



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Comitê Setorial de Inventário de Bens Móveis e de Estoques

RELATÓRIO GERAL
INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS
E DE ESTOQUES - 2022

Reitor

Carlos Gilberto Carlotti Junior

Vice-Reitora

Maria Arminda do Nascimento Arruda

Coordenador da Administração Geral

João Maurício Gama Boaventura

Coordenadora da Administração Geral - Adjunta

Heliani Berlato dos Santos

Diretora do Departamento de Finanças

Mara Jane Contrera Malacrida

Diretor do Departamento de Administração

Amaury José Rezende

Comitê Setorial de Inventário de Bens Móveis e de Estoques

Maria Cleni Braga

Adriana Mello da Silveira Braga Cherobin

Katia Keiko Ikeda

Rafael Candido Balieiro Possebon

Lista de Tabelas

Tabela 1 - Publicações das Portarias por unidade/órgão	10
Tabela 2 - Cronograma das atividades - Inventário 2022	11
Tabela 3 - Resultado geral do Inventário de 2022	14
Tabela 4 - Resultado geral do inventário físico de bens móveis/animais e de estoques da USP	19
Tabela 5 - Quantitativo de bens móveis inventariados	23
Tabela 6 - Quantitativo de animais inventariados	23
Tabela 7- Quantitativo de estoques inventariados.....	25

Lista de Quadro

Quadro 1 - Calendário do Inventário de 2022.....	12
--	----

Lista de Gráficos

Gráfico 1 - Percentual de bens inventariados por dia (usuário)	14
Gráfico 2 - Percentual de eficiência nas incorporações de bens	26
Gráfico 3 - Percentual sobre a estrutura física de guarda de bens excedentes	26
Gráfico 4 - Percentual de servidores da área de patrimônio.....	27
Gráfico 5 - Percentual de servidores que exercem funções simultâneas.....	27
Gráfico 6 - Percentual de eficiência na incorporação de animais	28
Gráfico 7 - Percentual de servidores que exercem a gestão de animais	28
Gráfico 8 - Percentual do controle das movimentações de bens	29
Gráfico 9 - Percentual da estrutura física do almoxarifado	29
Gráfico 10 - Percentual da quantidade de servidores de almoxarifado.....	30
Gráfico 11 - Percentual de servidores que exercem funções simultâneas.....	30

SUMÁRIO

1.	PLANEJAMENTO DO INVENTÁRIO	6
1.1.	Atividades envolvidas no planejamento	6
1.2.	Atividades desenvolvidas e coordenadas pelo Comitê Setorial	12
1.3.	Regularização de dados no Sistema Mercúrio – Pré-Inventário	12
1.4.	Manuais sistêmicos e prazos do inventário	12
1.5.	Cadastramento das Comissões Subsetoriais	13
1.6.	Modelos de Relatórios Conclusivos e Etapas do inventário	13
1.7.	Alteração das datas do calendário excepcionalmente para as Comissões	13
1.8.	Cadastro dos perfis de Dirigente de unidade/órgão	13
2.	RESULTADOS ENCONTRADOS	14
2.1.	Resultado Geral do Inventário de 2022	14
2.2.	Resultado geral do Inventário de 2022 por unidade/órgão.....	15
2.3.	Resultado Localizado e Não Localizado do Inventário de Bens Móveis/Animais e de Estoques por unidade/órgão	21
2.4.	Resultado dos Relatórios Conclusivos.....	25
2.4.1.	Bens móveis	25
2.4.2	Animais	28
2.4.3	Estoques	29
3.	OCORRÊNCIAS, IRREGULARIDADES E INCONFORMIDADES ENCONTRADAS PELAS COMISSÕES SUBSETORIAIS	31
4.	RECOMENDAÇÕES.....	32
5.	ESCLARECIMENTOS	34
6.	CONCLUSÃO	35

INTRODUÇÃO

Em atendimento ao Decreto 63.616, de 31 de julho de 2018 e, em vista da publicação da Portaria GR 7761/2022, de 06 de julho de 2022, combinado com a Portaria CODAGE 685, de 15 de julho de 2022, o Comitê Setorial de Inventário de Bens Móveis e de Estoques apresenta o Relatório Geral que, dentre outras informações, compila todos os Relatórios Conclusivos encaminhados pelas Comissões Subsetoriais de Inventário de Bens Móveis e de Estoques das unidades/órgãos e consolida neste relatório as demais ações relacionadas à realização do inventário.

Na Universidade de São Paulo, o inventário é efetuado de forma individual por todos os servidores docentes e técnicos-administrativos dos bens sob sua guarda e responsabilidade, abrangendo as seguintes atividades, conforme descrito no Manual de Inventário de Bens Móveis e de Estoques contido na referida Portaria:

- a. Efetuar o levantamento detalhado e minucioso de todos os bens móveis de seu local de trabalho, confirmando ou atualizando a localização dos bens, por meio do Sistema Administrativo – Inventário;
- b. Providenciar a alteração de responsabilidade/transferência de unidade/órgão dos bens que não se encontram em sua posse e uso, por meio do Sistema Mercúrio Web – Patrimônio;
- c. Avaliar o estado de conservação e a condição de funcionamento e utilização dos bens;
- d. Identificar bens permanentes eventualmente não patrimoniados e regularizar a situação de cada um, em conformidade com a legislação específica;
- e. Identificar os animais eventualmente não cadastrados/patrimoniados e regularizar a situação de cada um, em conformidade com a legislação específica.

1. PLANEJAMENTO DO INVENTÁRIO

A efetivação do inventário no âmbito da USP nos moldes do que determina o Decreto 63.616/2018 vem sendo planejado desde a publicação da Portaria do Reitor, datada de 14 de dezembro de 2018, a qual designou os servidores para comporem o Comitê Setorial de Inventário de Bens Móveis e de Estoques da USP, a saber:

- Maria Cleni Braga, na qualidade de Coordenadora;
- Adriana Merllo da Silveira Braga Cherobin;
- Katia Keiko Ikeda;
- Rafael Candido Balieiro Possebon.

1.1. Atividades envolvidas no planejamento

1. Desenvolvimento e implantação, em parceria com a Superintendência de Tecnologia da Informação - STI, da ferramenta no Sistema Mercúrio Web para a operacionalização do Inventário de Bens Móveis/Animais e de Estoques na USP;
2. Elaboração de minuta de Portaria, que dispõe sobre a realização do levantamento geral de bens móveis e de estoques pertencentes ou sob guarda da USP, resultando na Portaria GR 7761/2022 (processo nº 14.1.7302.1.6 e processo nº 22.1.9912.1.4);
3. Elaboração de minuta de Portaria para disciplinar a sistemática de apuração de furto, roubo ou dano de bem público de pequeno valor e instituição do Termo Circunstanciado Administrativo (processo nº 16.1.26453.1.8);
4. Elaboração de minuta de Portaria que dispõe sobre os critérios para composição e atribuições do Comitê Setorial no âmbito da Universidade de São Paulo (USP), das Comissões Subsetoriais de Inventário de Bens Móveis e de Estoques e dos Grupos de Trabalho no âmbito de suas unidades/órgãos, para fins de atendimento ao Inventário Anual, resultando na Portaria CODAGE 685/2022 (processo nº 18.1.15578.1.0 e processo nº 22.1.10361.1.8);
5. Estudo analítico dos grupos de materiais juntamente com os membros da Subcomissão de Patrimônio da USP-COMPATRIM para levantamento dos bens considerados passíveis de serem descaracterizados da condição de material permanente e posterior desvinculação do sistema BEC. Essa ação foi uma exigência

da administração superior, na ocasião, como condição para continuidade dos trabalhos do Comitê relacionados às publicações das portarias que regulamentariam o inventário na USP (processo nº 14.1.7302.1.6);

6. Elaboração da Minuta de portaria GR que dispõe sobre os procedimentos a serem adotados pelos servidores docentes e técnicos-administrativos no gerenciamento dos bens sob sua responsabilidade, na hipótese de desligamento, transferência, afastamento ou licença, bem como providências no caso de óbito ou prisão, visando instituir a Certidão de Regularidade Patrimonial (processo nº 12.1.27715.1.2);

7. Elaboração de minuta de Portaria de designação de servidores para comporem as Comissões Subsetoriais de Inventário de Bens Móveis e de Estoques (processo nº 18.1.15578.1.0 e processo nº 22.1.10361.1.8);

8. Elaboração de minuta de Portaria de designação de servidores para comporem os Grupos de Trabalhos, se for o caso (processo nº 18.1.15578.1.0 e processo nº 22.1.10361.1.8);

9. Elaboração do Cronograma do Inventário Físico Anual (processo nº 18.1.15578.1.0 e processo nº 22.1.10361.1.8);

10. Elaboração de minuta de Portaria que estabelece os critérios para a descaracterização de bens permanentes e classificação de novos bens a serem cadastrados, no âmbito da Universidade de São Paulo, resultando na Portaria CODAGE 791/2019 (processo nº 19.1.17948.1.0);

11. Divulgação às unidades/órgãos, através do Of.Circ.CODAGE 248/2022, de minuta de Portaria de designação de seus servidores para comporem as Comissões Subsetoriais de Inventário de Bens Móveis e de Estoques (processo nº 22.1.10361.1.8).

