
- Editais
- Patrimônio
- Organização/Fornecedor
- Endereço USP
- Local USP
- Material e Serviço
- Relatórios

Requisição

- Estoque
- Restrição de Estoque
- Documento Fiscal
- Entrada de Material
- Requisição de Material
- Local de Armazenamento
- Consulta
- Inventário

- Inventariar
- Gerenciar
- Validar
- Relatório

Almoxarifado > Inventário > Relatório

Inventariar Gerenciar Validar Relatório

- Inventário - Almoxarifado
- Conciliação Contábil**

CONCILIAÇÃO CONTÁBIL

Almoxarifado > Inventário > Relatório

Inventariar Gerenciar Validar Relatório

Inventário: * Inventário de Bens Móveis/Animais/Estoques - 2022 - Período de 17/10/2022 a 27/10/20...

Inventário de*: Almoxarifado

Unidade de Despesa: 999 - Reitoria - Administração Central - RUSP-AC

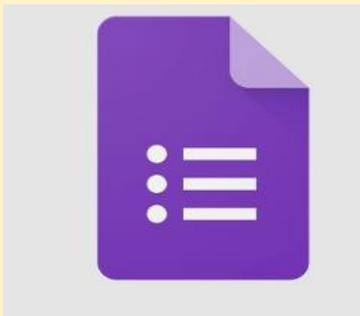
Buscar

Unidade	SiglaUnd	Num.Conta	Nome Conta	Balancete	Inventário	Diferença
999	RUSP-AC	200.00.03.00	MATERIAIS DIVERSOS-ESTOQUE	1.756.398,10	1.738.252,51	18.145,59
999	RUSP-AC	200.00.03.01	MATERIAIS DIVERSOS - CONSUMO	0,00	0,00	0,00
999	RUSP-AC	200.00.03.02	DOAÇÃO COVID-19 - ALMOXARIFADO	647.909,51	0,00	647.909,51

RELATÓRIO CONCLUSIVO

Serão encaminhados os links dos formulários padronizados via e-mail para o coordenador da Comissão Subsetorial de Inventário de Bens Móveis e de Estoques. Automaticamente após preencher e enviar, o Comitê receberá os dados.





LINKS DOS FORMULÁRIOS

FORMULÁRIO DE BENS MÓVEIS

<https://docs.google.com/forms/d/1cYkB1BH0G8lgQv5QjYVuBiDeg6aH9A569SFUa1jfre0/edit?ts=649edbc&pli=1>

FORMULÁRIO DE BENS ESTOQUES

https://docs.google.com/forms/d/1bfivD7D0i4thjiRx-uuGRHmcLcXdp_K9aAO9GTCJm6A/edit?ts=649f2f5b

FORMULÁRIO DE BENS ANIMAIS

<https://docs.google.com/forms/d/1dF8ZGqJXDo6gkxmqcs84vzGY68hAWXgbfM622n0GXfl/edit?ts=649f2f66>

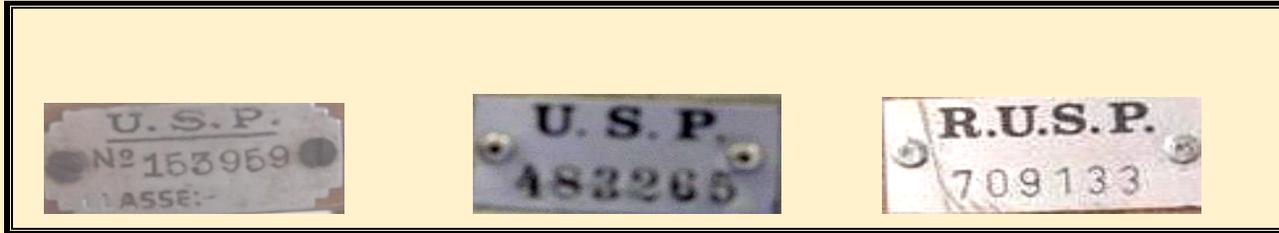


HORA DO CAFEZINHO

INVENTÁRIO NA PRÁTICA



TIPOS DE PLACAS E ETIQUETAS DE IDENTIFICAÇÃO PATRIMONIAL



Etiqueta Atual



Para bens móveis /animais, **o Usuário ou Responsável Local** devem inicialmente atualizar os dados dos bens no **SistemaMercúrio>Patrimônio** para posteriormente efetivar a ação “inventariar” no Sistema Administrativo.

No caso dos estoques, cabe ao **Responsável de Almoxarifado** lançar os dados no Sistema Administrativo – Inventário.



INÍCIO DO PROCESSO – BENS MÓVEIS/ANIMAIS

No menu “**Patrimônio>Inventário>Bens>Inventariar**”

O Usuário Local ou Responsável Local deverá iniciar o procedimento de Inventariar os bens móveis/animais sob sua responsabilidade.



AÇÕES PARA TODOS OS USUÁRIOS

O Sistema apresentará todos os bens na situação pendente que estão sob sua responsabilidade.

