



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Comitê Setorial de Inventário de Bens Móveis e de Estoques

Instrução nº 003/2022 – Comitê de Inventário de Bens Móveis e de Estoques da USP

Ref.: Relatórios – Inventário de Bens Móveis/Animais e de Estoques

Prezados Membros de Comissões Subsetoriais de Inventário,

O Comitê Setorial de Inventário de Bens Móveis e de Estoques da USP informa que se encontra a disposição na página do Departamento de Administração>Comitê, <https://da.reitoria.usp.br/comite-de-inventario/normas-e-procedimentos-de-inventario/> os modelos padronizados dos formulários (Bens Móveis/Animais/Estoques) para a elaboração dos Relatórios Conclusivos do Inventário.

É de extrema importância a análise dos bens da Unidade pela Comissão Subsetorial, que implica monitorar os trabalhos dos centros gerenciais durante o inventário e alertar os que não estão efetuando as devidas ações.

Destacamos que o Responsável Local e a Comissão Subsetorial poderão em caso de incorreções devolver o bem ao usuário para acerto, conforme Manual do Usuário.

Na hipótese de haver bens sob responsabilidade de servidores desligados, caberá ao Responsável Local alterar a responsabilidade para um servidor ativo.

ETAPAS DA COMISSÃO:

- a. Consolidação: compilar as informações coletadas do levantamento físico de todos os bens dos servidores da Unidade/Órgão;
- b. Conciliação: conferência dos saldos contábeis (balancete patrimonial) com os registros dos bens (inventário), caso o contador não seja membro da Comissão Subsetorial, submeter ao contador (ou equivalente) da Unidade/Órgão;

Ações práticas:

- Extrair a planilha de todos os bens do Sistema Administrativo>Relatório de Inventário;
 - Extrair a planilha do sistema mercúrioWeb>Relatórios>Patrimônio>Bens Patrimoniados dos bens inservíveis retirados/recebidos, preenchendo os campos Unidade, Situação “Inservível”, Recebido/Retirado “Sim”;
 - Agrupar por conta contábil e depois efetuar a somatória dos valores totais das duas planilhas;
 - Comparar os totalizadores por conta contábil com o balancete patrimonial;
 - Havendo valores com diferença, solicitar os devidos ajustes ao DF.
- c. Expedir o Relatório Conclusivo do Inventário juntamente com todas as planilhas acima citadas e enviar ao Comitê para o email comite@usp.br, conforme cronograma.

Comitê Setorial de Inventário de Bens Móveis e de Estoques da USP, em 24/10/2022.