Como resultado segue tabela 01 das publicações das Portarias das unidades/órgãos:

Publicação DOE	unidade/órgão
10/08/2022	Reitoria
12/08/2022	Serviço de Verificação de Óbitos da Capital
12/08/2022	Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas
13/08/2022	Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto
13/08/2022	Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade de Ribeirão Preto
13/08/2022	Instituto Oceanográfico
13/08/2022	Instituto de Física
13/08/2022	Faculdade de Odontologia de Bauru
13/08/2022	Hospital Universitário
16/08/2022	Prefeitura do Campus USP Fernando Costa
16/08/2022	Faculdade de Ciências Farmacêuticas de Ribeirão Preto
16/08/2022	Prefeitura do Campus USP de Bauru
17/08/2022	Faculdade de Medicina
17/08/2022	Pró-Reitoria de Inclusão e Pertencimento
17/08/2022	Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto
17/08/2022	Instituto de Biociências
17/08/2022	Escola de Enfermagem de Ribeirão Preto
17/08/2022	Hospital de Reabilitação de Anomalias Cranofaciais
17/08/2022	Museu Paulista
17/08/2022	Faculdade de Educação
17/08/2022	Escola de Educação Física e Esporte de Ribeirão Preto
17/08/2022	Instituto de Química de São Carlos
17/08/2022	Instituto de Relações Internacionais
17/08/2022	Instituto de Física de São Carlos
17/08/2022	Escola de Educação Física e Esporte
17/08/2022	Instituto de Ciências Matemáticas e de Computação
18/08/2022	Prefeitura do Campus USP da Capital
18/08/2022	Centro de Divulgação Científica e Cultural

18/08/2022	Museu de Arte Contemporânea
18/08/2022	Instituto de Matemática e Estatística
18/08/2022	Prefeitura do Campus USP Luiz de Quiroz
18/08/2022	Faculdade de Zootecnia e Engenharia de Alimentos
18/08/2022	Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais
18/08/2022	Escola de Enfermagem
18/08/2022	Faculdade de Odontologia
18/08/2022	Centro de Práticas Esportivas da USP
18/08/2022	Faculdade de Odontologia de Ribeirão Preto
18/08/2022	Centro de Energia Nuclear na Agricultura
18/08/2022	Faculdade de Direito de Ribeirão Preto
18/08/2022	Escola Superior de Agricultura Luiz de Queiroz
18/08/2022	Escola de Comunicações e Artes
19/08/2022	Prefeitura do Campus USP da Capital – Errata
19/08/2022	Prefeitura do Campus USP de São Carlos
19/08/2022	Prefeitura do Quadrilátero Saúde/Direito
19/08/2022	Instituto de Energia e Ambiente
19/08/2022	Prefeitura do Campus USP de Ribeirão Preto
19/08/2022	Instituto de Astronomia, Geofísica e Ciências Atmosféricas
19/08/2022	Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia
19/08/2022	Muzeu de Zoologia
20/08/2022	Escola de Engenharia de São Carlos
20/08/2022	Faculdade de Direito
20/08/2022	Instituto de Geociências
20/08/2022	Faculdade de Saúde Pública
24/08/2022	Instituto de Ciências Biomédicas
24/08/2022	Instituto de Psicologia
24/08/2022	Centro de Biologia Marinha
24/08/2022	Escola de Artes, Ciências e Humanidades
24/08/2022	Editora da USP

25/08/2022	Superintendência do Espaço Físico
25/08/2022	Faculdade de Ciências Farmacêuticas
26/08/2022	Faculdade de Economia, Administração, Contabilidade e Atuária
30/08/2022	Instituto de Estudos Avançados
30/08/2022	Museu de Arqueologia e Etnologia
31/08/2022	Instituto de Estudos Brasileiros
02/09/2022	Instituto de Química
03/09/2022	Faculdade de Arquitetura e Urbanismo
10/09/2022	Instituto de Arquitetura e Urbanismo
14/09/2022	Faculdade de Odontologia de Ribeirão Preto – retificação
15/09/2022	Prefeitura do Campus USP da Capital-Leste
16/09/2022	Escola Politécnica
20/09/2022	Reitoria – Alteração
01/10/2022	Escola de Engenharia de Lorena – Alteração
12/10/2022	Escola de Engenharia de Lorena – Revoção e nova designação
22/10/2022	Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto – Alteração
22/10/2022	Escola de Artes, Ciências e Humanidades

Tabela 1 - Publicações das Portarias por unidade/órgão

12. Cronograma das ações desenvolvidas para a realização do inventário durante o ano de 2022, determinado em reunião do Comitê Setorial de Inventário de Bens Móveis e de Estoques e divulgado o período de validações para as Comissões Subsetoriais por meio da Instrução nº 002/2022.

Como resultado segue tabela 02 do cronograma das atividades – Inventário 2022:

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES – INVENTÁRIO – 2022	
Descrição	Data
Reencaminhamento da minuta de Portaria GR	05/07/2022
Publicação da Portaria GR 7761/2022	07/07/2022
Reencaminhamento da minuta de Portaria CODAGE	14/07/2022
Publicação da Portaria CODAGE 685/2022 com o anexo - MANUAL	16/07/2022
Designação pela Reitoria da Comissão Subsetorial	10/08/2022
Envio do Ofício Circular CODAGE 248/2022 às unidades/órgãos para criação de suas Comissões	11/08/2022
Designação pelas unidades/órgãos das Comissões Subsetoriais e Grupos de Trabalho	19/08/2022
Envio das recomendações Pré-Inventário (Instrução 001/2022)	06/09/2022
Término da elaboração dos Manuais do Usuário	29/09/2022
Envio dos Manuais Usuários aos servidores (Instrução 002/2022)	08/10/2022
Implantação do inventário no Sistema Administrativo	13/10/2022
Início do levantamento físico	17/10/2022
Envio dos Modelos Relatórios (Instrução 003/2022)	26/10/2022
Fim do levantamento físico	27/10/2022
Validação do inventário pela Comissão Subsetorial	10/11/2022
Envio dos relatórios conclusivos pela Comissão Subsetorial	10/11/2022
Validação do inventário pelo DF	20/11/2022
Validação do Dirigente	25/11/2022
Validação e envio do Relatório Geral pelo Comitê Setorial	04/12/2022
Validação e manifestação do GR	20/12/2022

Tabela 2 - Cronograma das atividades - Inventário 2022

1.2. Atividades desenvolvidas e coordenadas pelo Comitê Setorial

Durante o ano de 2022 foram coordenadas diversas ações com o objetivo de divulgar, promover e viabilizar o inventário para propiciar melhorias na gestão patrimonial da Instituição.

1.3. Regularização de dados no Sistema Mercúrio – Pré-Inventário

Para a conscientização da importância da gestão patrimonial na instituição foi editada a Instrução nº 001/2022, que propiciou a atualização dos locais, centros gerenciais e usuários responsáveis pelos bens no período de 06/09 a 14/10/2022, resultando na conformidade dos dados do Sistema Mercúrio com a realidade da situação patrimonial, tendo como público alvo os Assistentes Técnicos e as Comissões Subsetoriais. A mencionada Instrução foi divulgada através de e-mail e publicada no site do Departamento de Administração, aba Comitê de Inventário.