Selecionar os bens verificados fisicamente, preencher as colunas “**Conservação**” e “**Utilização**” e, em seguida, clicar no botão “**Localizado**”. É possível preencher todos os campos dessas colunas clicando em “Repetir valores”.

Todos os bens em vermelho estão com pendências, por favor proceder com o acerto no Sistema MercúrioWeb antes de inventariar.

Inventário:
INVENTÁRIO TESTE 2023 - Período de 30/06/2023 a 05/07/2023 (Clique aqui para visualizar o [Cronograma](#))

Situação: Responsável: No.USP Resp.: ...

Unid.Desp.: Centro Ger.: Local:

Retirados: [Listar Patrimônio](#) (busca limitada a 1000 registros)

Atenção: É necessário regularizar bens antes de inventariar.

- Para regularizar bens que constam na lista, clique aqui.
- Para regularizar bens que não constam na lista, clique aqui.
- Para regularizar bens sem número, clique aqui.

[Clique aqui para visualizar o detalhamento das opções de 'Conservação' e 'Utilização'](#)

Todos os bens em vermelho estão com pendências, por favor, proceder com acertos antes de inventariar no Sistema MercúrioWeb.

Patrimônio	Unidade	Cen Ger	Material	Marca	Modelo	Tipo	No.Série	Valor	Resp.	Situação	Condição	Inventári	Reti	Devoluça	Justificativa	Upload	Download	Conservação	Utilização
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	200.074110	RUSP	\GR\C CADEIRA UNIVERSITARIA					236,00	Adriana Mello da Silveira B	Ativo	Regularizado	Pendente			<input type="text"/>	<input type="text" value="Escolher arquivo"/>		<input type="text" value="- selecione -"/>	<input type="text" value="- selecione -"/>
<input type="checkbox"/>	200.074111	RUSP	\GR\C CADEIRA UNIVERSITARIA					236,00	Adriana Mello da Silveira B	Ativo	Regularizado	Pendente			<input type="text"/>	<input type="text" value="Escolher arquivo"/>		<input type="text" value="- selecione -"/>	<input type="text" value="- selecione -"/>
<input type="checkbox"/>	001.003439	RUSP	\GR\C ARMÁRIO PARA ESCRITÓR	Artmóveis	AA-120	Alto		237,00	Adriana Mello da Silveira B	Ativo	Aguardando	Pendente			<input type="text"/>	<input type="text" value="Escolher arquivo"/>		<input type="text" value="- selecione -"/>	<input type="text" value="- selecione -"/>
<input type="checkbox"/>	001.014324	RUSP	\GR\C PROJETOR MULTIMÍDIA LC	AIKI	LC X NB4	Projeto de M	SÉRIE G35A	12.435,02	Adriana Mello da Silveira B	Ativo	Regularizado	Pendente			<input type="text"/>	<input type="text" value="Escolher arquivo"/>		<input type="text" value="- selecione -"/>	<input type="text" value="- selecione -"/>
<input type="checkbox"/>	001.000866	RUSP	\GR\C ARQUIVO PARA ESCRITÓR	DIBRASMA	MF-114	AÇO,CINZA,F		2.037,00	Adriana Mello da Silveira B	Ativo	Aguardando	Pendente			<input type="text"/>	<input type="text" value="Escolher arquivo"/>		<input type="text" value="- selecione -"/>	<input type="text" value="- selecione -"/>
<input type="checkbox"/>	018.000286	EESC	\DIR\ MESAS PARA ESCRITÓRIO	INDAMAR				148,00	Adriana Mello da Silveira B	Ativo	Regularizado	Pendente			<input type="text"/>	<input type="text" value="Escolher arquivo"/>		<input type="text" value="- selecione -"/>	<input type="text" value="- selecione -"/>
<input type="checkbox"/>	001.026171	RUSP	\GR\C CADEIRA PARA ESCRITÓRI	FLEXFORM	ROMA 048.07		1304230031	813,92	Adriana Mello da Silveira B	Ativo	Regularizado	Pendente			<input type="text"/>	<input type="text" value="Escolher arquivo"/>		<input type="text" value="- selecione -"/>	<input type="text" value="- selecione -"/>
<input type="checkbox"/>	200.047196	RUSP	\GR\C MICROCOMPUTADOR	Lenovo	M80q+ Monit		1S11DQS2SF	6.575,00	Adriana Mello da Silveira B	Ativo	Regularizado	Pendente			<input type="text"/>	<input type="text" value="Escolher arquivo"/>		<input type="text" value="- selecione -"/>	<input type="text" value="- selecione -"/>
<input type="checkbox"/>	200.047197	RUSP	\GR\C MICROCOMPUTADOR	Lenovo	M80q+ Monit		1S11DQS2SF	6.575,00	Adriana Mello da Silveira B	Ativo	Aguardando	Pendente			<input type="text"/>	<input type="text" value="Escolher arquivo"/>		<input type="text" value="- selecione -"/>	<input type="text" value="- selecione -"/>
<input type="checkbox"/>																<input type="text" value="Repetir valores"/>		<input type="text" value="- selecione -"/>	<input type="text" value="- selecione -"/>

Localizado Não Localizado Cancelar

JUSTIFICATIVA OBRIGATÓRIA

AÇÕES PARA TODOS OS USUÁRIOS

Na hipótese da Comissão Subsetorial da unidade/orgão não concordar com a justificativa para o bem não localizado, o bem que está sendo inventariado será devolvido para retificação/complementação.

