



# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## Comitê Setorial de Inventário de Bens Móveis e de Estoques

### Instrução nº 002/2022 – Comitê de Inventário de Bens Móveis e de Estoques da USP

#### Ref.: Manuais do Usuário – Inventário de Bens Móveis/Animais e de Estoques

Prezados Servidores,

Reportando-nos à [Portaria GR 7761/2022](#), o Comitê Setorial de Inventário de Bens Móveis e de Estoques da USP vem, através do presente, encaminhar os manuais sistêmicos para a realização do Inventário Físico de Bens Móveis/Animais e de Estoques da Universidade.

O [Manual de Inventário de Bens Móveis/Animais](#) trata das ações a serem realizadas pelos seguintes perfis: Usuário Local, Responsável Local, Comissão Subsetorial – Unidade, Departamento de Finanças (DF/RUSP), Dirigente da Unidade, Comitê Setorial e Reitor.

O [Manual de Inventário – Estoques](#) trata das ações a serem realizadas pelos seguintes perfis: Responsável pelo Almoxarifado, Comissão Subsetorial – Unidade; Departamento de Finanças (DF/RUSP), Dirigente da Unidade, Comitê Setorial e Reitor.

Segue o cronograma do inventário:

Descrição*:	Inventário de Bens Móveis/Animais/Estoques - 2022	
Período*:	17/10/2022	até 27/10/2022
<b>Períodos de Validação</b>		
Comissão Subsetorial*:	28/10/2022	até 06/11/2022
DF*:	07/11/2022	até 20/11/2022
Dirigente*:	21/11/2022	até 23/11/2022
Comitê Setorial*:	24/11/2022	até 04/12/2022
Reitor*:	05/12/2022	até 09/12/2022

Destacamos a importância de todos os perfis cumprirem suas ações nos prazos estabelecidos no Cronograma do Inventário de 2022, em atendimento ao Decreto 63.616/2018.

As normas que regem o inventário estão disponíveis em: <https://da.reitoria.usp.br/comite-de-inventario/>.

O Comitê Setorial de Inventário se coloca à disposição para esclarecimentos de dúvidas através do e-mail [comite@usp.br](mailto:comite@usp.br).

**Comitê Setorial de Inventário de Bens Móveis e de Estoques da USP, em 05/10/2022.**