1.4. Manuais sistêmicos e prazos do inventário

Em 08/10/2022 foi enviada a todos os servidores docentes e técnico-administrativos a Instrução nº 002/2022 com a finalidade de divulgar os Manuais Sistêmicos e os prazos do inventário para o levantamento de bens e validações, estabelecidos no Cronograma do Inventário de 2022, conforme quadro 01:



Cronograma Inventário	
Período:	17/10/2022 até 27/10/2022
Períodos de Validação	
Comissão Subsetorial:	28/10/2022 até 10/11/2022
DF:	11/11/2022 até 20/11/2022
Dirigente:	21/11/2022 até 25/11/2022
Comitê Setorial:	26/11/2022 até 04/12/2022
Reitor:	05/12/2022 até 20/12/2022

Quadro 1 - Calendário do Inventário de 2022

1.5. Cadastramento das Comissões Subsetoriais

No intuito de propiciar o gerenciamento sistêmico do Inventário 2022 e validação das ações pertinentes foi necessário o cadastramento de todos os membros das Comissões Subsetoriais no Sistema Administrativo. Essa atividade foi solicitada aos Assistentes em e-mail datado de 13/10/2022.

1.6. Modelos de Relatórios Conclusivos e Etapas do inventário

Em 26/10/2022 foi enviada a todas as Comissões Subsetorias a Instrução nº 003/2022 com a finalidade de divulgar os modelos padronizados dos formulários para a elaboração dos Relatórios Conclusivos do Inventário, juntamente com todas as etapas para a consolidação e a conciliação das informações coletadas.

1.7. Alteração das datas do calendário excepcionalmente para as Comissões

Em virtude do prazo destinado ao trabalho das Comissões Subsetoriais contemplar feriados, foi enviado e-mail em 01/11/2022 concedendo uma prorrogação excepcional até o dia 09/11/2022.

1.8. Cadastro dos perfis de Dirigente de unidade/órgão

Em 21/11/2022 foi enviado a todos os Dirigentes de unidade/órgão o procedimento para validação do inventário de bens móveis/animais e de estoques no Sistema Administrativo.

2. RESULTADOS ENCONTRADOS

Atualmente a Universidade de São Paulo tem cerca de 807.825 bens móveis e 2.276 animais incorporados ao acervo patrimonial, bem como 26.315 materiais em estoque.

O inventário foi realizado no período de 17/10/2022 a 27/10/2022. Os lançamentos dos dados no sistema por parte do usuário se concentraram nos últimos dias, levando em consideração os bens inventariados localizados, localizados parcialmente (no caso de estoques) e não localizados.

Como resultado segue gráfico 01 das atividades do usuário:

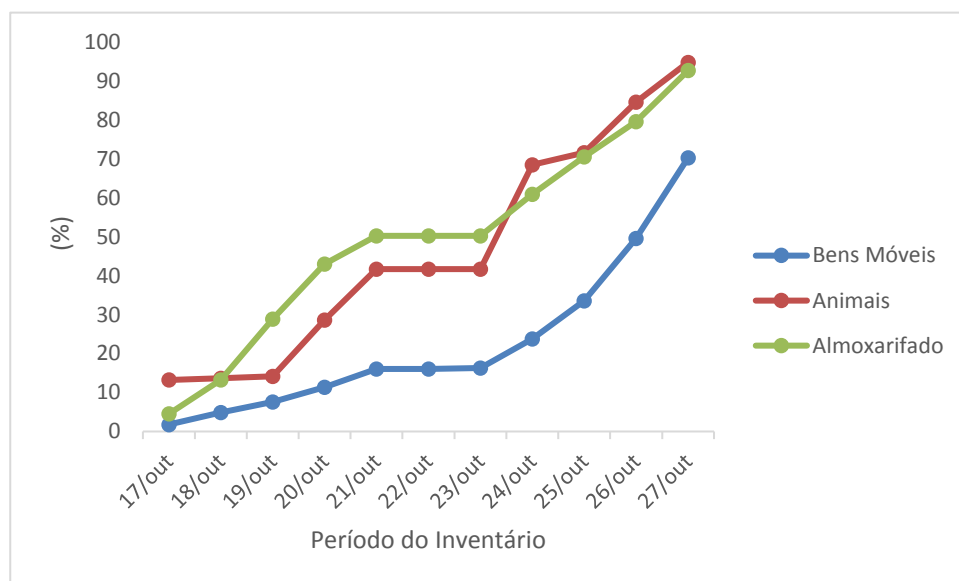


Gráfico 1 - Percentual de bens inventariados por dia (usuário)

Para cumprimento do cronograma de atividades, especialmente os períodos de validação, verificou-se inviável a prorrogação do período do inventário.

2.1. Resultado Geral do Inventário de 2022

No dia 28/10/2022 foi extraído do Sistema Administrativo o resultado total de bens inventariados ativos (não foram considerados os bens inservíveis), com a seguinte composição patrimonial da USP, conforme Tabela 03:

Inventário	Bens	Inventariados	%	Não Inventariados	%
Bens Móveis	807825	567572	70,25	240253	29,75
Animais	2276	2157	94,77	119	5,23
Almojarifado	26315	25108	92,66	1207	7,34

Tabela 3 - Resultado geral do Inventário de 2022

2.2. Resultado geral do Inventário de 2022 por unidade/órgão

Seguem os dados quantitativos do inventário abrangendo bens móveis, animais e estoques, sob a gestão de cada unidade/órgão:

Resultado geral do inventário físico de bens móveis/animais e de estoques da USP									
Unidade	Total de bens móveis	Total bens móveis inventariados	% de bens móveis inventariados	Total de animais	Total animais inventariados	% de animais inventariado	Total de almoxarifado	Total de bens de almoxarifado inventariados	% de bens almoxarifado inventariado
MAC	2386	2386	100	0	0	0	351	351	100
CETI-SC	1179	1179	100	0	0	0	0	0	0
SEF	1197	1197	100	0	0	0	0	0	0
IRI	1926	1926	100	0	0	0	235	235	100
PUSPQSD	33	33	100	0	0	0	0	0	0
PUSP-CL	67	67	100	0	0	0	3	0	0
PUSP-LQ	5682	5675	99,87	0	0	0	537	537	100
PUSP-SC	8394	8379	99,82	0	0	0	1573	1573	100
CEBIMar	1694	1689	99,7	0	0	0	39	39	100
CETI-SP	3356	3332	99,28	0	0	0	0	0	0
STI	1825	1812	99,28	0	0	0	11	11	100
SVOC	116	115	99,13	0	0	0	94	94	100
CEPEUSP	2571	2542	98,87	0	0	0	564	564	100
PUSP-FC	6327	6251	98,79	663	663	100	2355	2355	100
CDCC	1547	1515	97,93	0	0	0	7	2	28,57
FE	11708	11450	97,79	0	0	0	520	520	100

AUCANI	705	688	97,58	0	0	0	0	0	0
ESALQ	43280	41893	96,79	1005	1005	100	523	521	99,61
IAU	3187	3081	96,67	0	0	0	275	275	100
PUSP-B	1903	1835	96,42	0	0	0	70	70	100
SAU	280	269	96,07	0	0	0	0	0	0
EEFE	5176	4970	96,02	0	0	0	399	399	100
IAG	15605	14962	95,87	0	0	0	213	213	100
PUSP-L	72	69	95,83	0	0	0	56	56	100
IEB	2916	2789	95,64	0	0	0	156	156	100
FDRP	3839	3646	94,97	0	0	0	129	129	100
SGA	115	109	94,78	0	0	0	0	0	0
PRIP	14525	13714	94,41	0	0	0	69	69	100
CETI-RP	1325	1244	93,88	0	0	0	0	0	0
CETI-LQ	619	580	93,69	0	0	0	0	0	0
HU	17179	15755	91,71	0	0	0	1993	1402	70,34
FMVZ	16583	15076	90,91	452	430	95,13	439	439	100
FFLCH	27114	24585	90,67	0	0	0	479	479	100
SPPU	1428	1294	90,61	0	0	0	0	0	0
HRAC	9721	8717	89,67	0	0	0	1359	1357	99,85
EDUSP	1544	1383	89,57	0	0	0	93	93	100
EEFERP	3144	2811	89,4	0	0	0	127	127	100
EESC	37060	33098	89,3	0	0	0	553	553	100
FORP	11360	10108	88,97	0	0	0	594	591	99,49
PRPI	175	153	87,42	0	0	0	0	0	0
INOVA	822	714	86,86	0	0	0	0	0	0