O Usuário Local deverá clicar no campo “**Sim**” da coluna “**Devolução**” para ter acesso aos motivos da devolução.

Será necessário atender ao solicitado pela Comissão e preencher uma nova justificativa.

<input type="checkbox"/>	Patrimônio	Unid:	C G	Material	Marc	Modo	Tipo	No.S	Valor	Resp.	Sit	Cond	Inve	R	Devolução	Justificativa
<input type="checkbox"/>																
<input checked="" type="checkbox"/>	018.038903	EESC	\DI	SERRA	MAKITA	5900-B	CIRCUL		670,00	Guilherme de A	Ativo	Regular	Penden		Sim	sumiu durante uma

RESPONSÁVEIS LOCAIS E COMISSÕES SUBSETORIAIS

No menu “**Patrimônio>Inventário>Bens>Gerenciar**” as Comissões Subsetoriais deverão iniciar o procedimento para gerenciar os bens inventariados pelos Usuários Locais da unidade/órgão.

No caso dos Responsáveis Locais, o gerenciamento abrange somente os bens do centro gerencial ao qual está vinculado, podendo realizar a execução do inventário dos servidores com algum impedimento legal, inserindo o n.º USP do Usuário Local.



The image shows a screenshot of the USP Sistema Administrativo interface. The main menu is on the left, with 'Patrimônio' highlighted in red. The 'Patrimônio' sub-menu is open, showing 'Inventário' highlighted in red. The 'Inventário' sub-menu is also open, showing 'Bens' highlighted in red, and 'Gerenciar' highlighted in red. The 'USP Sistema Administrativo' logo is visible in the background.

Administrativo	USP		
Página Inicial	Sistema Administrativo		
Mapa do Site			
Alertas do Sistema			
Usuário			
Edital			
Patrimônio	Transferência		
Organização/Fornecedor	Inventário	Bens	Inventariar
Endereço USP	Relatório	Animais	Gerenciar
Local USP			Relatório

RESPONSÁVEIS LOCAIS E COMISSÕES SUBSETORIAIS

Selecionar o período vigente e a unidade/órgão e, em seguida, clicar em “Listar”.

Na hipótese do Responsável Local ou Comissão Subsetorial da unidade/órgão não concordar com a justificativa, selecionar o bem e clicar no botão devolver.

Inventário*:
INVENTÁRIO TESTE 2023 - Período de 30/06/2023 a 05/07/2023 (Clique aqui para visualizar o Cronograma)

Situação: - Todos - **No.USP Resp.:** 5773197 Marta Alves de Souza Teixeira

Unid.Desp.: - seleccione - **Centro Ger.:** - seleccione a unidade de despesa - **Local:**

Modo de visualização: Tela [Listar](#)

No.Patrimô	Unidad	Centro Gerencial	Local	Grupo	Material	Marca	Modelo	Tipo	No.Série	Valor	Data de Incorpor	Conta	Resp.	Condiç	Invent	Retirad	Inventáriac Por	Data	Justificativa	Doc.	Co	
<input checked="" type="checkbox"/>	001.029212	RUSP	\GR\CODAGE\DA\DA(36417) Rua da Reit	TELECOMUNIC	APARELHO DE	POLYCOM	VVX1500	RP 013/201	0004F24A11	2.400,00	09/12/20:		Marta Alves de	Regularize	Não Local		Marta Alves de	03/07/20:	SUMIU DURANTE			
<input type="checkbox"/>	001.034151	RUSP	\GR\CODAGE\DA\DA(36417) Rua da Reit	INFORMÁTICA	MICROCOMPUT	FABRICAÇÃ	INTEL CORE		108693	1.441,15	10/12/20:		Marta Alves de	Regularize	Pendente					SUMIU DURANTE A REFORMA		
<input type="checkbox"/>	001.025834	RUSP	\GR\CODAGE\DA\DA(36417) Rua da Reit	MOBILIÁRIO	CADEIRA PARA	FLEXFORM	ROMA 048.0		1304230027	795,03	29/05/20:		Marta Alves de	Regularize	Pendente							
<input type="checkbox"/>	001.032726	RUSP	\GR\CODAGE\DA\DA(36417) Rua da Reit	MOBILIÁRIO	GAVETEIRO FI	Artline	Uno			530,47	24/04/20:		Marta Alves de	Regularize	Pendente							

[Devolver](#) Página 1 de 1 100

RESPONSÁVEIS LOCAIS E COMISSÕES SUBSETORIAIS



Para a **Comissão Subsetorial** visualizar os dados **totalizadores** do inventário, clicar em “Relatório”, selecionar o período de inventário e a unidade/órgão e, em seguida, clicar no botão “Listar”. **Dados que serão utilizados para elaboração do Relatório Conclusivo.** No caso dos **Responsáveis Locais** selecionar o período de inventário e o Centro Gerencial.

