



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Comitê Setorial de Inventário de Bens Móveis e de Estoques

Instrução nº 04/2024 – Comitê Setorial de Inventário de Bens Móveis e de Estoques

Ref.: ATUALIZAÇÕES DA TELA DO INVENTÁRIO E INCLUSÃO DOS MONITORES

Prezados Servidores,

O Comitê Setorial de Inventário de Bens Móveis e de Estoques da USP vem, através do presente, informar que todas as normas, instruções e manuais que regem o inventário estão disponíveis em <https://da.reitoria.usp.br/comite-de-inventario/normas-e-procedimentos-de-inventario/>.

O **Manual do usuário – Inventário Web Bens Móveis/Animais** trata das ações a serem realizadas pelos seguintes perfis: Usuário Local, Responsável Local, Comissão Subsetorial – Unidade, Dirigente da Unidade, Comitê Setorial e Reitor.

O **Manual do usuário – Inventário Web Estoques** trata das ações a serem realizadas pelos seguintes perfis: Responsável pelo Almoxarifado, Comissão Subsetorial – Unidade; Dirigente da Unidade, Comitê Setorial e Reitor.

Atenção!

Incluimos as atualizações ocorridas em algumas telas do Inventário, inclusive quanto a inclusão dos monitores, no link [Atualizações da tela do inventário e inclusão dos monitores](#)

Segue o cronograma do inventário para Bens Móveis/Animais:

Tipo*:	<input type="text" value="Bens Móveis/Animais"/>
Descrição*:	<input type="text" value="INVENTÁRIO 2024 - BENS MÓVEIS/ANIMAIS"/>
Período*:	<input type="text" value="01/10/2024"/> até <input type="text" value="31/10/2024"/>
Períodos de Validação	
Comissão Subsetorial*:	<input type="text" value="01/11/2024"/> até <input type="text" value="22/11/2024"/>
Dirigente*:	<input type="text" value="23/11/2024"/> até <input type="text" value="30/11/2024"/>
Comitê Setorial*:	<input type="text" value="01/12/2024"/> até <input type="text" value="06/12/2024"/>
Reitor*:	<input type="text" value="07/12/2024"/> até <input type="text" value="20/12/2024"/>
<input type="button" value="✓ Salvar"/>	

Segue o cronograma do inventário para Estoques:

Tipo*:	<input type="text" value="Estoques"/>
Descrição*:	<input type="text" value="INVENTÁRIO 2024 - ESTOQUES"/>
Período*:	<input type="text" value="01/12/2024"/> até <input type="text" value="13/12/2024"/>
Períodos de Validação	
Comissão Subsetorial*:	<input type="text" value="14/12/2024"/> até <input type="text" value="17/12/2024"/>
Dirigente*:	<input type="text" value="18/12/2024"/> até <input type="text" value="18/12/2024"/>
Comitê Setorial*:	<input type="text" value="19/12/2024"/> até <input type="text" value="19/12/2024"/>
Reitor*:	<input type="text" value="20/12/2024"/> até <input type="text" value="20/12/2024"/>
<input type="button" value="✓ Salvar"/>	

Destacamos a importância de todos os perfis cumprirem suas ações nos prazos estabelecidos no Cronograma do Inventário de 2024, em atendimento ao Decreto 63.616/2018.

Ressaltamos que a realização do Inventário físico é dever de cada servidor Técnico-Administrativo e Docente, sujeito a responsabilização, de acordo com a Portaria GR nº 7761, de 06 de julho de 2022, que dispõe sobre a realização do levantamento geral dos bens móveis e estoques pertencentes ou sob guarda da USP, em especial ao artigo 1º, 6º e 7º.

ORIENTAÇÕES VÁLIDAS SOMENTE PARA AS COMISSÕES SUBSETORIAIS

Informamos que dada a proximidade da realização do Inventário, os processos de bens “**Não Localizados**” que não foram analisados por este Comitê deverão ser atualizados no inventário de 2024. A regularização dos mesmos, no que couber, ocorrerá após inventário.

O Comitê Setorial de Inventário se coloca à disposição para esclarecimentos de dúvidas através do e-mail comite.inventario@usp.br

Comitê Setorial de Inventário de Bens Móveis e de Estoques da USP

27/09/2024