FAU	7868	6755	85,85	0	0	0	391	302	77,23
IQ	15093	12948	85,78	0	0	0	466	466	100
IQSC	9018	7674	85,09	0	0	0	356	356	100
RUSP	13988	11677	83,47	0	0	0	210	0	0
ICMC	14471	12069	83,4	0	0	0	233	233	100
EE	8038	6626	82,43	0	0	0	168	168	100
EACH	17316	13836	79,9	0	0	0	147	147	100
FCFRP	12216	9696	79,37	0	0	0	284	284	100
CENA	8461	6647	78,56	46	46	100	220	220	100
FFCLRP	26089	20351	78	0	0	0	503	503	100
SESA	1891	1455	76,94	0	0	0	497	497	100
SVOI	47	36	76,59	0	0	0	0	0	0
SCS	1767	1316	74,47	0	0	0	0	0	0
FD	7959	5888	73,97	0	0	0	479	479	100
FOB	15964	11778	73,77	0	0	0	235	235	100
IEA	950	695	73,15	0	0	0	0	0	0
FO	15741	11315	71,88	0	0	0	367	367	100
EEL	10332	7305	70,7	0	0	0	409	409	100
IFSC	20875	14309	68,54	0	0	0	299	299	100
PRG	751	511	68,04	0	0	0	0	0	0
PUSP-RP	16807	11386	67,74	1	0	0	1250	1250	100
FCF	11493	7559	65,77	0	0	0	122	122	100
ICB	21317	13905	65,22	3	0	0	164	163	99,39
AGEUSPI	767	487	63,49	0	0	0	0	0	0
MAE	3744	2332	62,28	0	0	0	228	99	43,42

ABCD	818	502	61,36	0	0	0	0	0	0
PRCEU	8070	4918	60,94	0	0	0	0	0	0
FEA	8525	5194	60,92	0	0	0	361	361	100
IEE	6553	3985	60,81	0	0	0	629	629	100
EERP	7952	4779	60,09	4	0	0	120	120	100
IO	7493	4187	55,87	0	0	0	62	62	100
IB	16414	8666	52,79	13	0	0	363	363	100
IGc	9287	4883	52,57	0	0	0	177	177	100
FMRP	32387	16568	51,15	0	0	0	181	181	100
IF	17663	8989	50,89	0	0	0	179	179	100
CECAE	2	1	50	0	0	0	0	0	0
FSP	13879	6934	49,96	0	0	0	212	212	100
MP	3405	1698	49,86	0	0	0	150	119	79,33
FZEA	17714	8072	46	89	13	14,6	360	360	100
IME	11164	4752	42,56	0	0	0	303	303	100
FEARP	5556	2349	42,27	0	0	0	154	154	100
PRPG	178	71	39,88	0	0	0	0	0	0
EP	56363	21461	38,07	0	0	0	638	0	0
IP	8126	3014	37,09	0	0	0	79	79	100
ETGUSP	7	2	28,57	0	0	0	0	0	0
IMT	1930	547	28,34	0	0	0	187	0	0
PUSP-C	3328	899	27,01	0	0	0	838	838	100
ECA	12323	1977	16,04	0	0	0	187	182	97,32
FM	21714	1359	6,25	0	0	0	85	85	100
MZ	4326	118	2,72	0	0	0	35	0	0

SRI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CDI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EspBras	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RUSP-AC	0	0	0	0	0	0	171	171	100
GERAL 2022	807825	567572	70,25	2276	2157	94,77	26315	24384	92,66

Tabela 4 - Resultado geral do inventário físico de bens móveis/animais e de estoques da USP

Os dados da tabela anterior revelam o esforço conjunto das Comissões Subsetoriais como as áreas de patrimônio e almoxarifado das unidades/órgãos, os Responsáveis Locais dos centros gerenciais e os servidores docentes e técnico-administrativos que tenham bens móveis, estoques e/ou animais sob sua guarda.

Em relação aos bens móveis inventariados, a média foi de 70,25%. Nota-se que 59 unidades/órgãos inventariaram acima da média, destacando as que tiveram 100% dos bens móveis inventariados: MAC, CETI-SC, SEF, IRI, PUSP-QSD e PUSP-CL; e 32 unidades/órgãos ficaram abaixo da média.

Em relação aos animais inventariados, a média foi de 94,77%. Nota-se que 04 unidades/órgãos inventariaram acima da média, destacando as que tiveram 100% dos animais inventariados: ESALQ, PUSP-FC e CENA; e 05 unidades/órgãos ficaram abaixo da média. Salientamos que IB, EERP, ICB e PUSP-RP não inventariaram.

Já os estoques, a média foi de 92,66%. Nota-se que 60 unidades/órgãos inventariaram acima da média, sendo que 55 tiveram 100% dos estoques dos almoxarifados inventariados; e 35 unidades/órgãos ficaram abaixo da média. Salientamos que PUSP-CL, EP, IMT e MZ não inventariaram.

O estoque da unidade RUSP válido é o constante na sigla RUSP-AC. O registro mencionado na sigla RUSP é uma inconsistência no sistema a ser corrigida no próximo exercício.

2.3. Resultado Localizado e Não Localizado do Inventário de Bens Móveis/Animais e de Estoques por unidade/órgão

No período pré-inventário foi solicitada a regularização dos bens com o objetivo de iniciar o período de inventário com a localização e responsabilidade pelos bens devidamente atualizados.

As tabelas a seguir demonstram os quantitativos de bens móveis, animais e estoques localizados, não localizados, localizados parcialmente (específico para estoques) e pendentes de inventariar, tratando-se de dados consolidados após o encerramento do inventário.

a) Bens móveis

SIGLA	Total Bens	Localizado	% Localizado	Não Localizado	% Não Localizado	Pendente	% Pendente
RUSP	13977	10821	77,42	860	6,15	2296	16,42
FD	7959	5499	69,09	389	4,88	2071	26,02
EP	56364	18622	33,03	2841	5,04	34901	61,92
IEE	6556	3416	52,1	569	8,67	2571	39,21
FM	21718	680	3,13	683	3,14	20355	93,72
FSP	13879	5502	39,64	1432	10,31	6945	50,03
EE	8039	3715	46,21	2912	36,22	1412	17,56
FFLCH	27114	24486	90,3	99	0,36	2529	9,32
FCF	11495	6165	53,63	1396	12,14	3934	34,22
FMVZ	16583	14403	86,85	672	4,05	1508	9,09
ESALQ	43272	40406	93,37	1479	3,41	1387	3,2
FEA	8525	4614	54,12	580	6,8	3331	39,07
PUSP-B	1916	1847	96,39	1	0,05	68	3,54
IAG	15605	11064	70,9	3898	24,97	643	4,12
FAU	7868	5494	69,82	1261	16,02	1113	14,14
FMRP	32387	11836	36,54	4732	14,61	15819	48,84
EESC	37060	32836	88,6	262	0,7	3962	10,69
PUSP-FC	6328	6247	98,71	5	0,07	76	1,2
IO	7493	3170	42,3	1017	13,57	3306	44,12
EERP	7952	4616	58,04	163	2,04	3173	39,9
FO	15741	8378	53,22	2937	18,65	4426	28,11
FOB	15958	10161	63,67	1611	10,09	4186	26,23
ECA	12340	1825	14,78	169	1,36	10346	83,84
CEBIMar	1694	1689	99,7	0	0	5	0,29
IEB	2916	2710	92,93	79	2,7	127	4,35
MAC	2369	2323	98,05	46	1,94	0	0

MP	3407	1586	46,55	112	3,28	1709	50,16
PRIP	14525	13681	94,18	33	0,22	811	5,58
IEA	950	651	68,52	44	4,63	255	26,84
MZ	4326	111	2,56	7	0,16	4208	97,27
EEFE	5176	4882	94,31	88	1,7	206	3,97
IB	16418	6431	39,17	2239	13,63	7748	47,19
ICB	21317	12037	56,46	1868	8,76	7412	34,77
IF	17663	7821	44,27	1168	6,61	8674	49,1
IGc	9285	4548	48,98	333	3,58	4404	47,43
IME	11157	3979	35,66	767	6,87	6411	57,46
IQ	15093	10217	67,69	2731	18,09	2145	14,21
IP	8126	2912	35,83	102	1,25	5112	62,9
FE	11708	10184	86,98	1266	10,81	258	2,2
PUSP-C	3329	623	18,71	277	8,32	2429	72,96
SVOC	116	115	99,13	0	0	1	0,86
PUSP-SC	8394	8350	99,47	29	0,34	15	0,17
PUSP-RP	16811	10270	61,09	1120	6,66	5421	32,24
ICMC	14471	9423	65,11	2646	18,28	2402	16,59
SCS	1766	1032	58,43	283	16,02	451	25,53
FORP	11360	9722	85,58	386	3,39	1252	11,02
FFCLRP	26090	20103	77,05	251	0,96	5736	21,98
FCFRP	12216	9540	78,09	156	1,27	2520	20,62
HRAC	9714	7298	75,12	1412	14,53	1004	10,33
HU	17179	11597	67,5	4158	24,2	1424	8,28
CEPEUSP	2571	2495	97,04	47	1,82	29	1,12
CENA	8459	6171	72,95	474	5,6	1814	21,44
PUSP-LQ	5680	5627	99,06	49	0,86	4	0,07
SVOI	47	14	29,78	22	46,8	11	23,4
ABCD	815	487	59,75	15	1,84	313	38,4
CETI-SP	3355	2733	81,46	599	17,85	23	0,68
MAE	3744	1720	45,94	612	16,34	1412	37,71
CECAE	2	0	0	1	50	1	50
CETI-SC	1179	1168	99,06	11	0,93	0	0
FZEA	17714	7651	43,19	421	2,37	9642	54,43
IQSC	9017	6858	76,05	815	9,03	1344	14,9
IFSC	20878	13575	65,02	734	3,51	6569	31,46
CETI-RP	1322	1239	93,72	2	0,15	81	6,12
CDCC	1547	1409	91,07	106	6,85	32	2,06
CETI-LQ	628	589	93,78	0	0	39	6,21
FEARP	5556	2318	41,72	31	0,55	3207	57,72
SEF	1195	1186	99,24	9	0,75	0	0
IMT	1930	530	27,46	17	0,88	1383	71,65
STI	1808	1493	82,57	303	16,75	12	0,66
FDRP	3839	3630	94,55	16	0,41	193	5,02