Patrimônio > Inventário > Bens > Relatório

Inventariar Gerenciar Validar Relatório

Inventário*:

TESTE - Período de 03/02/2021 a 28/09/2022 (Clique aqui para visualizar o Cronograma)

Unid.Desp.*:

18 - EESC

Centro Ger.:

- selecione -

Modo de visualização:

Tela

Listar

Centro Gerencial	Localizado	Não Localizado	Pendente	Total
\DIR\CPG\COORD.PG-SEP	0	0	7	7
\DIR\ATAD\SVTRANS	0	0	145	145
\DIR\ATFN	0	0	138	138
\DIR\ATAD\SVPES	0	0	28	28
\DIR\ATAC\SVERI	0	0	136	136
\DIR\ATAC\SCINACA\ANFI II	0	0	290	290

COMISSÃO SUBSETORIAL – RELATÓRIO



Para a Comissão Subsetorial validar os bens, selecionar o período de inventário e clicar no botão “**Listar**”.
Em seguida selecionar a unidade/órgão e clicar no botão “**Validar**”

Patrimônio > Inventário > Bens > Validar

Inventariar Gerenciar Validar Relatório

Inventário*:
TESTE - Período de 03/02/2021 a 28/09/2022 (Clique aqui para visualizar o Cronograma)

Situação:
Aguardando Validação da Comissão Subsetorial - Período de 29/09/2022 a 29/09/2022

Listar

<input type="checkbox"/>	Unidade	Localizado	Não Locali:	Pendente	Total	Comissão Subsetorial	Data	DF	Data	Dirigente	Data	Comitê Setorial	Data	Reitor	Data
<input type="checkbox"/>	EESC	<u>3</u>	<u>1</u>	<u>37065</u>	<u>37069</u>										
	Total:	3	1	37065	37069										

Validar

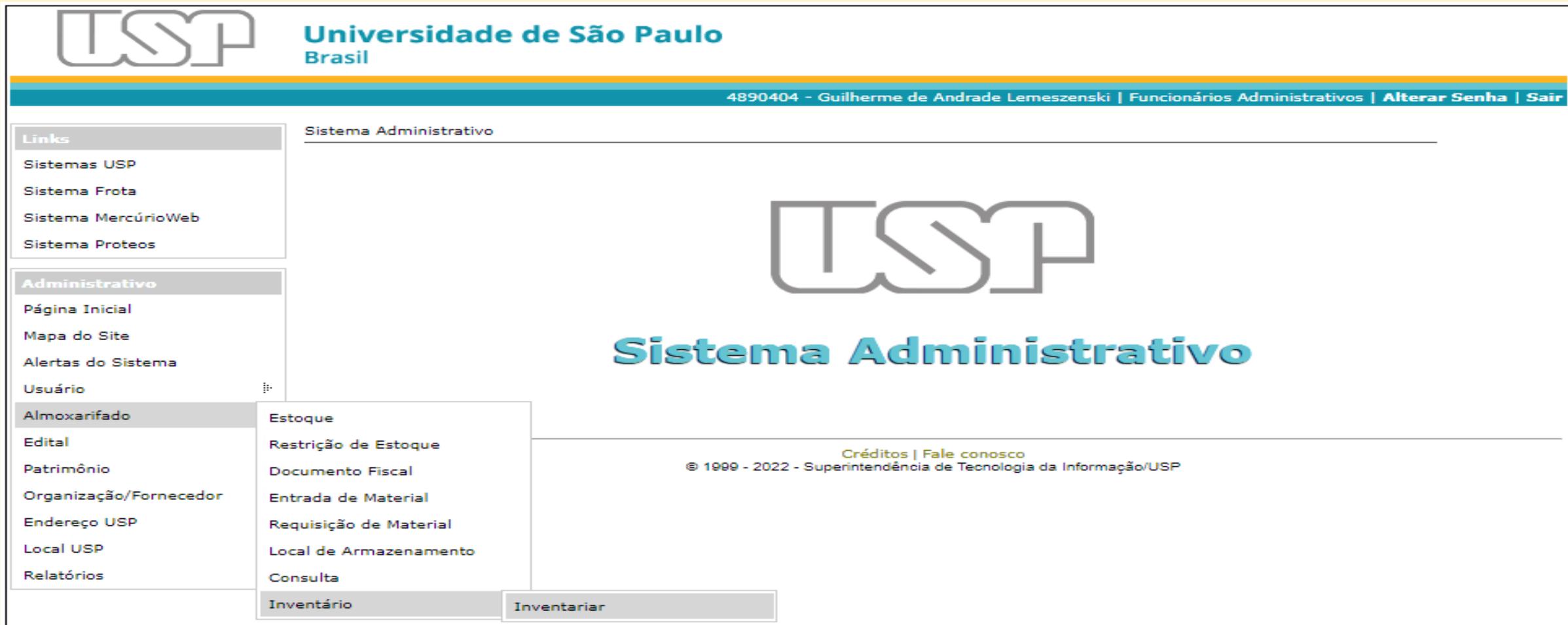
Registro 1 a 1 de 1

Observação: aplica-se o mesmo procedimento de validação aos perfis sistêmicos Dirigente, DF, Comitê e Reitor nos respectivos períodos determinados no cronograma.

INÍCIO DO PROCESSO - ESTOQUES

No menu “Almoxarifado>Inventário>Inventariar”

O **Responsável de Almoxarifado** deverá iniciar o procedimento de inventariar os bens.



USP Universidade de São Paulo Brasil

4890404 - Guilherme de Andrade Lemeszenski | Funcionários Administrativos | [Alterar Senha](#) | [Sair](#)

Sistema Administrativo

Links

- Sistemas USP
- Sistema Frota
- Sistema MercúrioWeb
- Sistema Proteos

Administrativo

- Página Inicial
- Mapa do Site
- Alertas do Sistema
- Usuário

Almoxarifado

- Estoque
- Restrição de Estoque
- Documento Fiscal
- Entrada de Material
- Requisição de Material
- Local de Armazenamento
- Consulta
- Inventário

Edital

Patrimônio

Organização/Fornecedor

Endereço USP

Local USP

Relatórios

Inventariar

USP

Sistema Administrativo

Créditos | Fale conosco

© 1999 - 2022 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

RESPONSÁVEL DE ALMOXARIFADO

Selecionar a unidade/órgão para inventariar os bens do estoque e em seguida clicar em “**Listar Almoхарifado**”.

Este módulo ficará disponível aos Responsáveis pelo Almoхарifado somente durante o período formal de realização do inventário.



4890404 - Guilherme de Andrade Lemeszenski | Funcionários Administrativos | [Alterar Senha](#) | [Sair](#)

Almoхарifado > Inventário > Inventariar

Inventário:
TESTE - Período de 03/02/2021 a 21/09/2022 (Clique aqui para visualizar o [Cronograma](#))

Situação: Unid.Desp.:

Grupo/Classe/Material ou Descrição:
ex: escritório e desenho / anotações / livros (busca limitada a 100 registros)

<input type="checkbox"/>	Bem	Unidade	Grupo/Classe/Material	Descrição	Qtde Atual	Unidade de Compr	Invent	Qtde Física	Valida	Conse	Obsol	Devolt	Justifi	Upload	Downl																																																																					
<input type="checkbox"/>	3599884	EESC	ESCRITÓRIO E DESENHO / E	pinel atômico - preto	1,0000	unidade	(Pendente	1,0000	- seleci	- seleci	- seleci			<input checkbox"="" type="button" value="Escolhe</td></tr><tr><td><input type="/>	3648753	EESC	ESCRITÓRIO E DESENHO / E	aço; niquelado; 2/0; paralel	94,0000	caixa con	Pendente	94,000	- seleci	- seleci	- seleci			<input checkbox"="" type="button" value="Escolhe</td></tr><tr><td><input type="/>	3665224	EESC	INFORMÁTICA / PEÇAS E AC	PC-ATX; teclas de função na	19,0000	unidade	(Pendente	19,000	- seleci	- seleci	- seleci			<input checkbox"="" type="button" value="Escolhe</td></tr><tr><td><input type="/>	3783502	EESC	ESCRITÓRIO E DESENHO / E	pinel para quadro branco, n.	119,0000	unidade	(Pendente	119,00	- seleci	- seleci	- seleci			<input checkbox"="" type="button" value="Escolhe</td></tr><tr><td><input type="/>	3872033	EESC	LIMPEZA E HIGIENE / LIMPE	unidade; algodão bem trança	68,0000	unidade	Pendente	68,000	- seleci	- seleci	- seleci			<input checkbox"="" type="button" value="Escolhe</td></tr><tr><td><input type="/>	3959708	EESC	MÉDICO-HOSPITALAR / MAT	branca; 19mm x 50m; papel	113,0000	rolo (s)	Pendente	113,00	- seleci	- seleci	- seleci			

RESPONSÁVEL DE ALMOXARIFADO

O Sistema apresentará todos os bens na situação pendente. Selecionar os bens já contados no estoque, informar a “Quantidade Física”, “Validade”, “Conservação” e “Obsolescência” e, em seguida, clicar no botão “Salvar”.