EACH		17316	12251	70,74	1585	9,15	3480	20,09
IRI		1926	1878	97,5	48	2,49	0	0
EEL		10321	5026	48,69	2279	22,08	3016	29,22
SESA		1891	1455	76,94	0	0	436	23,05
EEFERP		3144	2655	84,44	156	4,96	333	10,59
EDUSP		1544	1164	75,38	219	14,18	161	10,42
AUCANI		705	641	90,92	47	6,66	17	2,41
PRCEU		8070	4501	55,77	417	5,16	3152	39,05
PRG		758	477	62,92	43	5,67	238	31,39
PRPI		175	87	49,71	66	37,71	22	12,57
PRPG		178	69	38,76	2	1,12	107	60,11
AGEUSPI		767	120	15,64	367	47,84	280	36,5
PUSPQSD		33	31	93,93	2	6,06	0	0
IAU		3187	3060	96,01	21	0,65	106	3,32
SPPU		1444	1199	83,03	91	6,3	154	10,66
SRI		0	0	0	0	0	0	0
SGA		115	72	62,6	37	32,17	6	5,21
SAU		280	267	95,35	2	0,71	11	3,92
ETGUSP		7	2	28,57	0	0	5	71,42
PUSP-CL		67	66	98,5	1	1,49	0	0
PUSP-L		83	69	83,13	0	0	14	16,86
CDI		0	0	0	0	0	0	0
EspBras		0	0	0	0	0	0	0
INOVA		823	712	86,51	3	0,36	108	13,12
RUSP-AC		0	0	0	0	0	0	0

Tabela 5 - Quantitativo de bens móveis inventariados

b) Animais

SIGLA	Total Animais	Localizado	% Localizado	Não Localizado	% Não Localizado	Pendente	% Pendente
FMVZ	452	410	90,7	20	4,42	22	4,86
ESALQ	1005	916	91,14	89	8,85	0	0
PUSP-FC	663	663	100	0	0	0	0
EERP	4	0	0	0	0	4	100
IB	13	0	0	0	0	13	100
ICB	3	0	0	0	0	3	100
PUSP-RP	1	0	0	0	0	1	100
CENA	46	46	100	0	0	0	0
FZEA	89	13	14,6	0	0	76	85,39

Tabela 6 - Quantitativo de animais inventariados

c) Almoarifado

SIGLA	Total Almox	Localizado	% Localizado	Loc. Parcial	% Loc. Parcial	Não Localizado	% Não Localizado	Pendente	% Pendente
RUSP	210	0	0	0	0	0	0	210	100
FD	479	479	100	0	0	0	0	0	0
EP	638	0	0	0	0	0	0	638	100
IEE	629	629	100	0	0	0	0	0	0
FM	85	85	100	0	0	0	0	0	0
FSP	212	212	100	0	0	0	0	0	0
EE	168	168	100	0	0	0	0	0	0
FFLCH	479	479	100	0	0	0	0	0	0
FCF	122	122	100	0	0	0	0	0	0
FMVZ	439	439	100	0	0	0	0	0	0
ESALQ	523	521	99,61	0	0	2	0,38	0	0
FEA	361	361	100	0	0	0	0	0	0
PUSP-B	70	70	100	0	0	0	0	0	0
IAG	213	213	100	0	0	0	0	0	0
FAU	391	196	50,12	106	27,1	89	22,76	0	0
FMRP	181	181	100	0	0	0	0	0	0
EESC	553	553	100	0	0	0	0	0	0
PUSP-FC	2355	2355	100	0	0	0	0	0	0
IO	62	62	100	0	0	0	0	0	0
EERP	120	120	100	0	0	0	0	0	0
FO	367	367	100	0	0	0	0	0	0
FOB	235	235	100	0	0	0	0	0	0
ECA	187	179	95,72	3	1,6	5	2,67	0	0
CEBIMar	39	39	100	0	0	0	0	0	0
IEB	156	156	100	0	0	0	0	0	0
MAC	351	351	100	0	0	0	0	0	0
MP	150	115	76,66	4	2,66	31	20,66	0	0
PRIP	69	69	100	0	0	0	0	0	0
MZ	35	0	0	0	0	0	0	479	100
EEFE	399	399	100	0	0	0	0	0	0
IB	363	363	100	0	0	0	0	0	0
ICB	164	163	99,39	0	0	1	0,6	0	0
IF	179	179	100	0	0	0	0	0	0
IGc	177	177	100	0	0	0	0	0	0
IME	303	285	94,05	18	5,94	0	0	0	0
IQ	466	466	100	0	0	0	0	0	0
IP	79	79	100	0	0	0	0	0	0
FE	520	520	100	0	0	0	0	0	0
PUSP-C	838	838	100	0	0	0	0	0	0
SVOC	94	94	100	0	0	0	0	0	0
PUSP-SC	1573	1573	100	0	0	0	0	0	0
PUSP-RP	1250	1250	100	0	0	0	0	0	0
ICMC	233	233	100	0	0	0	0	0	0
FORP	594	591	99,49	0	0	3	0,5	0	0

FFCLRP	503	503	100	0	0	0	0	0	0
FCFRP	284	284	100	0	0	0	0	0	0
HRAC	1359	1357	99,85	0	0	2	0,14	0	0
HU	1993	773	38,78	629	31,56	591	29,65	0	0
CEPEUSP	564	564	100	0	0	0	0	0	0
CENA	220	220	100	0	0	0	0	0	0
PUSP-LQ	537	537	100	0	0	0	0	0	0
MAE	228	99	43,42	0	0	0	0	129	56,57
FZEA	360	360	100	0	0	0	0	0	0
IQSC	356	356	100	0	0	0	0	0	0
IFSC	299	299	100	0	0	0	0	0	0
CDCC	7	0	0	2	28,57	0	0	5	71,42
FEARP	154	154	100	0	0	0	0	0	0
IMT	187	0	0	0	0	0	0	187	100
STI	11	11	100	0	0	0	0	0	0
FDRP	129	129	100	0	0	0	0	0	0
EACH	147	147	100	0	0	0	0	0	0
IRI	235	231	98,29	4	1,7	0	0	0	0
EEL	409	409	100	0	0	0	0	0	0
SESA	497	497	100	0	0	0	0	0	0
EEFERP	127	127	100	0	0	0	0	0	0
EDUSP	93	93	100	0	0	0	0	0	0
IAU	275	275	100	0	0	0	0	0	0
PUSP-CL	3	0	0	0	0	0	0	3	100
PUSP-L	56	56	100	0	0	0	0	0	0
RUSP-AC	171	171	100	0	0	0	0	0	0

Tabela 7- Quantitativo de estoques inventariados

2.4. Resultado dos Relatórios Conclusivos

Em seguida serão apresentados os gráficos dos dados de gestão dos bens móveis/animais e dos estoques preenchidos nos Relatórios Conclusivos, os quais impactam na realização do inventário físico.

2.4.1. Bens móveis

No gráfico 02 - Percentual de eficiência nas incorporações de bens, nota-se que 86% das unidades/órgãos são eficientes no nível bom/ótimo durante o fluxo de incorporação.