Inventário:
 TESTE - Período de 03/02/2021 a 21/09/2022 (Clique aqui para visualizar o Cronograma)

Situação: Unid.Desp.:

Grupo/Classe/Material ou Descrição:
 [Listar Almojarifado](#) (busca limitada a 100 registros)

<input type="checkbox"/>	Bem	Unid:	Grupo/Classe/I	Descrição	Qtde Atual	Unidad de Compr	Invent	Qtde Física	Validade	Conservação	Obsolescência	Devç	Justifi	Uploac	Downlo:
<input type="checkbox"/>			escritório												
<input checked="" type="checkbox"/>	3599884	EESC	ESCRITÓRIO E DESI	pincel atômico	1,0000	unidade	Pendente	1,0000	Vigente	Ótimo	Não			Escolhe	
<input checked="" type="checkbox"/>	3648753	EESC	ESCRITÓRIO E DESI	aço; niquelad	94,0000	caixa com	Pendente	94,0000	Vigente	Bom	Não			Escolhe	
<input checked="" type="checkbox"/>	3783502	EESC	ESCRITÓRIO E DESI	pincel para q	119,0000	unidade	Pendente	119,0000	Vigente	Ótimo	Não			Escolhe	
<input checked="" type="checkbox"/>	3969312	EESC	ESCRITÓRIO E DESI	hb; 0.7; caixi	15,0000	unidade	Pendente	15,0000	Vigente	Regular	Não			Escolhe	
<input checked="" type="checkbox"/>	3969363	EESC	ESCRITÓRIO E DESI	hb; 0.5; caixi	15,0000	unidade	Pendente	15,0000	Vigente	Bom	Não			Escolhe	
<input type="checkbox"/>	3969401	EESC	ESCRITÓRIO E DESI	2b; 0.5; caixi	9,0000	unidade	Pendente	9,0000	- selecione -	- selecione -	- selecione -			Escolhe	
<input type="checkbox"/>	4189132	EESC	ESCRITÓRIO E DESI	acrílico; Fixo;	4,0000	unidade	Pendente	4,0000	- selecione -	- selecione -	- selecione -			Escolhe	
<input type="checkbox"/>	4465091	EESC	ESCRITÓRIO E DESI	grampo para	4,0000	pacote cc	Pendente	4,0000	- selecione -	- selecione -	- selecione -			Escolhe	
<input type="checkbox"/>	4872681	EESC	ESCRITÓRIO E DESI	lápiz	68,0000	unidade	Pendente	68,0000	- selecione -	- selecione -	- selecione -			Escolhe	
<input type="checkbox"/>	5271428	EESC	ESCRITÓRIO E DESI	8 cm; canário	23,0000	cento (s)	Pendente	23,0000	- selecione -	- selecione -	- selecione -			Escolhe	

Salvar | Cancelar | Ver estoque

Registro 1 a 12 de

Créditos | Fale conosco
 © 1999 - 2022 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

RESPONSÁVEL DE ALMOXARIFADO

O Sistema apresentará um alerta para confirmação. Clicar no botão “**Sim**”.

Inventário:
TESTE - Período de 03/02/2021 a 21/09/2022 (Clique aqui para visualizar o [Cronograma](#))

Situação: Unid.Desp.:

Grupo/Classe/Material ou Descrição:
 [Listar Almojarifado](#) (busca limitada a 100 registros)

Bem	Unid.	Grupo/Classe/I	Descrição	Qtde. Atual	Unid. de Medida	Situação	Qtde.	Validade	Condição	Obsolescência	Dev.	Justifi.	Upload	Download
<input checked="" type="checkbox"/>		escritório												
<input checked="" type="checkbox"/>	3599884	EESC	ESCRITÓRIO E DESI	pincel atômico	1,0000								Escolhe	
<input checked="" type="checkbox"/>	3648753	EESC	ESCRITÓRIO E DESI	aço; niquelad	94,0000								Escolhe	
<input checked="" type="checkbox"/>	3783502	EESC	ESCRITÓRIO E DESI	pincel para q	119,0000								Escolhe	
<input checked="" type="checkbox"/>	3969312	EESC	ESCRITÓRIO E DESI	hb; 0,7; caixi	15,0000	unidade	Pendente	15,0000	Vigente	Regular	Não		Escolhe	
<input checked="" type="checkbox"/>	3969363	EESC	ESCRITÓRIO E DESI	hb; 0,5; caixi	15,0000	unidade	Pendente	15,0000	Vigente	Bom	Não		Escolhe	
<input type="checkbox"/>	3969401	EESC	ESCRITÓRIO E DESI	2b; 0,5; caixi	9,0000	unidade	Pendente	9,0000	- selecione -	- selecione -	- selecione -		Escolhe	
<input type="checkbox"/>	4189132	EESC	ESCRITÓRIO E DESI	acrílico; Fixo;	4,0000	unidade	Pendente	4,0000	- selecione -	- selecione -	- selecione -		Escolhe	
<input type="checkbox"/>	4465091	EESC	ESCRITÓRIO E DESI	grampo para	4,0000	pacote co	Pendente	4,0000	- selecione -	- selecione -	- selecione -		Escolhe	
<input type="checkbox"/>	4872681	EESC	ESCRITÓRIO E DESI	lápiz	68,0000	unidade	Pendente	68,0000	- selecione -	- selecione -	- selecione -		Escolhe	
<input type="checkbox"/>	5271428	EESC	ESCRITÓRIO E DESI	8 cm; canáric	23,0000	cento (s)	Pendente	23,0000	- selecione -	- selecione -	- selecione -		Escolhe	

Salvar Cancelar Ver estoque Registro 1 a 12 de

Créditos | Fale conosco
© 1999 - 2022 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

Confirme

Confirma as indicações para os bens selecionados?

RESPONSÁVEL DE ALMOXARIFADO

Para os bens com “Quantidade Física” (contagem) diferente da “Quantidade Atual” (sistema), “Validade” vencida, “Conservação” ruim ou péssima e/ou com “Obsolescência” sim, **proceder da mesma maneira**, porém com a obrigatoriedade de preencher o campo “Justificativa” antes de clicar no botão “Salvar”.

Almoxarifado > Inventário > Inventariar

Inventariar

Inventário:
TESTE - Período de 03/02/2021 a 21/09/2022 (Clique aqui para visualizar o Cronograma)

Situação: Pendentes **Unid.Desp.:** EESC

Grupo/Classe/Material ou Descrição:
ex: escritório e desenho / anotações / livros [Listar Almoxarifado](#) (busca limitada a 100 registros)

<input type="checkbox"/>	Bem	Unid:	Grupo	Descri	Qtde Atual	Unid de Com	Inve	Qtde Física	Validade	Conser	Obsok	Dev	Justificativa
<input type="checkbox"/>			escrit										
<input checked="" type="checkbox"/>	3783502	EESC	ESCRITÓ	pincel pa	119,000	unidade	Pender	119,00	Vencido	Ótimo	Não		Apresentam condições íntegras, seguras e aptas para uso.
<input checked="" type="checkbox"/>	3599884	EESC	ESCRITÓ	pincel ató	1,0000	unidade	Pender	1,0000	Vigente	Ruim	Não		O pincel está com a ponta quebrada e será solicitada a baixa.
<input checked="" type="checkbox"/>	4872681	EESC	ESCRITÓ	lápiz	68,0000	unidade	Pender	68,0000	Não aplicável	Péssimo	Não		Houve infiltração de água após um temporal, danificando o ma
<input checked="" type="checkbox"/>	3969312	EESC	ESCRITÓ	hb; 0.7;	15,0000	unidade	Pender	16,0000	Não aplicável	Ótimo	Não		Devido à proximidade física com o bem 3969363, foi separado
<input checked="" type="checkbox"/>	3969363	EESC	ESCRITÓ	hb; 0.5;	15,0000	unidade	Pender	14,0000	Não aplicável	Ótimo	Não		Devido à proximidade física com o bem 3969312, foi separado
<input checked="" type="checkbox"/>	4465091	EESC	ESCRITÓ	grampo p	4,0000	pacote	Pender	4,0000	Não aplicável	Bom	Sim		Há 10 anos não há movimentação do bem e já foi oferecido pa
<input type="checkbox"/>	5299489	EESC	ESCRITÓ	esponjeir	1,0000	unidade	Pender	1,0000	- selecione -	- selesci	- selesi		

RESPONSÁVEL DE ALMOXARIFADO

Poderá ser realizado o “Upload” de documento para complementar a “Justificativa”.



Inventário:
TESTE - Período de 03/02/2021 a 21/09/2022 (Clique aqui para visualizar o Cronograma)

Situação: Unid.Desp.:

Grupo/Classe/Material ou Descrição:
 [Listar Almojarifado](#) (busca limitada a 100 registros)

<input type="checkbox"/>	Bem	Unid.	Grupo/Classe/I	Descrição	Qtde Atual	Unidad de Compr	Invent	Qtde Fisica	Validade	Conservação	Obsolescência	Dev	Justifi	Upload	Downlo
<input type="checkbox"/>			escritório											<input type="text" value="Escolhe"/>	
<input type="checkbox"/>	4189132	EESC	ESCRITÓRIO E DESI	acrílico; Fixo;	4,0000	unidade	Pendente	4,0000	- seleccione -	- seleccione -	- seleccione -			<input type="text" value="Escolhe"/>	
<input type="checkbox"/>	4465091	EESC	ESCRITÓRIO E DESI	grampo para	4,0000	pacote cc	Pendente	4,0000	- seleccione -	- seleccione -	- seleccione -			<input type="text" value="Escolhe"/>	
<input type="checkbox"/>	4872681	EESC	ESCRITÓRIO E DESI	lápiz	68,0000	unidade	Pendente	68,0000	- seleccione -	- seleccione -	- seleccione -			<input type="text" value="Escolhe"/>	
<input type="checkbox"/>	5271428	EESC	ESCRITÓRIO E DESI	8 cm; canário	23,0000	cento (s)	Pendente	23,0000	- seleccione -	- seleccione -	- seleccione -			<input type="text" value="Escolhe"/>	

RESPONSÁVEL DE ALMOXARIFADO

Para consultar o documento, clicar na figura “” da coluna “Download”.