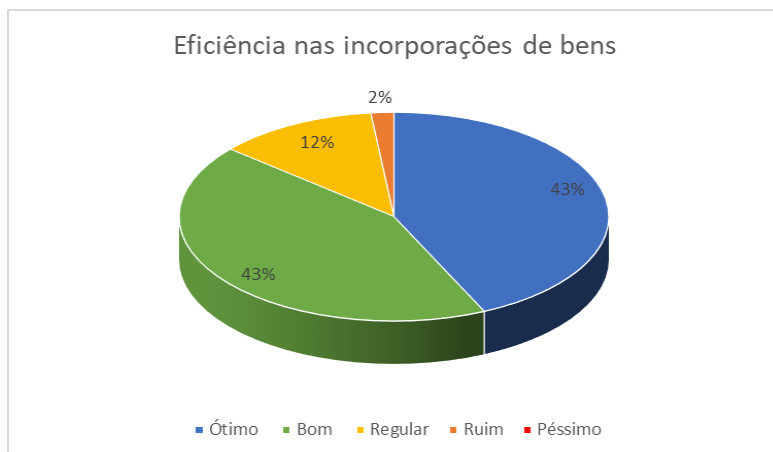


Gráfico 2 - Percentual de eficiência nas incorporações de bens

No gráfico 03 - Percentual sobre a estrutura física de guarda de bens excedentes (disponíveis e inservíveis), nota-se que 73% das unidades/órgãos estão no nível regular/ruim/péssimo.



Gráfico 3 - Percentual sobre a estrutura física de guarda de bens excedentes

No gráfico 04 - Percentual de servidores da área de patrimônio, nota-se que 73% das unidades/órgãos têm entre 01 e 02 servidores atuando na área de patrimônio.

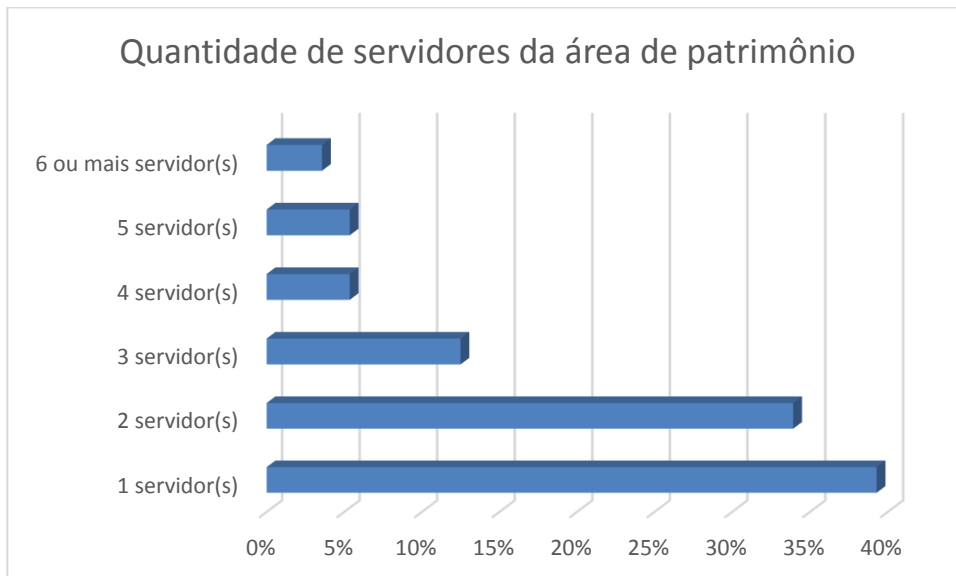


Gráfico 4 - Percentual de servidores da área de patrimônio

No gráfico 05 - Percentual de servidores que exercem funções simultâneas, nota-se que essa situação ocorre em 76% das unidades/órgãos.

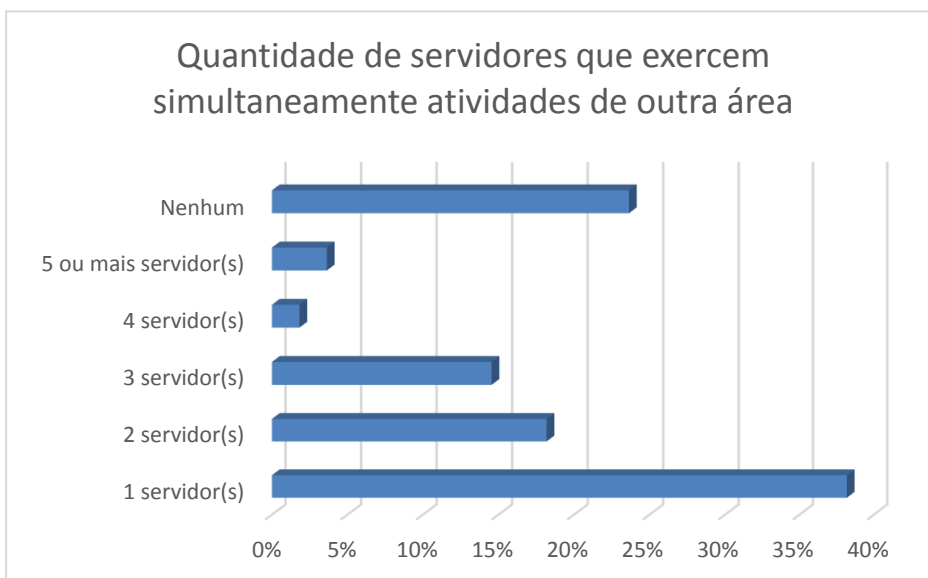


Gráfico 5 - Percentual de servidores que exercem funções simultâneas

2.4.2 Animais

No gráfico 06 - Percentual de eficiência nas incorporações de animais, nota-se que 100% das unidades/órgãos são eficientes no nível bom/ótimo durante o fluxo de incorporação.

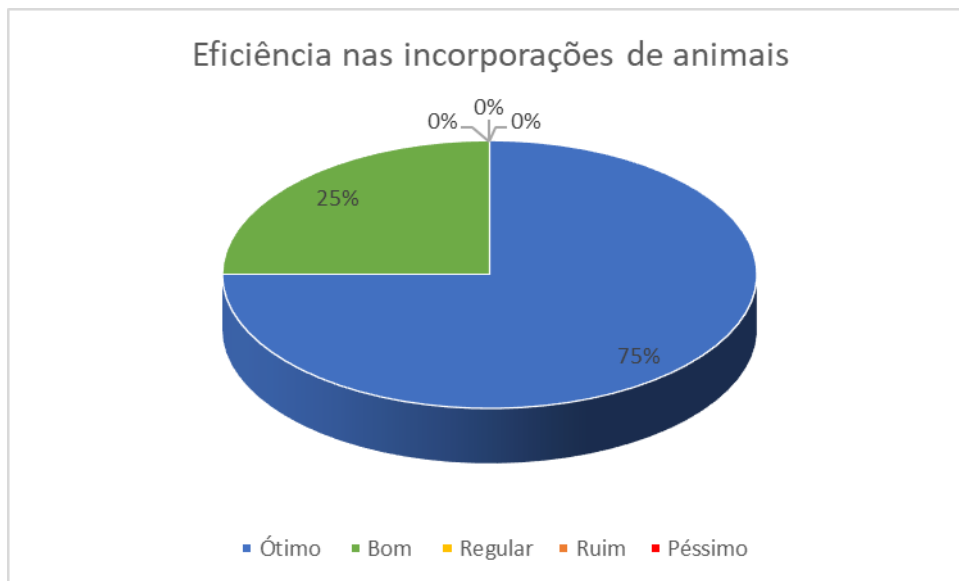


Gráfico 6 - Percentual de eficiência na incorporação de animais

No gráfico 07 - Percentual de servidores que exercem a gestão patrimonial de animais, nota-se que essa situação ocorre em 100% das unidades/órgãos que possuem animais patrimoniados.