Inventário:
 TESTE - Período de 03/02/2021 a 21/09/2022 (Clique aqui para visualizar o Cronograma)

Situação: Unid.Desp.:

Grupo/Classe/Material ou Descrição:
 [Listar Almojarifado](#) (busca limitada a 100 registros)

<input type="checkbox"/>	Bem	Unid.	Grupo/Classe/I	Descrição	Qtde Atual	Unidar de Compr	Invent	Qtde Física	Validade	Conservação	Obsolescência	Dev	Justifi	Upload	Download
<input type="checkbox"/>			escritório												
<input type="checkbox"/>	4189132	EESC	ESCRITÓRIO E DESI	acrílico; Fixo;	4,0000	unidade	Pendente	4,0000	- seleccione -	- seleccione -	- seleccione -			Escolhe	
<input type="checkbox"/>	4465091	EESC	ESCRITÓRIO E DESI	grampo para	4,0000	pacote cc	Pendente	4,0000	- seleccione -	- seleccione -	- seleccione -			Escolhe	
<input type="checkbox"/>	4872681	EESC	ESCRITÓRIO E DESI	lápiz	68,0000	unidade	Pendente	68,0000	- seleccione -	- seleccione -	- seleccione -			Escolhe	
<input type="checkbox"/>	5271428	EESC	ESCRITÓRIO E DESI	8 cm; canáric	23,0000	cento (s)	Pendente	23,0000	- seleccione -	- seleccione -	- seleccione -			Escolhe	

RESPONSÁVEL DE ALMOXARIFADO

Na hipótese da Comissão Subsetorial da unidade/órgão não concordar com a justificativa, o bem será devolvido para retificação/complementação.

O Responsável pelo Almojarifado deverá clicar no campo “Sim” da coluna “Devolução” para ter acesso aos motivos da devolução.

Será necessário preencher novamente todas as informações do bem, inclusive a “Justificativa”.

Inventário:
TESTE - Período de 03/02/2021 a 21/09/2022 (Clique aqui para visualizar o Cronograma)

Situação: Unid.Desp.:

Grupo/Classe/Material ou Descrição:
 [Listar Almojarifado](#) (busca limitada a 100 registros)

<input type="checkbox"/>	Bem	Unidac	Grupo/Classe/Material	Descrição	Qtde Atual	Unidac de Compr	Invent	Qtde Física	Valida	Consei	Obsole	Devolu	Justifi	Uploac	Downk
<input type="checkbox"/>	3599884	EESC	ESCRITÓRIO E DESENHO /	E pincel atômico - preto	1,0000	unidade (	Pendente	1,0000	- selesi	- selesi	- selesi			Escolhe	
<input type="checkbox"/>	3648753	EESC	ESCRITÓRIO E DESENHO /	E aço; niquelado; 2/0; paralel	94,0000	caixa con	Pendente	94,0000	- selesi	- selesi	- selesi			Escolhe	
<input type="checkbox"/>	3665224	EESC	INFORMÁTICA / PEÇAS E ACI	PC-ATX; teclas de função na	19,0000	unidade (	Pendente	19,0000	- selesi	- selesi	- selesi			Escolhe	
<input type="checkbox"/>	3783502	EESC	ESCRITÓRIO E DESENHO /	E pincel para quadro branco. n	119,0000	unidade (	Pendente	119,0000	- selesi	- selesi	- selesi	Sim	Está e:	Escolhe	
<input type="checkbox"/>	3872033	EESC	LI											Escolhe	
<input type="checkbox"/>	3959708	EESC	MI											Escolhe	
<input type="checkbox"/>	3969312	EESC	ES											Escolhe	
<input type="checkbox"/>	3969363	EESC	ES											Escolhe	
<input type="checkbox"/>	3969401	EESC	ES											Escolhe	
<input type="checkbox"/>	4189132	EESC	ES											Escolhe	

Devolução

[21/09/2022 17:09 - Helena Martins de Oliveira (7157384)] Precisa detalhar melhor, informando o que/como ocorreu o dano ao bem

[Fechar](#)

Salvar Cancelar Ver estoque Registro 1 a 100 de 1

OBRIGADA POR ESTARMOS JUNTOS !

- <https://www.youtube.com/watch?v=kyJhPYvsjSY>

INVENTÁRIO 2023

Somos Todos
Responsáveis!

Contato:

comite.inventario@usp.br

Fale conosco: Comitê Setorial de Inventário

www.usp.br/da, aba “Comitê de inventário”