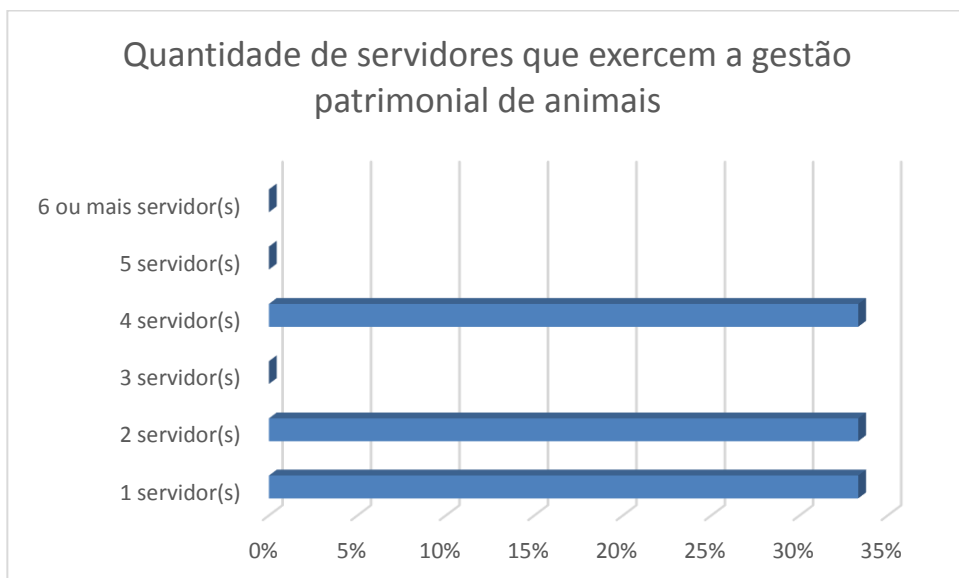


Gráfico 7 - Percentual de servidores que exercem a gestão de animais

2.4.3 Estoques

No gráfico 08 - Percentual do controle das movimentações de bens, nota-se que 92% das unidades/órgãos são eficientes no nível bom/ótimo durante o fluxo de movimentações de entrada e saída de materiais.

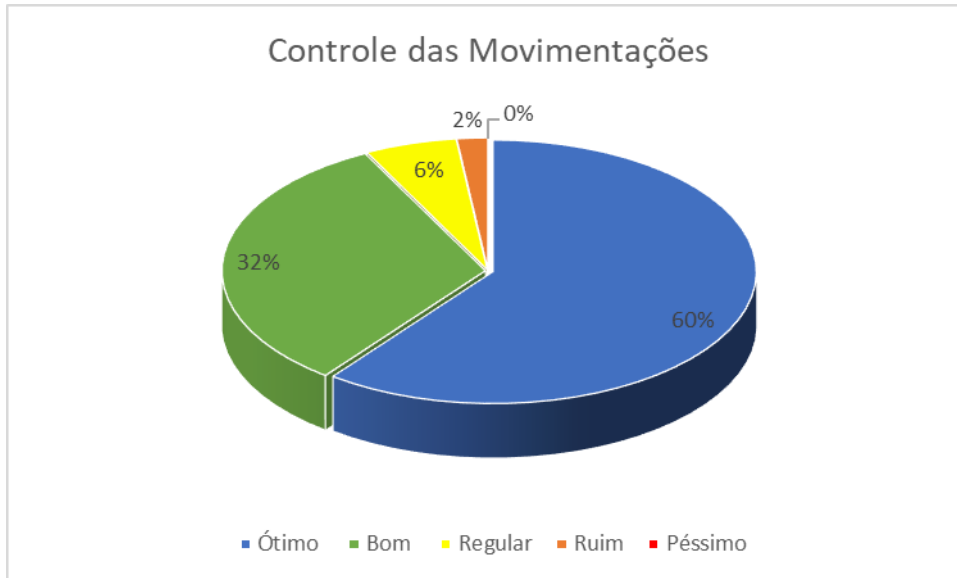


Gráfico 8 - Percentual do controle das movimentações de bens

No gráfico 09 - Percentual da estrutura física do almoxarifado, nota-se que 64% das unidades/órgãos estão no nível ótimo/bom.

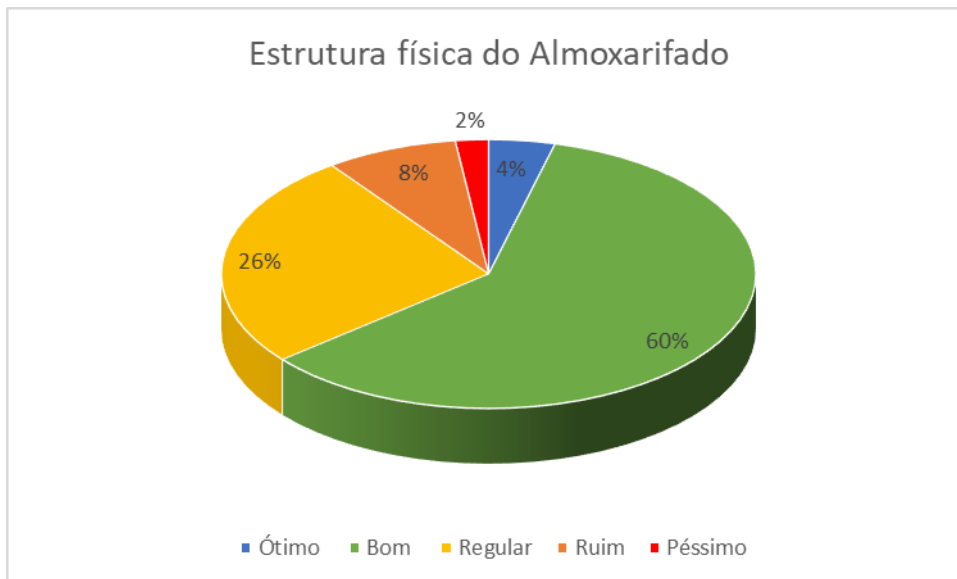


Gráfico 9 - Percentual da estrutura física do almoxarifado

No gráfico 10 - Percentual de servidores da área de almoxarifado, nota-se que 62% das unidades/órgãos tem entre 01 e 02 servidores atuando na área de almoxarifado.

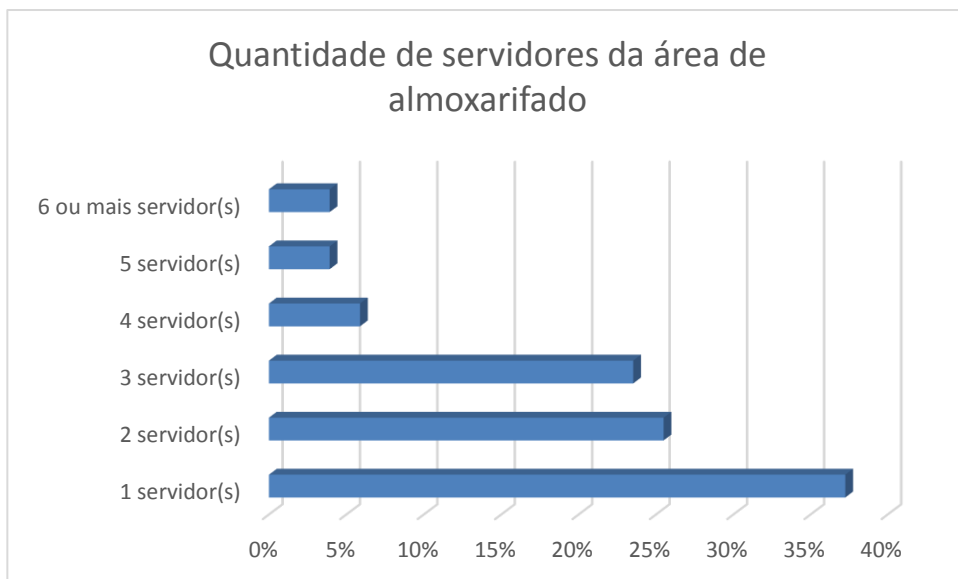


Gráfico 10 - Percentual da quantidade de servidores de almoxarifado

No gráfico 11 - Percentual de servidores que exercem funções simultâneas, nota-se que essa situação ocorre em 73% das unidades/órgãos.

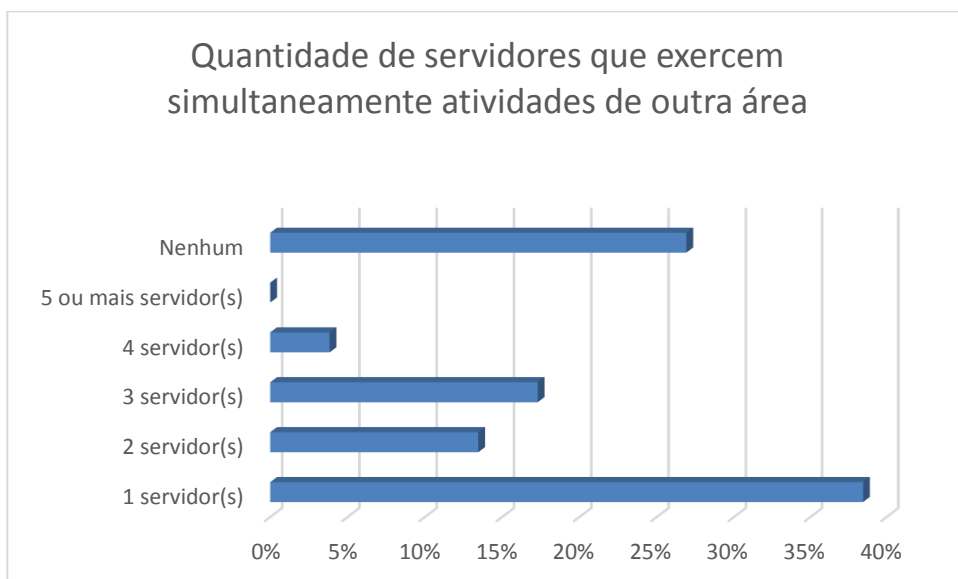


Gráfico 11 - Percentual de servidores que exercem funções simultâneas

3. OCORRÊNCIAS, IRREGULARIDADES E INCONFORMIDADES ENCONTRADAS PELAS COMISSÕES SUBSETORIAIS

Foram compilados os principais relatos das dificuldades encontradas pelas Comissões Subsetoriais de Inventário nos Relatórios Conclusivos encaminhados pelas unidades/órgãos da USP:

1. Prazo do inventário não foi suficiente;
2. Falta de treinamento;
3. Coleta de assinatura – dificuldade no acesso do Portal de Serviços para assinatura digital; resistência na assinatura dos Termos quando os bens são de uso comum, como laboratórios, centro cirúrgicos, salas de aula, dentre outros;
4. Dificuldades em inventariar os diversos bens relativos a projetos, por exemplo, FAPESP, CNPQ, FINEP, pois alguns não possuem etiquetas em virtude da demora no trâmite do processo de doação, sendo que os bens não foram registrados como bens de terceiros;
5. Falta de conscientização dos servidores com o cuidado e o controle com o acervo patrimonial;
6. Conciliar atividades inerentes ao cargo/função com as atividades do inventário devido ao excesso de demanda;
7. Falta de acesso em alguns locais em razão de estarem trancados, impossibilitando o inventário;
8. O período do inventário se sobrepôs ao início das atividades do encerramento do exercício;
9. Dificuldade em efetuar a conciliação contábil;
10. Divergência no saldo do inventário com o balancete;
11. Ocorrência de alguns materiais obsoletos e/ou vencidos nos estoques;
12. Alguns locais de armazenamento estão inapropriado-insalubres;
13. Falta de periodicidade na atividade de baixa de animais para fins de regularização;
14. Bens não localizados, podendo estar em outros locais;
15. Bens sob responsabilidade de servidores desligados.

4. RECOMENDAÇÕES

1. Orientar as Comissões Subsetoriais a realizarem reunião no primeiro semestre do ano de 2023 com os respectivos Assistentes, com registro em ata para, no âmbito da unidade/órgão, informar todos os servidores docentes e técnico-administrativos sobre a importância da gestão patrimonial e de estoques, bem como da responsabilidade com o acervo patrimonial.
2. Normatizar na USP a obrigatoriedade de apresentação de Certidão de Regularidade Patrimonial nas hipóteses de desligamento, transferência, afastamento ou licença, bem como providências no caso de óbito, prisão ou dispensa por motivo de infração disciplinar. Tal medida evita que bens patrimoniados permaneçam sob responsabilidade de servidores que se desligaram da Universidade, tendo já sido implantada, por meio de Ordem de Serviço ou Portaria, no âmbito das seguintes unidades da USP: EESC, ICMC, ESALQ e FCF.
3. Implementar o Termo de Ajustamento de Conduta (TAC), nos termos da Resolução USP 8.170/2022, para os bens não localizados no inventário, em substituição ao processo de sindicância, propiciando eficiência, custo-benefício e racionalização dos procedimentos administrativos.
4. Promover Plano de Ação para a conscientização de todos os servidores docentes e técnico-administrativos da USP sobre a importância da gestão patrimonial em manter os dados dos bens atualizados quanto à responsabilidade e localização física, assim como suas implicações caso isso não ocorra. O inventário anual de bens é dever imposto à administração pública, devendo os seus representantes zelar pela sua fiel observância, como forma de evidenciar o controle patrimonial dos bens públicos pertencentes à Universidade de São Paulo (Portaria GR 7761/2022).
5. Orientar as Comissões Subsetoriais para realizarem ações pró-ativas, com a finalidade de obter um resultado superior no próximo inventário.
6. Orientar os Dirigentes das unidades/órgãos a tomar providências em buscar soluções para resolver as ocorrências, irregularidades e inconformidades relatadas pelas Comissões Subsetoriais nos Relatórios Conclusivos, inclusive as situações reportadas como regular/ruim/péssimo, para que no próximo inventário estejam regularizadas.
7. Consultar a Procuradoria Geral da Universidade para orientação de como proceder com as unidades/órgãos que ficaram com bens inventariados abaixo da média geral da USP, assim como as que não inventariaram seus bens.

8. Classificar como bens de consumo os animais para estudos e pesquisas, visando estabelecer a correta contabilização.
9. Baixar os bens móveis considerados como inservíveis durante o inventário.
10. Criar Instrução específica para baixa de bens não localizados durante o inventário.
11. Tornar contínuo o plano de ação para regularização dos bens patrimoniados.

5. ESCLARECIMENTOS

Ações do Comitê Setorial de Inventário de Bens Móveis e de Estoques para o próximo exercício objetivando eficácia dos resultados:

1. Promover Plano de Ação para realização de cursos de capacitação a serem ministrados às Comissões Subsetoriais, com enfoque na gestão patrimonial, no intuito de esclarecer sobre toda a matéria relacionada ao inventário;
2. Realizar o período do inventário no mês setembro, sendo 30 dias para bens móveis/animais e 15 dias para os estoques dos almoxarifados (na segunda quinzena do mês).

Cabe ressaltar que o Inventário 2022 está em processo de conciliação das contas contábeis, visando a fidedignidade dos dados e, conseqüentemente, a depreciação e a reavaliação por classes de contas do ativo imobilizado.

O tratamento contábil do Inventário 2022 será processado com base nas informações extraídas do Sistema Mercúrio em 31/12/2022, encerramento do exercício 2022, para a devida contabilização no SIAFEM.

6. CONCLUSÃO

A gestão patrimonial consiste em planejar, organizar, controlar, zelar, conservar e promover a melhor utilização dos materiais permanentes disponíveis na Instituição.

A prática da boa gestão consiste na promoção da transparência de seus gastos, no controle do patrimônio público e na qualidade dos serviços prestados, visando a melhoria no desempenho das atividades, bem como um controle mais efetivo da gestão patrimonial.¹

Para aperfeiçoar a gestão patrimonial é necessário disciplinar e uniformizar procedimentos através de processos bem definidos, objetivando um controle eficiente e eficaz, de modo a reduzir custos e aumentar a transparência do controle dos bens.² O comprometimento, a conscientização e o cuidado com o acervo patrimonial já tem tomado novos rumos. Estamos no caminho certo!

Nota-se que parte dos servidores já estão mais conscientes da necessidade e da responsabilidade que se deve ter com os bens sob sua responsabilidade, porém precisamos envidar esforços, principalmente com o envolvimento de todos os servidores docentes e técnico-administrativos da Universidade, para que nosso objetivo possa ser alcançado.

Ainda que pareça ousado, há a intenção de mudar a cultura e, quiçá, criar uma consciência coletiva da responsabilidade pessoal de cada um em zelar e conservar um bem, seja ele permanente ou não, seja ele público ou não, no objetivo comum da preservação do meio ambiente global e não somente os limites da Universidade de São Paulo.

1 FIGUEREDO, Francisco Carlos Marques- Dissertação de Mestrado - em Administração. Programa de Pós-Graduação Universidade Federal de Santa Maria- GESTÃO PATRIMONIAL: um estudo sobre o controle de material permanente na Universidade Federal do Maranhão – 15/04/2015.

² MATIAS, Anderson Cortez- Universidade Federal da Paraíba -Centro de Educação /Centro de Ciências Sociais e Aplicadas- Programa de Pós-Graduação Profissional em Gestão nas Organizações Aprendentes - Gestão Patrimonial: contribuição para o controle de bens móveis na Universidade Federal do Rio Grande do Norte. 26/11/2015

